



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562
e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro
Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 15799 din 07.05.2021

ANUNȚ,

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere cu modificările și completările ulterioare, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;

Procedura de angajare a personalului fara concurs pe durata determinata pe perioada starii de alerta/pe durata instituirii starii de risc epidemiologic si biologic – Cod:RU – 119-00-02-SEL-05, cu reviziile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Codului Muncii;

Referatul S.J.U.Piatra Neamt nr.12325/05.04.2021, HCD nr. 66 din 13.04.2021 emisa de S J U Piatra Neamt privind propunere de angajare a personalului fara concurs pe durata determinata, pe perioada stării de alertă/pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic/până la ocuparea prin concurs a postului vacant la serv. Judetean de Medicina Legala

Adresa Consiliului Judetean Neamt nr.9628/27.04.2021 privind propunerea de ocupare, fara concurs pe perioada determinată, a postului vacant 0,50 norma la Serv. Judetean de Medicina Legala din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț, anunță angajarea fără concurs pe durată determinată pe perioada stării de alertă/pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic, până la maxim 30 zile de la încetarea stării de alertă/până la ocuparea prin concurs a posturilor vacante si temporar vacante, dar nu mai târziu de 6 luni de la data angajării, a următorului post:

Serviciul Judetean de Medicina Legala

-1 (un) post de autopsier (0,50 norma) (M) – vacant

Condiții generale :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

-diploma de bacalaureat;

-6 luni vechime în *sectorul sanitar la prosectura.*

II. Dosarul va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – anexele nr. 1 și 4 la anunț;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – anexa nr. 2 la anunț;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificatul medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – anexa nr. 3 la anunț;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acestia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) – anexa nr. 5 la anunț.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În vederea ocupării, fără concurs a posturilor vacante și temporar vacante, candidatii vor depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute mai sus, în termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului – termen maxim de înscriere 07.05.2021, ora 09,00 inclusiv pe adresa de e-mail ramonasorlescu@sjuneamt.ro în format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, iar la subiectul mesajului se va scrie „dosar concurs funcția și numele persoanei”;

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care în urma selecției rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis, fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat în maxim 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Candidatii declarați admiși sunt așteptați la S.J.U.P.Neamt – Biroul Personal în termen de 5 zile lucrătoare, de la afisare, în vederea perfectării formelor de angajare.

La data prezentării la sediul instituției – Biroul Personal pentru încheierea contractului individual de muncă, candidatul declarat admis va prezenta pentru certificare actele în original.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 și pe site-ul unității www.sjuneamt.ro.

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE

Personalului angajat pe posturile de mai sus și se va încheia contract individual de muncă pe durată determinată respectiv pe perioada stării de alertă/pe perioada instituirii stării de risc epidemiologic și biologic / până la ocuparea prin concurs a posturilor vacante și temporar vacante/până la revenirea titularului postului temporar vacant, dar nu mai târziu de 6 luni de la data angajării, în conformitate cu prezentul anunț.

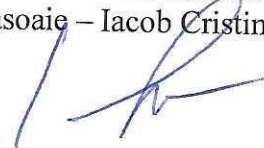
III. Concursul constă în:

- selecția dosarelor;
- interviu (dacă se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați; tematicile interviului sunt cele anexate prezentului anunț)

Manager,
ec.Filimon Alexandru

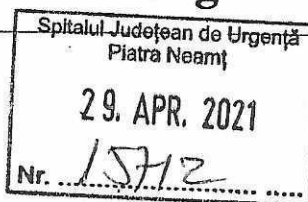


Director Medical Interimar,
dr. Atanasoaie – Iacob Cristina Daniela



Director de Îngrijiri Interimar,
as. med. Scurtu Mihaiela





Approbat,
Manager,
[Signature]

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA
POSTULUI DE AUTOPSIER

1. Etapele efectuării autopsiei.
2. Autopsia anatomo-patologică versus autopsia medico-legală.
3. Etapele preliminare autopsiei.
4. Examenul extern al cadavrelor.
5. Etapele examenului extern al cadavrelor.
6. Stabilirea identității.
7. Examenul intern al cadavrelor-autopsia organelor interne pe regiuni topografice:
 - extremitate cefalică
 - regiune cervicală
 - torace
 - abdomen
 - pelvis
 - perineu
 - examinarea scheletului membrelor superioare și inferioare
 - tehnici speciale necroptice
8. Autopsia în caz de moarte patologică
9. Autopsia cadavrelor putrefiate
10. Autopsia corpurilor exhumate
11. Autopsia în caz de moarte violentă
12. Examine complementare-prelevare de mostre biologice pentru :
 - examen histopatologic
 - examen serologic
 - examen toxicologic
13. Cosmetizarea și îmbălsămarea cadavrelor
14. Tanatopraxia și restaurarea cadaverică
15. Predarea cadavrului familiei, aparținătorilor sau serviciilor de pompe funebre.
16. Aspecte legale în autopsii
17. Norme tehnice privind curățarea și dezinfectia la locul de muncă.
18. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea de prosectură.
19. Norme de protecție și securitate privind siguranța la locul de muncă.

BIBLIOGRAFIE:

1. Necropsia și semiologia anatomo-clinică; Autor: Max Leibovici, Editura « Medicala » Bucuresti 1967
2. Ord. MS 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
3. Ord. MS 1226/2012 privind aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
4. Legea 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului (republicată);
5. HG 451/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului;
6. O.G. 1/2000 privind "Organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală";
7. Ordin nr. 1134/C/-255/25.05.2000 pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale;
8. Ordinul MS nr. 321 din 06.04.2005 pentru aprobarea metodologiei de efectuare a autopsiei medico-legale.

Șef S.J.M.L. Neamț
Medic Primar Medicină Legală
Dr. Elena Ciuchilan



Verificat legalitate,
Aurora



FIȘA POSTULUI NR. ___

I. Informații generale privind postul

Denumire postului- autopsier

Gradul/ treapta profesională- simplu

Nivelul postului- de execuție

Obiectivele postului- îndeplinirea sarcinilor până la finalizarea actului medico-legal;

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate: medii

Perfecționări/specializări: -

Vechime în muncă: min 6 luni în sistemul sanitar-prosectură

Cunoștințe de operare pe calculator:

Limbi străine: -

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a lucra în echipă

Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucrul în program prelungit

II. Atribuții și responsabilități

A. Generale

1. Programul de lucru este de 3 ore – 14.00 – 17.00;
2. Nu este abilitat de a da relații referitor la activitatea medico-legală și rezultatele lucrărilor efectuate;
3. Păstrează respectul reciproc față de colegi, colaboratori și față de toți beneficiarii activității medico-legale;
4. Asigură un climat optim pentru desfășurarea activității;
5. Nu permite accesul în prosectură a persoanelor străine;
6. Respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
7. Poartă echipamentul de protecție prevăzut în dotare, care este schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal în concordanță cu cel profesional;
8. Poartă ecusonul;
9. Își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
10. Se ocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă;

11. Întreține și păstrează integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare;
12. Efectuează și păstrează curățenia în sala de necropsie, sălile anexe, precum și în jurul clădirii;
13. Răspunde și realizează sarcinile ce i se atribuie de medicul legist și asistent;
14. Efectuarea disecțiilor la dispoziția medicului legist;
15. Efectuează igienizarea și îmbălsămarea cadavrelor după caz;
16. Duce evidența decedaților de la prosectură, de păstrarea cadavrelor la camera frigorifică și eliberarea lor;
17. În calitate de lucrător trebuie să-și desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea pe care o are, precum și instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile dvs. În timpul procesului de muncă.
18. Utilizarea corectă a mașinilor, aparaturii, uneltelor, substanțelor periculoase, a echipamentelor de transport și a altor mijloace de producție.
19. Interzicerea scoaterii din funcțiune, modificării, schimbării sau înlăturării arbitrare a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și obligația utilizării corecte a acestor dispozitive.
20. Comunicarea imediată angajatorului și personalului cu funcții de conducere, ierarhic superior, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
21. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau alți lucrători și respectă interdicțiile privind modificarea stării de fapt rezultată din producerea accidentului.
22. Cooperează cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
23. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul, pentru a permite angajatorului să se asigure că locul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate.
24. Are obligația de însușire și respectare a prevederilor legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
25. Respectarea programului examinărilor medicale și supunerea verificărilor impuse de medicul de medicina muncii, respectarea indicațiilor acestuia.
26. Respectarea dispozițiilor privind comportamentul în zonele cu risc ridicat și specific.
27. Oprirea lucrului la constatarea unor defecțiuni în funcționarea corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor tehnologice și raportează pe linie ierarhică.
28. Oprirea lucrului la constatarea unor defecțiuni în funcționarea echipamentelor de muncă și raportarea pe linie ierarhică.

B. Specifice

Sfera relațională a titularului postului:

1. sfera relațională internă:

a) ierarhice :

- subordonat față de medicul legist șef, medicii din serviciu și asistenții medicali.

b) funcționale : cu persoanele fizice (relațiile se bazează pe corectitudine, colaborare, respect reciproc și solidaritate profesională).

c) de control :-

2. sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu;

b) cu persoane juridice private: nu;

3. Limite de competență:

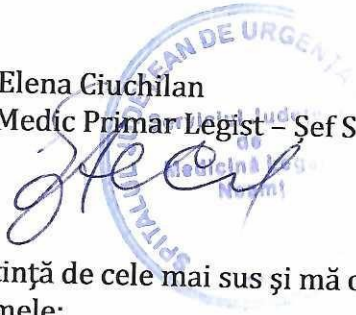
Relații generale privind eliberarea cadavrelor.

Întocmit de : Dr. Elena Ciuchilan

Funcția publică: Medic Primar Legist – Șef Serviciu

Semnătura:

Data întocmirii:



Am luat la cunoștință de cele mai sus și mă oblig să le respect.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

ANEXA I

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea
str. nr. ap. județul, telefon
mobil, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr.
eliberat de la data de vă rog să îmi aprobați depunerea
dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr.
55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor
pandemiei de COVID-19, pe postul de din cadrul
Compartimentului / Secției.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

-
-
-

Data

Semnătura

ANEXA 2

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a), , portator/posesoare al/a C.I. seria
nr. , eliberată de la data de , domiciliat(ă) în
..... , cunoscând prevederile art. 326 din Codul
penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am
antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de
urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului
judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ANEXA 3

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I.
seria nr. eliberată de la data de
domiciliat(ă) în declar pe propria răspundere că
sunt/nu sunt încaadrat/încadrată în o altă instituție publică sau privată și, în
conformitate cu prevederile regiei a nr. 112/2020 privind
instaurarea măsurilor de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de
sănătate publică internă și de combatere a infecției cu COVID-19 și stabilirea
unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările
și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la
domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind
falsul în declarații și de cele ale art. 207 din Codul penal cu privire la zădărnicierea
bolilor.

Data

Semnatura

ANEXA 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul(ă), declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa

Data

Semnătura

