



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 28868 din 17.08.2021.

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Neamt si al institutiilor si serviciilor publice de interes judetean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamt nr. 8562 din 13.04.2021 pentru aprobarea postului din prezentul anunt.

Hotararea Comitetului Director nr. 53/30.03.2021 privind propunere de scoatere la concurs a unor posturi vacante de la nivelul S.J.U.P.Neamt

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt organizeaza in data de **17.09.2021, ora 10³⁰** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post vacant de muncitor calificat I (G) – specialitatea strungar in cadrul comp. Tehnic – Formatia de Lucru II**

1. Conditiiile generale de participare la concurs:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European și domiciliul în Romania;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea
- h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

2. Conditii specifice de participare la concurs

- diplomă de absolvire a scolii generale
- certificat de calificare in specialitatea strungar
- 9 ani vechime in meserie.

Concursul va consta in sustinerea unei **probe scrise, unei probe practice si a unui interviu.**

Fiecare candidat va depune un singur dosar de concurs.

Dosarul de concurs va contine toate documentele mentionate in anunt, in ordinea specificata (*inclusiv documentele in original pentru conformitate*).

Calendarul desfasurarii concursului:

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Serviciul RUONS al institutiei pana la data de **31.08.2021, ora 15⁰⁰**.

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza pe site-ul Spitalului si la avizierul unitatii in termen de **doua zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa va avea loc in data de **17.09.2021, ora 10³⁰** la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei si locatiei desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Proba practica va avea loc in data de 21.09.2021, ora 10⁰⁰ iar interviul va avea loc in data de 23.09.2021 ora 10⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului, se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii (formular de la Serviciul RUONS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de nastere, casatorie dupa caz;
- d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverința care sa ateste vechimea in munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor pana la data de 31.12.2010 in copie ;
- f) extras din aplicatia REVISAL – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 pana in prezent), semnat si stampilat de angajator, in copie si ADEVERINTELE care atesta vechimea in munca/specialitate (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;
- g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. g), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

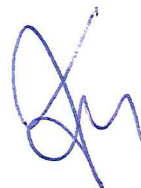
Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **18.08.2021**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuneamt.ro

Manager,
ec. Filimon Alexandru



Director Medical Interimar,
dr. Vasiliu Gabriela



Director Ingrijiri ,
as. Scurtu Mihaiela



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ
Compartiment Tehnic
NR. 2379 / 04.08.21



Tematica si bibliografie pentru ocuparea postului de muncitor I calificarea strungar.

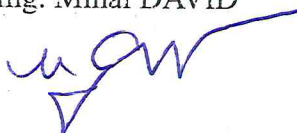
TEMATICA:

- ❖ Scule așchietoare.
- ❖ Toleranțe și ajutaje.
- ❖ Metale și aliaje.
- ❖ Prelucrari prin așchiere.
- ❖ Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă .
 - Obligațiile lucrătorilor - cap IV
 - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor cap VI
- ❖ Obligatii privind apararea împotriva incendiilor.

BIBLIOGRAFIA.

- ❖ Indrumător pentru ateliere mecanice.
Autor Ing. George S. Georgescu, Editura Tehnică București 1978
- ❖ Studiul Metalelor. Manual pentru licee industriale . Editura Didactică și Pedagogică București 1977. Autor : Conf. Dr. Ing. Nicolae Popescu
- ❖ Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă .
 - Obligațiile lucrătorilor - cap IV
 - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor cap VI
- ❖ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor , republicată.

Șef Formație nr 2
Ing. Mihai DAVID



Verificat legislație





FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/3

APROBAT
Manager

FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA : Strungar
COD COR :



TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA:Strungar / Muncitor calificat cat I

LOC MUNCA: Compartiment Tehnic

GRADUL PROFESIONAL :-

NIVELUL POSTULUI: De execuție

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	Șef Formție Ing. David Mihai		Manager Dr. Filimon Alexandru		Manager Dr. Filimon Alexandru	

Exemplar nr:

1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : tehnice medii
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/3

2. RELAȚII:

2.1 ierarhice : Subordonat Șefului de Formație

2.2 de colaborare : În limita competențelor și a posibilităților cu orice angajat al SJU Piatra Neamț.

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: program de zi 7/15.

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

Descrierea activității corespunzătoare postului :

- ❖ asigură buna întreținere mecanică a aparatelor și utilajelor (utilaje de bucătărie, compresoare pentru sterilizare, sisteme de închidere uși etc) cu respectarea instrucțiunilor corespunzătoare;
- ❖ execută lucrări de lăcătușerie , confecții metalice și lucrări mecanice;

- ❖ execută lucrări de recondiționare materiale și piese mecanice;

- ