



# Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: [sjuneamt@sjuneamt.ro](mailto:sjuneamt@sjuneamt.ro)

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 20517 din 09.06.2021.

## ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar ;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț si al institutiilor si serviciilor publice de interes județean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț nr. 10376 din 05.05.2021 pentru aprobarea postului din prezentul anunt.

Hotararea Comitetului Director nr.40/15.03.2021 privind propunere de scoatere la concurs a unor posturi vacante de la nivelul S.J.U.P.Neamț.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizeaza in data de **28.07.2021, ora 10<sup>00</sup>** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post vacant de tehnician sanitarprincipal (M) – specialitatea utilaje medicale in cadrul sectiei A.T.I.**

### 1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European și domiciliul în Romania;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea
- h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

## 2. Conditii specifice de participare la concurs

- diplomă de studii medii in specialitate;
- examen pentru obtinerea gradului de principal
- 5 ani vechime in specialitate ca tehnician in sectorul sanitar

Concursul va consta in sustinerea unei **probe scrise, proba practica si interviu**

### **Calendarul desfasurarii concursului:**

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Serviciul RUONS al institutiei pana la data de 28.06.2021 ora 15<sup>00</sup>.

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza pe site-ul Spitalului si la avizierul unitatii in termen de **doua zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa va avea loc in data de **28.07.2021 ora 10<sup>00</sup>** la sediul Clubului din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei si locatiei desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

**Proba practica va avea loc in data de 30.07.2021, ora 10<sup>00</sup> iar interviul va avea loc in data de 03.08.2021 ora 10<sup>00</sup>.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului, se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare da la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise si a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii (formular de la Serviciul RUONS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de nastere, casatorie dupa caz;
- d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverința care sa ateste vechimea in munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor pana la data de 31.12.2010 in copie ;
- f) extras din aplicatia REVISAL – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 pana in prezent), semnat si stampilat de angajator, in copie si ADEVERINTELE care atesta vechimea in munca/specialitate (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;
- g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae;



Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. g), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **14.06.2021**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii [www.sjuneamt.ro](http://www.sjuneamt.ro)

Manager,  
ec. Filimon Alexandru



Director Medical Interimar,  
dr. Atanasoae Iacob Cristina Daniela



Director Ingrijiri ,  
as. Scurtu Mihaiela



Aprobat Manager

**TEMATICA /BIBLIOGRAFIE DE CONCURS**

pentru ocuparea postului de tehnician sanitar principal, specialitatea utilaje  
medicale in cadrul Sectiei ATI



1. FISA INREGISTRARE DISPOZITIVE MEDICALE
2. CURATAREA SI DEZINFECTIA IN UNITATILE SANITARE
- 3 VERIFICAREA PERIODICA A DISPOZITIVELOR MEDICALE PUSE IN FUNCTIUNE SI AFLATE IN UTILIZARE
- 4 PRECAUȚIUNILE STANDARD Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
5. FISA POSTULUI

BIBLIOGRAFIE

1. ORDIN nr. 1.204 din 10 noiembrie 2005 privind evidența și raportarea dispozitivelor medicale din unitățile sanitare
2. ORDIN nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
3. ORDIN Nr. 308 din 17 martie 2015 privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare
4. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare



# FIȘA POST

PL 101-04/F1

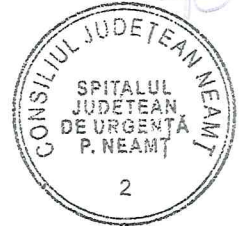
Rev.:0

Pag.: 1/2

**APROBAT**

Manager

VIZAT  
OAMGMAMR



## FIȘA POSTULUI

OCUPAȚIA.....  
COD COR.....

**TITULAR POST:**

**FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA:** TEHNICIAN SANITAR/UTILAJE MEDICALE

**LOC MUNCA:** ATI

**GRADUL PROFESIONAL :** PR

**NIVELUL POSTULUI:** EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. sef sectie As. Bacu Lauren		Medic sef sectie Gurau Vitalie		Director ingrijiri	

Exemplar nr:



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/2

### CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : PL
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

#### 1. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție
- 2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

#### 2. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore.

#### 4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

- supravegheaza și monitorizeaza buna funcționare a dispozitivelor medicale prin asigurarea mentenantei preventive;
- propune șefilor ierarhici superiori, la solicitarea personalului medical, achiziționarea de dispozitive medicale noi;
- propune programul de supraveghere a dispozitivelor medicale în conformitate cu ordinul nr.308/2015 și legea nr.95/2006;
- propune scoaterea din uz și casarea dispozitivelor medicale care îndeplinesc normele de casare;
- urmărește obținerea avizelor, acordurilor și aprobărilor legale privind deținerea și funcționarea dispozitivelor medicale;
- întocmește și ține baza de date a dispozitivelor medicale pentru care are dispoziții, certificate și autorizații emise de organismele abilitate pentru deținere și funcționare, supravegherea dispozitivelor medicale și fișelor utilizării acestora;
- întocmește situațiile privind dispozitivele medicale care se folosesc în relațiile contractuale cu Casa de asigurări de sănătate;





CUI 2613362

## ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVA

PS01/F4

Rev.:0

Pag.: 3/4

- participă la întocmirea caietelor de sarcini pentru achizițiile publice de servicii de reparații a dispozitivelor medicale și achiziții de dispozitive medicale;
- analizează cauzele defectelor apărute la dispozitivele medicale din subordine și acționează pentru remedierea respectivelor defecte în funcție de complexitate;
- urmărește în condițiile legii, a contractelor de servicii pentru revizii și reparații dispozitive medicale cu firmele de aparatură medicală autorizate conform legii pentru acest tip de servicii;
- avizează și semnează rapoartele de service (procese verbale) pentru efectuarea serviciului de întreținere, revizii și reparații dispozitive medicale de către firmele de service aparatură medicală;
- urmărește apariția incidentelor deosebite apărute în funcționarea dispozitivelor medicale și comunică aceasta conducerii unității pentru înștiințarea structurilor specializate din ASP și MSF;
- urmărește și instruește ca utilizarea dispozitivelor medicale de către personalul de exploatare să se facă în concordanță cu prescripțiile tehnice impuse de producător și cu respectarea normelor de protecția muncii specifice;
- urmărește ca aparatele de măsură și control, sculele, dispozitivele și piesele utilizate la reviziile și reparațiile dispozitivelor medicale să fie la parametri de funcționare și calitate prevăzuți în documentația tehnică;
- înștiințează șeful ierarhic superior imediat ce a luat la cunoștință de existența unor nereguli, abateri, greutăți sau lipsuri în activitatea de supraveghere în funcționare a dispozitivelor medicale și propune măsuri de prevenire și remediere a unor asemenea situații;
- întocmește necesarul de piese de schimb pentru dispozitivele medicale și urmărește aprovizionarea acestora la parametri de calitate și performanță impuși de documentația tehnică;
- întocmește fișele de casare pentru dispozitivele medicale propuse la casare și participă la casarea acestora;
- este preocupat cu ridicarea nivelului de pregătire profesională;
- respectă regulamentul de ordine interioară al unității, normelor de igienă specifice locurilor de muncă, normelor de protecția muncii și PSI;

- tine evidenta zilnica a lucrarilor efectuate intr-un registru pe care il prezinta lunar sefului ierarhic.

- execută și alte sarcini dispuse de conducerea unității.

#### 4. Limite de competență:

- verifică, avizează și semnează pentru serviciul de întreținere, revizii și reparații dispozitive medicale rapoartele de service întocmite de firmele service aparatură medicală;

- reprezintă unitatea în relațiile cu terții pentru probleme de aparatură medicală.

#### 5. Responsabilități:

- răspunde de supravegherea dispozitivelor medicale din unitate;

- răspunde de realizarea atribuțiilor și sarcinilor ce-i revin în conformitate cu punctul 3 din prezenta fișă.

#### 6. SALARIZARE:

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*

*Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Senătura:

Data: