



# Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: [sjuneamt@sjuneamt.ro](mailto:sjuneamt@sjuneamt.ro)

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 28867 din 17.08.2021.

## ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț si al institutiilor si serviciilor publice de interes județean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț nr.17214 din 21.07.2021 pentru aprobarea postului din prezentul anunt.

Hotararea Comitetului Director nr.110 din 06.07.2021 privind propunere de scoatere la concurs a unor posturi vacante de la nivelul S.J.U.P.Neamț

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizeaza in data de **10.09.2021, ora 10<sup>00</sup>** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post vacant de ingrijitor (G) in cadrul Compartimentului Oftalmologie**

### 1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European și domiciliul în Romania;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea
- h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

## 2. Conditii specifice de participare la concurs

- diplomă de scoala generala
- fara vechime

Concursul va consta in sustinerea unei **probe scrise, unei probe practice si a unui interviu.**

**Fiecare candidat va depune un singur dosar de concurs.** Dosarul de concurs va contine toate documentele mentionate in anunt, in ordinea specificata (*inclusiv documentele in original pentru conformitate*).

### **Calendarul desfasurarii concursului:**

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Serviciul RUONS al institutiei pana la data de **31.08.2021, ora 15<sup>00</sup>**.

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza pe site-ul Spitalului si la avizierul unitatii in termen de **doua zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa va avea loc in data de **10.09.2021, ora 10<sup>00</sup>** la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei si locatiei desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

**Proba practica va avea loc in data de 14.09.2021, ora 10<sup>00</sup> iar interviul va avea loc in data de 16.09.2021 ora 10<sup>00</sup>.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului, se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii (formular de la Serviciul RUONS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de nastere, casatorie după caz;
- d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverința care sa ateste vechimea in munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor pana la data de 31.12.2010 in copie ;
- f) extras din aplicatia REVISAL – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 pana in prezent), semnat si stampilat de angajator, in copie si ADEVERINTELE care atesta vechimea in munca/specialitate (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;
- g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. g), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

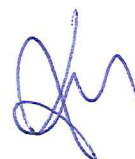
Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **18.08.2021**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii [www.sjuneamt.ro](http://www.sjuneamt.ro)

Manager,  
ec. Filimon Alexandru

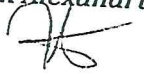


Director Medical Interimar,  
dr. Vasiliu Gabriela



Director Ingrijiri ,  
as. Scurtu Mihaiela





**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE DE**  
**INFIRMIER / ÎNGRIJITOR**

A. TEMATICA

1. **Atribuțiile infirmierei / îngrijitoarei:**
2. **Decontaminarea mediului de spital:**
  - a. **Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private – Ord. M.S. nr.961/2016:**
    - Definiția termenilor : curățare, dezinfecție, sterilizare, antiseptic, dezinfecție de nivel înalt, mediu și scăzut – conform Ord.M.S. 961/2016 (cap. I);
    - Curățarea – conform Ord.M.S. 961/2016 (cap.II);
    - Dezinfecția – conform Ord.M.S. 961/2016 (cap.III);
3. **Norme de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare – Ord. M.S. 1101/2016:**
  - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar cu produse biologice;
  - Precauțiuni standard;
4. **Gestionarea deșeurilor provenite din unitățile sanitare – Ord. M.S. 1226/2012:**
  - Clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
  - Ambalarea deșeurilor - recipiente pe categorii de coduri de culoare;
  - Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
  - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
5. **Proceduri de nursing – Ecaterina Gulie – Asociația de Nursing din România:**
  - Igiena și confortul pacientului – Capitolul II (Schimbarea lenjeriei, Toaleta pacientului imobilizat, Schimbarea poziției pacientului, Mobilizarea pacientului, Captarea eliminărilor fiziologice și patologice);
6. **Norme tehnice privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale – Ord. M.S. 1025/2000:**
  - Obiective și domenii de aplicare;
  - Definiții;
  - Colectarea de la sursă și ambalarea lenjeriei;
  - Transportul și depozitarea lenjeriei murdare;
  - Sortarea lenjeriei;
  - Depozitarea și transportul lenjeriei curate;

7. Manipularea pacientului decedat în spital – Hotărârea de Guvern nr.451/01.04.2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului – art.3;
8. Programul național de pregătire a infirmierilor – Note de curs – 2012;  
 - Modulul III – Tehnici de îngrijire: Transportul și însoțirea pacienților; Modulul IV – Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și îngrijirea spațiului în care află persoana îngrijită: 3.4.1.Tehnica efectuării curățeniei în saloane, 3.4.3. Tehnici de curățenie și dezinfecție a sălii de tratament, 4.1. Spălătul mâinilor;
9. Norme proprii privind utilizarea echipamentului individual de protecție (PPE), în contextul Covid – 19;

## B. BIBLIOGRAFIE

1. Fișa de atribuții pentru infirmieră/îngrijitoare;
2. Ordinul MS nr. 961/2016;
3. Ordinul MS nr. 1226/2012;
4. Ordinul MS nr. 1025/2000;
5. Ordinul MS nr.1101/2016;
6. Proceduri de Nursing – Ecaterina Gulie – Asociația de Nursing din România: Cap. II (Schimbarea lenjeriei, Toaleta pacientului imobilizat, Schimbarea poziției pacientului, Mobilizarea pacientului, Captarea eliminărilor fiziologice și patologice);
7. HG nr.451 din 01.04.2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului – Art.3;
8. Procedura operațională specifică infecției SARS-Cov-2 la nivelul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț;
9. Programul național de pregătire a infirmierelor – Note de curs – 2012 (Modulul III – Tehnici de îngrijire : Transportul și însoțirea pacienților; Modulul IV – Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și îngrijirea spațiului în care se află persoana îngrijită : 3.4.1 Tehnica efectuării curățeniei în saloane, 3.4.3 Tehnici de curățenie și dezinfecție a sălii de tratament, 4.1 Spălătul mâinilor) ;

Director Îngrijiri,  
 As. Med. PR Mihaela Scurtu



Verificat legislație,  
 Oficiul Juridic





# FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/5

APROBAT  
Manager

FIŞA POSTULUI  
OCUPAŢIA.....  
COD COR.....

TITULAR POST: SCORUS MARLENA

FUNCŢIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ÎNGRIJITOARE

LOC MUNCA: .....

GRADUL PROFESIONAL : ÎNGRIJITOARE

NIVELUL POSTULUI: EXECUŢIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcţia/Nume	Semnătura	Funcţia/Nume	Semnătura	Funcţia/Nume	Semnătura



# FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/5

## 1. CERINŢELE POSTULUI:

- 1.1 studii : G
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerinţe specifice :

## 2. RELAŢII:

- 2.1 ierarhice: manager, director medical, director de îngrijiri, medic şef secţie, medici secţie, asistent şef/coordonator secţie, asistent de salon
- 2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire şi celelalte compartimente funcţionale din spital

## 3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul secţiei conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcţie de situaţie

## 4. ATRIBUŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI :

### 4.1 Atribuţii specifice:

- ✓ Îşi desfăşoară activitatea în spital sub îndrumarea şi supravegherea asistentului medical.
- ✓ Respectă secretul profesional, Codul de Conduită Etică a Spitalului Judeţean de Urgenţă Piatra Neamt (SJUPN)
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare şi funcţionare a SJUPN
- ✓ Respectă şi apără drepturile pacientului
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidenţialităţii datelor pacienţilor internaţi (şi consultaţi), anonimatul pacientului, a informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea secţiei
- ✓ Cunoaşte şi aplică procedurile/protocoalele de lucru specifice postului ocupat, elaborate la nivelul SJUPN
- ✓ Respectă normele de igienă şi protecţia muncii
- ✓ Declară la intrarea în tură orice boală infecţioasă personală
- ✓ Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă şi protecţia muncii
- ✓ Participă la şedinţele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Pregăteşte patul şi schimbă lenjeria bolnavului ori de câte ori este nevoie
- ✓ Efectuează şi/sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor îngrijite, cu respectarea regulilor de igienă:
  - a. baia totală/parţială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate;
  - b. îngrijirile corporale sunt acordate cu conştiinciozitate pentru prevenirea infecţiilor şi a escarelor;
  - c. îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.
- ✓ Pregăteşte (îmbrăcăminte corespunzătoare, mijloc de transport, etc.) şi transportă persoana îngrijită în siguranţă (la investigaţii, transfer, externare, etc)
- ✓ Asigură securitatea foii de observaţie ce însoţeşte pacientul pe tot timpul transportului



