



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562
e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro



Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

Nr. 24559 din 13.07.2021

ANUNȚ,

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere cu modificările și completările ulterioare, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;

Procedura de angajare a personalului fără concurs pe durata determinată pe perioada stării de alertă/pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic – Cod: RU – 119-00-02-SEL-05, cu reviziile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Codului Muncii;

Referatul S.J.U. Piatra Neamț nr. 20705/11.06.2021, adresa C.J. Neamț nr. 16053/08.07.2021, HCD nr. 95 din 11.06.2021, emisa de S.J.U. Piatra Neamț privind propunere de angajare a personalului fără concurs pe durată determinată, pe perioada stării de alertă/pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic/până la ocuparea prin concurs a posturilor vacante la Lab. de Analize Medicale din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț, anunță angajarea fără concurs pe durată determinată pe perioada stării de alertă/pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic, până la maxim 30 zile de la încetarea stării de alertă/până la ocuparea prin concurs a posturilor vacante, dar nu mai târziu de 6 luni de la data angajării, a următoarelor posturi:

Lab. de Analize Medicale

- 1 (un) post asistent medical debutant(PL) specialitatea medicină generală
- 1 (un) post îngrijitoare

Lab. de Analize Medicale - Punct de lucru lab. De Analize Medicale

- 1 (un) post asistent medical debutant(PL) specialitatea laborator
- 1 (un) post îngrijitoare

I. Pentru ocuparea posturilor menționate mai sus pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

*** pentru posturile de asistent medical debutant (PL)**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997

*** pentru posturile de îngrijitoare**

- diplomă de școală generală ;

II. Dosarul va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – anexele nr. 1 și 4 la anunț;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- adeverință pentru înscriere emisă de O.A.M.G.M.A.M. (pentru posturile de asistent medical debutant);
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – anexa nr. 2 la anunț;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificatul medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;

- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – anexa nr. 3 la anunț;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acestia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) – anexa nr. 5 la anunț.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În vederea ocupării fără concurs a posturilor vacante, candidații vor depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute mai sus, în termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului (termen maxim de înscriere 16.07.2021, ora 9,00 inclusiv) **pe adresa de e-mail ramonatorlescu@sjuneamt.ro în format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, iar la subiectul mesajului se va scrie „dosar concurs funcția și numele persoanei”;**

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care în urma selecției rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis, fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat în maxim 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Candidații declarați admiși sunt așteptați la S.J.U.Piatra Neamț – Biroul Personal în termen de 5 zile lucrătoare de la afișare, în vederea perfectării formelor de angajare.

La data prezentării la sediul instituției – Biroul Personal pentru încheierea contractului individual de muncă, candidatul declarat admis va prezenta pentru certificare actele în original.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 și pe site-ul unitatii www.sjuneamt.ro.

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE

Personalului angajat pe posturile de mai sus i se va încheia contract individual de muncă pe durată determinată respectiv pe perioada stării de alertă/pe perioada instituirii stării de risc epidemiologic și biologic / până la ocuparea prin concurs a posturilor vacante, dar nu mai târziu de 6 luni de la data angajării, în conformitate cu prezentul anunț.

III. Concursul constă în:

- selecția dosarelor;
- interviu (dacă se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați; tematicile interviului sunt cele anexate prezentului anunț)

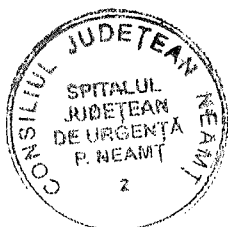
Manager,
Ec. Filimon Alexandru



Director de Îngrijiri,
As. Med. Scurtu Mihaiela



Întocmit,
Ec. Jora Elena Cristina

ANEXA 1

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea,
str. nr., ap., județul, telefon,
mobil, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr.,
eliberat de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea
dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr.
55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor
pandemiei de COVID-19, pe postul de din cadrul
Compartimentului / Secției.....
.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....
.....
.....

Data

Semnătura

ANEXA 2

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria
nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în
....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul
penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am
antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de
urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului
judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ANEXA 3

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în, declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura

ANEXA 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa

Data

Semnătura

ANEXA 5

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și
eventualele nume anterioare)
cetățean român, fiul/fiica lui
(numele și prenumele tatălui)
și al/a
(numele și prenumele mamei)
născut/născută la
(ziua, luna, anul)
în
(locul nașterii: localitatea/județul)
domiciliat/domiciliată în
(domiciliul din actul de identitate)
legitimată/legitimată cu
(felul, seria și numărul actului de identitate)
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul
în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de
urgență a Guvernului nr. 24/2006 privind accesul la propriul dosar și
deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin
Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar
prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător
al Securității sau colaborator al acesteia.

.....
(data)

.....
(semnătura)

Spitalul Judetean de Urgenta PiatraNeamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 1 Din2
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	

APROBAT MANAGER ,

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT GENERALIST DEBUTANT - ANGAJARE FARA CONCURS PE PERIOADA DETERMINATA IN CADRUL LABORATORULUI DE ANALIZE MEDICALE

I. RECOLTAREA PRODUSELOR BIOLOGICE (7)

- 1.Recoltarea sangelui pentru hemocultura;
- 2.Recoltarea sputei;
- 3.Recoltarea urinii pentru urocultura;
- 4.Recoltarea exsudatului nazal;
- 5.Recoltarea exsudatului faringian.
6. Recoltarea secretiilor purulente
7. Punctia venoasa.
8. Recoltarea sangelui capilar pentru examenele hematologice

II.COLORATIA CU ALBASTRU DE METILEN (1)

- 1.Tehnica;
2. Utilizare.

III. COLORATIA GRAM (1)

- 1.Tehnica;
- 2.Utilizare.

IV. COLORATIA MAY - GRÜN WALD GIEMSA (1)

- 1.Metoda executarii coloratiei;
- 2.Utilizarea metodei.

V.VITEZA DE SEDIMENTARE A HEMATILOR: (2)

- 1.Principiul metodei;
- 2.Variatii fiziologice;
- 3.Variatii patologice.

VI. FROTIUL SANGUIN: (2, 3)

- 1.Tehnica executarii frotiului;
- 2.Indicatii.

VII. STERILIZAREA: (1)

- 1.Sterilizarea prin caldura uscata: sterilizarea la Poupinel : parametri si indicatii de utilizare in laboratorul de microbiologie;
- 2.Sterilizarea prin caldura umeda: sterilizarea la autoclav: parametri si indicatii de utilizare in laboratorul de microbiologie;

Spitalul Judetean de Urgenta PiatraNeamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 2 Din2
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	

VIII. EXAMENUL COMPLET DE URINA: (3)

1. Examenul macroscopic al urinii
2. Examenul microscopic al urinii(sedimentul urinar)

IX. CODUL DE ETICA SI DEONTOLOGIE AL ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST, AL MOASEI SI AL ASISTENTULUI MEDICAL DIN ROMANIA-OAMGMAMR;(4)

X. GESTIONAREA DESEURILOR MEDICALE: (5)

1. Clasificarea deseurilor;
2. Colectarea deseurilor la locul de productie.

XI. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale. (6)

1. Atributiile Laboratorului unitatii sanitare
2. Precautiuni standard.

BIBLIOGRAFIE:

1. Microbiologie si parazitologie medicala; Gheorghe Dimache, Dan Panaitescu; Ed. Uranus , Bucuresti 1999;
2. Metode curente pentru analize de laborator clinic; Ministerul Sanatatii si Academia de stiinte medicale; Ed. Medicala Bucuresti 1982;
3. Investigatii biochimice: Gh Nuta, C Busneag Editura didactica si pedagogica 1977.
4. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania OAMGMAMR
5. Ordinul MS 1226/2012. pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.
6. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale.
7. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali(Ghid de nursing vol 2)- Lucretia Titirca, Editura Cartea medicala, 2018

Data
08.07.2021

Medic sef
Laborator

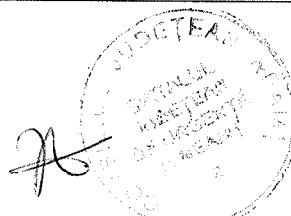
Dr Manole Mirela Anca

DR. ANCA MANOLE
Medic primar
Medicina de laborator
Cod: 2623

VIZAT
of. juristic
Aurea

Spitalul Judetean de Urgenta PiatraNeamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 1 Din 3
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	

APROBAT MANAGER ,



TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT DE LABORATOR DEBUTANT ANGAJARE FARA CONCURS PE PERIOADA DETERMINATA IN CADRUL LABORATORULUI DE ANALIZE MEDICALE

I. RECOLTAREA PRODUSELOR BIOLOGICE (7)

- 1.Recoltarea sangelui pentru hemocultura;
- 2.Recoltarea sputei;
- 3.Recoltarea urinii pentru urocultura;
- 4.Recoltarea exsudatului nazal;
- 5.Recoltarea exsudatului faringian.
6. Recoltarea secretiilor purulente
7. Punctia venoasa.
8. Recoltarea sangelui capilar pentru examenele hematologice

II.COLORATIA CU ALBASTRU DE METILEN (1)

- 1.Tehnica;
2. Utilizare.

III. COLORATIA GRAM (1)

- 1.Tehnica;
- 2.Utilizare.

IV. COLORATIA MAY - GRÜNWARD GIEMSA (1)

- 1.Metoda executarii coloratiei;
- 2.Utilizarea metodei.

V.MEDII DE CULTURA UTILIZATE IN BACTERIOLOGIE(1)

- 1.Utilizare si caracteristici ale mediilor;
- 2.Clasificarea mediilor in functie de scopul urmarit.

VI.VITEZA DE SEDIMENTARE A HEMATIILOR: (2)

- 1.Principiul metodei;
- 2.Variatii fiziologice;
- 3.Variatii patologice.

VII. FROTIUL SANGUIN: (2, 3)

- 1.Tehnica executarii frotiului;
- 2.Indicatii.

Spitalul Judetean de Urgenta PiatraNeamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 2 Din3
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	

VIII. NUMARATOARE RETICULOCITE(3)

- 1 Principiu;
- 2.Tehnica de coloratie

IX. STERILIZAREA: (1)

- 1.Sterilizarea prin caldura uscata: sterilizarea la Poupinel : parametri si indicatii de utilizare in laboratorul de microbiologie;
- 2.Sterilizarea prin caldura umeda: sterilizarea la autoclav: parametri si indicatii de utilizare in laboratorul de microbiologie;

X. EXAMENUL COMPLET DE URINA: (3)

1. Examenul macroscopic al urinii
2. Examenul microscopic al urinii(sedimentul urinar)

XI. CODUL DE ETICA SI DEONTOLOGIE AL ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST, AL MOASEI SI AL ASISTENTULUI MEDICAL DIN ROMANIA-OAMGMAMR;(4)

XII. GESTIONAREA DESEURILOR MEDICALE: (5)

- 1.Clasificarea deseurilor;
- 2.Colectarea deseurilor la locul de productie.

XII. .Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale. (6)

1. Atributiile Laboratorului unitatii sanitare
2. Precautiuni standard.

BIBLIOGRAFIE:

- 1.Microbiologie si parazitologie medicala; Gheorghe Dimache, Dan Panaitescu; Ed. Uranus , Bucuresti 1999;
- 2.Metode curente pentru analize de laborator clinic; Ministerul Sanatatii si Academia de stiinte medicale; Ed. Medicala Bucuresti 1982;
3. Investigatii biochimice: Gh Nuta, C Busneag Editura didactica si pedagogica 1977.
- 4..Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania OAMGMAMR

Spitalul Judetean de Urgenta PiatraNeamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 3 Din3
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	

5. Ordinul MS 1226/2012. pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.

6. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale.

7. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali(Ghid de nursing vol 2)- Lucretia Titirca, Editura Cartea medicala, 2018

Data
08.07.2021

Medic sef Laborator

Dr Manole Mirela Anca

DR. ANCA MANOLE
medic primar
Cod: 26.2013

VIZAT
07. j. judec
Anca



CUI 2613362

Adresă Internă

PS01/F4

Rev.:0

Pag.: 1/1

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA PIATRA-NEAMȚ

APROBAT,
MANAGER,
Ec. Filimon Alexandru

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA NECESARA INTERVIULUI LA ANGAJAREA FARA CONCURS PENTRU INFIRMIERE SI INGRIJITOARE

TEMATICA:

1. Norme de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare – Ord. M.S. 1101 /2016

- Precautiuni standard - masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea IAAM.
- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar cu produse biologice

2. Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private – Ord.M.S. 961 /2016

- Definitia termenilor: curatare, dezinfectie, sterilizare, antiseptic, dezinfectie de nivel inalt, mediu si scazut (cap I)
- Curatarea (cap. II)
- Dezinfectia (cap. III)

3.Gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala – Ord. M.S. 1226 /2012

- Clasificarea pe categorii a deseurilor rezultate din activitatea medicala
- Ambalarea deseurilor – recipiente pe categorii de culoare
- Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitatea medicala
- Transportul deseurilor rezultate din activitatea medicala.

4.Norme tehnice privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale – Ord.M.S. 1025 /2000

- Obiective si domenii de aplicare
- Definitii
- Colectarea de la sursa si ambalarea lenjeriei
- Transportul si depozitarea lenjeriei murdare
- Depozitarea si transportul lenjeriei curate

5.Norme proprii privind utilizarea echipamentului individual de protectie (PPE), in contextul Covid-19

6. Atributiile infirmierei / ingrijitoarei

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordinul M.S. Nr.1101/2016, privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
- 2.Ordinul M.S. Nr.961/2016- norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private
- 3.Ordinul M.S. nr 1226 /2012, privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala
4. Ordinul M.S. 1025 /2000 – norme tehnice privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale
5. Procedura operationala specifica infectiei SARS-COV-2 la nivelul Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț - punctul 8.4.1. si punctul 8.4.2. (se gaseste pe site-ul spitalului)
6. Fisa postului – atributiile infirmierei / ingrijitoarei.

Director de ingrijiri interimar,
As. Pr. Scurtu Mihaiela

Verificat legislatie,
Oficiul Juridic



FIȘE POST

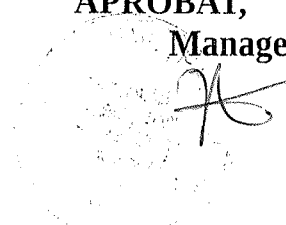
PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/6

AVIZAT,
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamt

APROBAT,
Manager



FISA POSTULUI

OCUPATIA.....
COD COR.....

TITULAR POST:

SPECIALITATEA: Asistent medical generalist

LOC MUNCA: Laborator analize medicale

GRADUL PROFESIONAL: DEBUTANT

NIVELUL POSTULUI:

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/ Nume	Semnatura	Funcția/ Nume	Semnatura	Funcția/ Nume	Semnatura
	As. Sef sectie		Medic sef/coord.	 DR. ANCIU medicină generală Cod: 507182	Director de ingrijiri	

Exemplar nr.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/6

1.CERINȚELE POSTULUI:

1.1 Studii : Scoala Postliceala sanitara-

1.2 Vechime :

1.3 Alte cerințe specifice :

- Certificat membru OAMGMAMR, avizat anual
- Asigurare Malpraxis

2.RELAȚII:

2.1 Ierarhice :

- Subordonat : -Medic de laborator, biolog, biochimist, chimist
 - Medic sef Laborator
 - Director ingrijiri
 - Director medical
- Subordoneaza: - personalul medical auxiliar, ingrijitoare medicale

2.2 De colaborare : - cu toate cadrele medii si auxiliare din spital

3.PROGRAM DE LUCRU :

3.1 Activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi sau echivalentul pentru personalul care lucreaza in ture .

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 **Atribuții specifice pentru laboratoarele clinice functie de compartiment:**

(-Biochimie, Hematologie, Imunologie, Electroforeze/Urini, Urgente, Bacteriologie, Bacteriologie BK, Parazitologie, Serologie, Recoltari probe AIS, RT-PCR, Receptie probe Sars cov 2)

1. Pregateste materialele pentru efectuarea analizelor si efectueaza dezinfectia meselor de lucru inainte si dupa utilizarea lor.
2. Efectueaza receptia probelor in laborator, trierea si inregistrarea probelor.
3. Prepara solutii conform tehnicilor utilizate(reactivi, coloranti, dezinfectanti) .

4. Executa analize cu tehnici uzuale: VSH, Hemoleucograma, centrifugheaza probele pentru testele de coagulare, executa lamele pentru examen citologic frotiu si examen citologic maduva osoasa si colorarea lor .
5. Executa pregatirea probelor pentru testele de biochimie, imunologie si de urina, sortare, centrifugare, verificarea probelor(probe hemolizate, fibrina, etc) .
6. Prepara medii de cultura, executa insamantarea probelor si alte operatiuni preliminare efectuarii examenleor microbiologice.
7. Asigura autoclavarea produselor biologice infecte.
8. Executa coloratiile Gram si Giemsa.
9. Raspunde de buna pastrare si utilizare a aparaturii si instrumentelor din dotare, (utilizeaza si curata aparatura si executa operatiunile de intretinere pentru care au fost instruiti).
10. Raspunde de calitatea si corectitudinea procedurilor efectuate.
11. Participa, daca este nevoie si unde este cazul la efectuarea controalelor interne si externe conform programului stabilit, sub indrumarea personalui superior .
12. Controleaza si indruma activitatea ingrijitorilor
13. Participa impreuna si sub directa supraveghere a RA la evaluarea periodica a stocului de reactivi, a materialelor de laborator si a consumabilelor de laborator. Participa la receptia reactivilor in laborator
14. Informeaza seful ierarhic superior asupra deteriorarii reactivilor sau aparaturii din dotarea laboratorului.
15. Asigura o buna depozitare a reactivilor si o corecta manipulare a substantelor toxice
16. Supravegheaza in laborator colectarea conform normelor a materialului biologic rezidual si se asigura de depozitarea lor in vederea distrugerii, verifica etichetarea cutiilor cu deseuri periculoase.
17. In lipsa registratorului medical, indeplineste sarcinile acestuia, raspunzand de corectitudinea datelor inregistrate .
18. Inlocuieste la nevoie personalul din laborator cu aceeasi pregatire.
19. Isi insuseste si aplica cerintele documentelor de calitate in vigoare .
20. Participa la instruirile pe linie de calitate si la cele profesionale
21. Efectueaza receptia probelor in laborator si din cadrul compartimentului HIV, sectia Boli infectioase,manipularea,conservarea in faza pre sau post-analitica, sterilizarea si pregatirea materialelor, instrumentarului de laborator, prepararea reactivilor, solutiilor curente si colorantilor uzuali, pregatirea probelor pentru examinare, in conformitate cu cerintele procedurilor operationale standard.
22. Identifica neconformitati, le inregistreaza si le comunica Responsabilului de analiza .
23. Raspunde de asigurarea confidentialitatii in conformitate cu cerintele procedurii de confidentialitate
24. Gestioneaza documentele aflate in pastrare in conditii de siguranta si le preda la arhiva la termenele stabilite
25. Recolteaza probe biologice.
26. Identifica esantioanele primare necorespunzatoare si le inregistreaza in registrul corespunzator

4.2 ATRIBUTII GENERALE :

1. Atributiile generale ale asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant recunoscuta de lege
2. Activitatile exercitate de titlul profesional de asistent medical laborator sunt conforme cu competentele profesionale certificate in specializarea Laborator .
3. Primirea, organizarea, inregistrarea si numerotarea probelor .
4. Identificarea aparaturii si materialelor utilizate in laborator .
5. Prepararea solutiilor dezinfectante, a reactivilor si colorantilor folositi in laborator .
6. Efectuarea tehnicilor specifice, (pipetare, centrifugare), a celor de recoltare a produselor biologice si patologice.
7. Completarea documentelor specifice activitatii de laborator si comunicarea interactiva la locul de munca.
8. Participarea la programe de educatie medicala continua.
9. Supravegheaza si coordoneaza activitatea personalului din subordine .
10. Respecta si apara drepturile pacientilor, conform legislatiei in vigoare .
11. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale .
12. Raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti.
13. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal .
14. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii .
15. Participa la procesul de formare a asistentilor medicali in formare .
16. Cunoaste si respecta normele de prevenire si control ale infectiilor asociate asistentei medicale .
17. Executa si alte sarcini , corespunzatoare pregatirii profesionale, trasate de medicul sef de sectie sau de personalul superior in conformitate cu cerintele postului .
18. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de EMC si conform cerintelor postului .
19. Respecta confidentialitatea datelor cu care intra in contact, secretul profesional si codul de etica, respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca fiind interzisa, fara acordul conducerii .
20. Utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii .
21. Utilizeaza echipamentul de protectie si poarta ecusonul la vedere .
22. Utilizare corespunzatoare a programului informatic, in limitele competentei .
23. Respecta programul de lucru aprobat .
24. Respecta Regulamentul de ordine interioara si Regulamentului de functionare al Laboratorului si al Spitalului .
25. Introduce in calculator rezultatele testelor cu tehnica manuala.

26. Desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si pe celelealte persoane participante la procesul de munca .

27. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a desfasura activitatea la parametrii de calitate impusi de laborator .

28. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta .

29. Foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de lucru .

30. Anunta medicul sef de laborator in situatia in care nu se poate prezenta la serviciu cu 24 ore inainte sau, in caz de forta majora in cel mult 24 ore de la neaprezentare.

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:

1. Fiecare angajat trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa .

2. Sa comunice imediat angajatorului sau angajatilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea si securitatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.

3. Sa aduca la cunostinta angajatorului si sefilor ierarhici accidentele suferite de propria persoana.

4. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanataii in munca si masurile de aplicare ale acestora.

5. Sa utilizeze substantele periculoase, aparatura si echipamentele conform instructiunilor tehnic.

6. Sa nu efectueze manevre nepermise si neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.

7. Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu

8. Conform ordinului 1226/2012 art 64 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale respecta reglementarile privind colectarea si depozitarea deseurilor rezultate din activitatea medicala:

-deseuri intepatoare/taietoare

-deseuri infectioase

-deseuri lichide

-deseuri asimilabile celor menajere

9. Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia Muncii in sectorul sanitar

4.4 Atributii privind S.M.C.

- Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu **standardul ISO 15189:2013** .

- Respecta prevederile documentelor Sistemului de management al calitatii.

- Respecta procedurile in vigoare din cadrul laboratorului .

- Respecta drepturile pacientilor ce decurg cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal Regulamentul UE679/2016, Legea 190/2018 .

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

1. Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare
2. Răspunde la orice solicitare a șefilor ierarhici, în limitele competenței, conform reglementărilor în vigoare

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



FIȘE POST

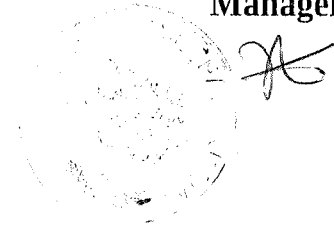
PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/6

AVIZAT,
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamt

APROBAT,
Manager



FISA POSTULUI

OCUPATIA.....
COD COR.....

TITULAR POST:

SPECIALITATEA: Asistent laborator

LOC MUNCA: Laborator analize medicale

GRADUL PROFESIONAL: DEBUTANT

NIVELUL POSTULUI:

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/ Nume	Semnatura	Funcția/ Nume	Semnatura	Funcția/ Nume	Semnatura
	As. Sef sectie		Medic sef/coord.	 DR. ANCA NEAMTU medic primar CJ Laborator Cod: 862783	Director de ingrijiri	

Exemplar nr.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/6

1.CERINȚELE POSTULUI:

1.1 Studii : Scoala Postliceala sanitara- specialitatea Laborator

1.2 Vechime :

1.3 Alte cerințe specifice :

- Certificat membru OAMGMAMR, avizat anual
- Asigurare Malpraxis

2.RELAȚII:

2.1 Ierarhice :

- Subordonat : -Medic de laborator, biolog, biochimist, chimist
 - Medic sef Laborator
 - Director ingrijiri
 - Director medical
- Subordoneaza: - personalul medical auxiliar, ingrijitoare medicale

2.2 De colaborare : - cu toate cadrele medii si auxiliare din spital

3.PROGRAM DE LUCRU :

3.1 Activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi sau echivalentul pentru personalul care lucreaza in ture .

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice pentru laboratoarele clinice functie de compartiment:

(-Biochimie, Hematologie, Imunologie, Electroforeze/Urini, Urgente, Bacteriologie, Bacteriologie BK, Parazitologie, Serologie, Recoltari probe AIS, RT-PCR, Receptie probe Sars cov 2) .

1. Pregateste materialele pentru efectuarea analizelor si efectueaza dezinfectia meselor de lucru inainte si dupa utilizarea lor.
2. Efectueaza receptia probelor in laborator, trierea si inregistrarea probelor.
3. Prepara solutii conform tehnicilor utilizate(reactivi, coloranti, dezinfectanti) .

4. Executa analize cu tehnici uzuale: VSH, Hemoleucograma, centrifugheaza probele pentru testele de coagulare, executa lamele pentru examen citologic frotiu si examen citologic maduva osoasa si colorarea lor .
5. Executa pregatirea probelor pentru testele de biochimie, imunologie si de urina, sortare, centrifugare, verificarea probelor(probe hemolizate, fibrina, etc) .
6. Prepara medii de cultura, executa insamantarea probelor si alte operatiuni preliminare efectuarii examenleor microbiologice.
7. Asigura autoclavarea produselor biologice infecte.
8. Executa coloratiile Gram si Giemsa.
9. Raspunde de buna pastrare si utilizare a aparaturii si instrumentelor din dotare, (utilizeaza si curata aparatura si executa operatiunile de intretinere pentru care au fost instruiti).
10. Raspunde de calitatea si corectitudinea procedurilor efectuate.
11. Participa, daca este nevoie si unde este cazul la efectuarea controalelor interne si externe conform programului stabilit, sub indrumarea personalui superior .
12. Controleaza si indruma activitatea ingrijitorilor
13. Participa impreuna si sub directa supraveghere a RA la evaluarea periodica a stocului de reactivi, a materialelor de laborator si a consumabilelor de laborator. Participa la receptia reactivilor in laborator
14. Informeaza seful ierarhic superior asupra deteriorarii reactivilor sau aparaturii din dotarea laboratorului.
15. Asigura o buna depozitare a reactivilor si o corecta manipulare a substantelor toxice
16. Supravegheaza in laborator colectarea conform normelor a materialului biologic rezidual si se asigura de depozitarea lor in vederea distrugerii, verifica etichetarea cutiilor cu deseuri periculoase.
17. In lipsa registratorului medical, indeplineste sarcinile acestuia, raspunzand de corectitudinea datelor inregistrate .
18. Inlocuieste la nevoie personalul din laborator cu aceeasi pregatire.
19. Isi insuseste si aplica cerintele documentelor de calitate in vigoare .
20. Participa la instruirile pe linie de calitate si la cele profesionale
21. Efectueaza receptia probelor in laborator si din cadrul compartimentului HIV, sectia Boli infectioase,manipularea,conservarea in faza pre sau post-analitica, sterilizarea si pregatirea materialelor, instrumentarului de laborator, prepararea reactivilor, solutiilor curente si colorantilor uzuali, pregatirea probelor pentru examinare, in conformitate cu cerintele procedurilor operationale standard.
22. Identifica neconformitati, le inregistreaza si le comunica Responsabilului de analiza .
23. Raspunde de asigurarea confidentialitatii in conformitate cu cerintele procedurii de confidentialitate
24. Gestioneaza documentele aflate in pastrare in conditii de siguranta si le preda la arhiva la termenele stabilite
25. Recolteaza probe biologice.
26. Identifica esantioanele primare necorespunzatoare si le inregistreaza in registrul corespunzator

4.2 ATRIBUTII GENERALE :

1. Atributiile generale ale asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant recunoscuta de lege
2. Activitatile exercitate de titlul profesional de asistent medical laborator sunt conforme cu competentele profesionale certificate in specializarea Laborator .
3. Primirea, organizarea, inregistrarea si numerotarea probelor .
4. Identificarea aparaturii si materialelor utilizate in laborator .
5. Prepararea solutiilor dezinfectante, a reactivilor si colorantilor folositi in laborator .
6. Efectuarea tehnicilor specifice, (pipetare, centrifugare), a celor de recoltare a produselor biologice si patologice.
7. Completarea documentelor specifice activitatii de laborator si comunicarea interactiva la locul de munca.
8. Participarea la programe de educatie medicala continua.
9. Supravegheaza si coordoneaza activitatea personalului din subordine .
10. Respecta si apara drepturile pacientilor, conform legislatiei in vigoare .
11. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale .
12. Raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti.
13. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal .
14. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosintautilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii .
15. Participa la procesul de formare a asistentilor medicali in formare .
16. Cunoaste si respecta normele de prevenire si control ale infectiilor asociate asistentei medicale .
17. Executa si alte sarcini , corespunzatoare pregatirii profesionale, trasate de medicul sef de sectie sau de personalul superior in conformitate cu cerintele postului .
18. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de EMC si conform cerintelor postului .
19. Respecta confidentialitatea datelor cu care intra in contact, secretul profesional si codul de etica, respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca fiind interzisa, fara acordul conducerii .
20. Utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii .
21. Utilizeaza echipamentul de protectie si poarta ecusonul la vedere .
22. Utilizare corespunzatoare a programului informatic, in limitele competentei .
23. Respecta programul de lucru aprobat .
24. Respecta Regulamentul de ordine interioara si Regulamentului de functionare al Laboratorului si al Spitalului .
25. Introduce in calculator rezultatele testelor cu tehnica manuala.

26. Desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si pe celelelalte persoane participante la procesul de munca .

27. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a desfasura activitatea la parametrii de calitate impusi de laborator .

28. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta .

29. Foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de lucru .

30. Anunta medicul sef de laborator in situatia in care nu se poate prezenta la serviciu cu 24 ore inainte sau, in caz de forta majora in cel mult 24 ore de la neaprezentare.

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:

1. Fiecare angajat trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa .

2. Sa comunice imediat angajatorului sau angajatilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea si securitatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.

3. Sa aduca la cunostinta angajatorului si sefilor ierarhici accidentele suferite de propria persoana.

4. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanataii in munca si masurile de aplicare ale acestora.

5. Sa utilizeze substantele periculoase, aparatura si echipamentele conform instructiunilor tehnic.

6. Sa nu efectueze manevre nepermise si neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.

7. Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu

8. Conform ordinului 1226/2012 art 64 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale respecta reglementarile privind colectarea si depozitarea deseurilor rezultate din activitatea medicala:

-deseuri intepatoare/taietoare

-deseuri infectioase

-deseuri lichide

-deseuri asimilabile celor menajere

9. Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia Muncii in sectorul sanitar

4.4 Atributii privind S.M.C.

- Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu **standardul ISO 15189:2013** .

- Respecta prevederile documentelor Sistemului de management al calitatii.

- Respecta procedurile in vigoare din cadrul laboratorului .

- Respecta drepturile pacientilor ce decurg cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal Regulamentul UE679/2016, Legea 190/2018 .

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

1. Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare
2. Răspunde la orice solicitare a șefilor ierarhici, în limitele competenței, conform reglementărilor în vigoare

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



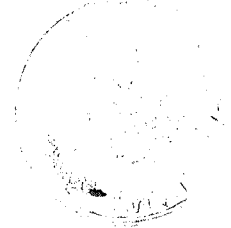
FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/4

APROBAT
Manager



FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA.....
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ÎNGRIJITOARE

LOC MUNCA: Laborator analize medicale

GRADUL PROFESIONAL : ÎNGRIJITOARE

NIVELUL POSTULUI: EXECUȚIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. sef sectie		Medic sef sectie		Director de ingrijiri	

Exemplar nr:

DR. ANA MARIA MANOLE
Medic Titular
Medicină Generală
Cod. Prof. 101/04



FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/4

1. CERINŢELE POSTULUI:

- 1.1 studii : G
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerinţe specifice :

2. RELAŢII:

- 2.1 ierarhice: manager, director medical, director de îngrijiri, medic şef secţie, medici secţie, asistent şef/coordonator secţie, asistent de salon
- 2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire şi celelalte compartimente funcţionale din spital

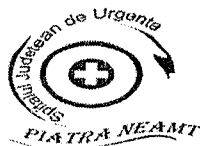
3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul secţiei conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi

4. ATRIBUŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI :

4.1 Atribuţii specifice:

- ✓ Îşi desfăşoară activitatea în spital sub îndrumarea şi supravegherea asistentului medical.
- ✓ Respectă secretul profesional, Codul de Conduită Etică a Spitalului Judeţean de Urgenţă Piatra Neamt (SJUPN)
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare şi funcţionare a SJUPN
- ✓ Respectă şi apără drepturile pacientului
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidenţialităţii datelor pacienţilor internaţi (şi consultaţi), anonimatul pacientului, a informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea secţiei
- ✓ Cunoaşte şi aplică procedurile/protocoalele de lucru specifice postului ocupat, elaborate la nivelul SJUPN
- ✓ Respectă normele de igienă şi protecţia muncii
- ✓ Declară la intrarea în tură orice boală infecţioasă personală
- ✓ Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă şi protecţia muncii
- ✓ Participă la şedinţele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Cunoaşte denumirile si modul de utilizare la toate tipurile de detergenţi/dezinfectanţi utilizaţi în laborator;
- ✓ Efectuează zilnic sau ori de câte ori este nevoie curăţenia/dezinfecţia în condiţii corespunzătoare, a tuturor spaţiilor din laborator, conform graficelor de curăţare /dezinfecţie pe fiecare tip de spaţiu (cabinete, grupuri sanitare, culoare de trecere, scări, etc.). Completează sub semnătură graficele de curăţare/dezinfecţie din fiecare spaţiu igienizat.
- ✓ Efectuează curăţarea/dezinfecţia pe tipuri de echipamente: pardoselilor, pereţilor, tuturor suprafeţelor din secţie, cărucioarelor de curăţenie, ustensilelor de curăţenie, recipientelor de depozitare şi transport, etc.
- ✓ Asigură curăţenia si dezinfecţia tuturor aparatelor folosite in laborator(termostat,autoclav , hota ,lampa cu ultraviolete , etuva).
- ✓ Spala , dezinfecteaza si intretine sticlaria (lame , eprubete ,baloane) de laborator .
- ✓ Pregateste materiale pentru sterilizare si incarca autoclavul .
- ✓ Noteaza cu semnatura efectuarea operatiunilor in caietele, fisele de evidenta .



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/4

- ✓ Execută curatenia și dezinfecția zilnică a mobilierului, usilor, peretilor, caloriferelor, etc.
- ✓ Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință, utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării.
- ✓ Transport materiale sanitare și reactivi.
- ✓ Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului.
- ✓ Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar.
- ✓ Poartă echipament de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului din secție/compartiment
- ✓ Se preocupă de creșterea nivelului de pregătire profesională prin cursuri specifice
- ✓ Are o atitudine adecvată de colaborare și respect față de membrii echipei de îngrijire ..
- ✓ Execută și alte sarcini, corespunzătoare pregătirii profesionale, la solicitarea asistentului medical sau a medicului.

4.2 Atribuții generale: răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare.

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeurilor:

- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.
- ✓ Cunoaște și aplică precauțiile standard și precauțiile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM, conform Ordinului MS nr. 1101/2016
- ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale. Completează registrele pe tipuri de deșeurile la predarea acestora.
- ✓ Cunoaște și aplică norme tehnice privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare, conform Ordinul M. S. nr. 961/2016 (respectiv Anexa 1 și 3 din ordin).
- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
- ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
- ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

4. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.
- **Competențe profesionale:**
 - ✓ Planificarea propriei activități și perfecționare continuă
 - ✓ Lucru în echipa multidisciplinară și comunicarea interactivă
 - ✓ Cunoașterea drepturilor și obligațiilor persoanei îngrijite
 - ✓ Tehnici de îngrijire generale, speciale, specifice ale pacienților



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/4

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: