



Nr. 24302 din 12.02.21

## ANUNȚ,

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere cu modificările și completările ulterioare, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Codului Muncii;

HCD nr. 95 din 11.06.2021 emisa de S J U Piatra Neamț privind propunere de angajare a personalului fara concurs pe durata determinata, pe perioada stării de alertă/pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic/până la ocuparea prin concurs a postului vacant din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, aprobarea referatului nr. 18751/25.05.2021 întocmit de Farmacia Spitalului privind angajarea fara concurs pe perioada determinata.

Adresa Consiliului Județean Neamț nr.16053/08.07.2021 privind propunerea de ocupare, fara concurs pe perioada determinată, a postului vacant la Farmacia Spitalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

**Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț, anunță angajarea fără concurs pe durată determinată pe perioada stării de alertă/pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic, până la maxim 30 zile de la încetarea stării de alertă/până la ocuparea prin concurs a postului vacant, dar nu mai târziu de 6 luni de la data angajării, a următorului post:**

### Farmacia Spitalului

**– 1 (un) post asistent medical debutant (PL) specialitatea farmacie– vacant**

### Condiții generale :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice :**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 - specialitatea farmacie

### ***II. Dosarul va conține în mod obligatoriu următoarele documente:***

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – anexele nr. 1 și 4 la anunț;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
- adeverință pentru înscriere emisă de O.A.M.G.M.A.M.
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – anexa nr. 2 la anunț;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificatul medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – anexa nr. 3 la anunț;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acestia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) – anexa nr. 5 la anunț.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În vederea ocupării, fără concurs a postului vacant, candidatul va depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute mai sus, în termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului – termen maxim de înscriere 14.07.2021, ora 09,00 inclusiv pe adresa de

e-mail în format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, pe adresa ramonasorlescu@sjuneamt.ro iar la subiectul mesajului se va scrie „*dosar concurs funcția și numele persoanei*”;

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care în urma selecției rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis, fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat în maxim 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Candidatul declarat admis este așteptat la S.J.U.P.Neamt – Biroul Personal în termen de 5 zile lucrătoare, de la afisare, în vederea perfectării formelor de angajare.

La data prezentării la sediul instituției – Biroul Personal pentru încheierea contractului individual de muncă, candidatul declarat admis va prezenta pentru certificare actele în original.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 și pe site-ul unitatii [www.sjuneamt.ro](http://www.sjuneamt.ro).

### **PRECIZĂRI SUPLIMENTARE**

Persoanei angajata pe postul de mai sus i se va încheia contract individual de muncă pe durată determinată respectiv pe perioada stării de alertă/pe perioada instituirii stării de risc epidemiologic și biologic / până la ocuparea prin concurs a posturilor vacante și temporar vacante/până la revenirea titularului postului temporar vacant, dar nu mai târziu de 6 luni de la data angajării, în conformitate cu prezentul anunț.

#### ***III. Concursul constă în:***

- selecția dosarelor;
- interviu (dacă se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați; tematicile interviului sunt cele anexate prezentului anunț)

**Manager ,**  
ec.Filimon Alexandru



**Director Medical Interimar,**  
dr. Atanasoaie Iacob Cristina Daniela

**Director de Îngrijiri ,**  
as. Scurtu Mihaela



## ANEXA 1

### CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a), ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., ap. ...., județul ....., telefon ....., mobil ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de ..... din cadrul Compartimentului / Secției.....

.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....  
.....  
.....

Data .....

Semnătura .....

## ANEXA 2

### **DECLARAȚIE\*)** **pe propria răspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul(a), ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat(ă) în ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data .....

Semnătura .....

\*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## ANEXA 3

### DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul(a), ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat(ă) în ....., declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data .....

Semnătura .....

## ANEXA 4

### DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), ....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

☐ DA, sunt de acord.

☐ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa .....

Data .....

Semnătura .....

## ANEXA 5

### DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, .....  
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și  
eventualele nume anterioare)  
cetățean român, fiul/fiica lui  
.....  
(numele și prenumele tatălui)  
și al/a  
.....  
,  
(numele și prenumele mamei)  
născut/născută la .....  
(ziua, luna, anul)  
în  
.....  
.....,  
(locul nașterii: localitatea/județul)  
domiciliat/domiciliată în  
.....,  
(domiciliul din actul de identitate)  
legitimă/legitimată cu  
.....,  
(felul, seria și numărul actului de identitate)  
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul  
în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de  
urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și  
deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin  
Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar  
prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător  
al Securității sau colaborator al acesteia.

.....  
(data)

.....  
(semnătura)





87  
De 060  
C

Farmacia  
Nr. 4216 din 9.07.2021

**Tematica și Bibliografia pentru angajarea fără concurs pentru postul vacant pentru asistent medical debutant -specializarea farmacie, din cadrul Farmaciei Spitalului**

**1. Soluții - FR X**

- Definiție
- Mod preparare
- Parametri (Caractere) de control
- Descrierea soluțiilor alcoolice de uz extern oficinale

**2. Prevederile generale FR X**

**3. Sterilizarea FR X**

**4. Preparate oftalmice FR X**

- Definiție
  - Mod preparare
  - Parametri (Caractere de control)
  - Descrierea colirelor oficinale
- 5. Fișa postului -asistent medical de farmacie debutant**
- 6. Procedura de depozitare a produselor în farmacie**

**Bibliografie**

Farmacopeea Română ediția X

Legislație și modele de proceduri ptr. aplicarea în farmacia de spital a Regulilor de Bună Practică Farmaceutică

Fișa postului -asistent medical de farmacie debutant

09.07.2021

Farm. Timofte Niculina

Timofte

	<h1>FIȘA POST</h1>	PL . RU.01
		Rev.:1
		Pag.: 1/3

APROBAT  
Manager



**FIȘA POSTULUI**  
**OCUPAȚIA: ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE**  
**COD COR. 321301**

**TITULAR POST:**

**FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE**

**LOC MUNCA: FARMACIE SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ NEAMȚ**

**GRADUL PROFESIONAL : DEBUTANT**

**NIVELUL POSTULUI: EXECUȚIE**

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	Farmacist sef		Director de Îngrijiri		Manager:	

Exemplar nr:



	<b>FIȘE POST</b>	<b>PL . RU.01</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 2/3</b>

## 1. CERINTELE POSTULUI:

- 1.1 studii : PL
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

## 2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice-Da
- 2.2 de colaborare-

## 3.PROGRAM DE LUCRU :8 ORE/ZI

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi.

## 4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

### 4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

#### 4.1 Atribuții specifice:

- Eliberarea medicamentelor pe rețete și condiții de prescripții medicale ;
- Verificarea termenului de valabilitate al medicamentelor;
- Primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri aflate în administrarea, folosința sau deținerea, chiar temporară a acestora.

#### 4.2 Atribuții generale:

- Eliberează medicamente pe condiții de prescripții medicale și semnează de eliberare. În situația când medicamentele nu se eliberează în ambalajul original, reambalarea acestora se face în ambalaje de bună calitate, care trebuie să conțină următoarele date de identificare a medicamentului: denumirea , concentrația , termenul de valabilitate.
  - Participă la recepția cantitativ -valorică a medicamentelor și a celorlalte produse farmaceutice din farmacie;
  - Preia medicamente și materiale sanitare de la furnizori, verificând cantitativ și calitativ produsele, inclusiv termenul de valabilitate al medicamentelor ;
  - Participă la conservarea corespunzătoare a medicamentelor;
  - Asigură depozitarea corespunzătoare a medicamentelor;
  - Introduce în sistemul informatic documentele cu privire la produsele farmaceutice;
  - Participă la divizarea și ambalarea preparatelor magistrale și oficinale preparate în farmacie;
- Etichetarea ambalajului produselor preparate în farmacie se realizează precizând următoarele date: denumirea produsului, cantitatea, data preparării în farmacie, valabilitatea, calea de administrare, secția și alte mențiuni specifice formelor farmaceutice preparate, legate de modul de eliberare.
- ( „A se păstra la rece ”, „A se agita înainte de utilizare”, etc)
- Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți de farmacie ;
  - Introduce date specifice în aplicațiile de gestionare a activității medicale;
  - Trebuie să cunoască legislația farmaceutică și sanitară în vigoare;
  - Participă la realizarea programelor de educație și respectă secretul profesional ;
  - Respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii ;



	<div>FIȘE POST</div>	PL . RU.01
		Rev.:1
		Pag.: 3/3

- Respectă regulamentul de ordine interioară ;
- Implementează și respectă toate procedurile de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției;
- Răspunde de gestiunea cantitativ - valorică cât și de integritatea produselor, pe durata conservării lor în farmacie;
- Primește, păstrează și eliberează bunuri (medicamente și materiale sanitare) aflate în administrarea unității;
- Participă la activitatea de farmacovigilență,

#### **4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:**

- Răspunde pentru respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor, conform Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare .
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă;

#### **5. LIMITE DE COMPETENȚĂ**

#### **6. SALARIZARE:**

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*

*Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura: .....

Data: .....