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/5

- ✓ Se ocupă de întreținerea cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul în deplasare
- ✓ Efectuează la indicație mobilizarea pacienților dependenți (prin acordarea sprijinului la mobilizare).
- ✓ Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale).
- ✓ Asigură toaleta bolnavilor imobilizați ori de câte ori este nevoie.
- ✓ Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice.
- ✓ Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea diferitelor examinări (vizita de salon, proceduri sau tehnici medicale)
- ✓ Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în cărucioare speciale, cu respectarea circuitelor, conform reglementărilor regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Efectuează zilnic sau ori de câte ori este nevoie curățenia/dezinfecția în condiții corespunzătoare, a tuturor spațiilor din secție, conform graficelor de curățare /dezinfecție pe fiecare tip de spațiu (salon, sală de tratament, bloc operator, oficiu alimente, cabinete, grupuri sanitare, culoare de trecere, scări, etc.). Completează sub semnătură graficele de curățare/dezinfecție din fiecare spațiu igienizat.
- ✓ Efectuează curățarea/dezinfecția: pardoselilor, pereților, tuturor suprafețelor din secție, ploștilor, urinarelor, cărucioarelor de curățenie, ustensilelor de curățenie, tărgi, cărucioare transport bolnavi, recipientelor de depozitare și transport, etc.
- ✓ Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite (în secție).
- ✓ Execută dezinfecția zilnică a mobilierului din: salon, cabinete, săli de tratamente, etc.
- ✓ Pregătește la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție – curentă, ciclică sau în focar, ori de câte ori este necesar.
- ✓ Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare.
- ✓ Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință, utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării.
- ✓ Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat.
- ✓ Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, alte eliminări, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în dosarul de îngrijire
- ✓ După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și-l transportă la locul stabilit de către conducerea instituției.
- ✓ Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului.
- ✓ Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar.
- ✓ Poartă echipament de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului din secție/compartiment
- ✓ Transportă alimentele de la bucătărie pe secții cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- ✓ Asigură servirea mesei tuturor pacienților.
- ✓ Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, mănuși, etc.) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- ✓ Asigură ordinea, curățenia, dezinfecția în oficiile alimentare.
- ✓ Ajută persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare.
- ✓ Igienizează vesela după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
- ✓ Ajută asistentul medical la efectuarea clismei evacuatoare





## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/5

- ✓ Efectuează deparazitarea pacienților conform protocoalelor de lucru
- ✓ Transportă analizele medicale la laborator în recipiente special destinate
- ✓ Transportă condica de medicamente la farmacie, și ajută asistenta la transportul medicamentelor de la farmacie în secție
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fișei pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Se preocupă de creșterea nivelului de pregătire profesional prin cursuri specifice
- ✓ Supraveghează pacienții critici, agitați și ajută la acordarea primului ajutor în caz de urgență
- ✓ Are o atitudine adecvată de colaborare și respect față de membrii echipei de îngrijire
- ✓ Execută orice altă sarcină la solicitarea asistentului medical sau a medicului
- ✓ Respectă normele privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale, conform Ord. nr. 1025/2000, ce precizează:
  - modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare, în funcție de gradul de risc conform codului de procedură;
  - respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;
  - asigură transportul lenjeriei (respectând transportul în containere/cărucioare speciale și a circuitelor funcționale);
  - controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte întepătoare-taiețoare și deșuri de acest tip;
  - ține evidența lenjeriei la nivelul secției, a celei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității
  - depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată.

4.2 Atribuții generale: răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșuri:

- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.
- ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM, conform Ordinului MS nr. 1101/2016
- ✓ Aplică măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
- ✓ Cunoaște și aplică curățarea/dezinfecția mâinilor în abordul cu: pacientul, produse biologice, alimente, instrumentar și dispozitive medicale, etc.
- ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale. Completează registrele pe tipuri de deșuri la predarea acestora.
- ✓ Cunoaște și aplică norme tehnice privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare, conform Ordinul M. S. nr. 961/2016 ( respectiv Anexa 1 și 3 din ordin).
- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
- ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
- ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

## 5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.
- Competențe profesionale:



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/5

- ✓ Planificarea propriei activități și perfecționare continuă
- ✓ Lucru în echipa multidisciplinară și comunicarea interactivă
- ✓ Cunoașterea drepturilor și obligațiilor persoanei îngrijite
- ✓ Tehnici de îngrijire generale, speciale, specifice ale pacienților
- ✓ Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și de igienizare a spațiului în care se află persoana îngrijită
- ✓ Aplicarea tehnicilor privind circuitul de transport al rufelor și a normelor igienico-sanitare specifice
- ✓ Luarea deciziilor benefice pentru pacienți în vederea reducerii riscurilor, tratarea cu responsabilitate și profesionalism a tuturor pacienților, aplicarea de măsuri preventive de îngrijire a stării de sănătate.

### 6. SALARIZARE:

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*

*Fîșa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Scmăntura:

Data: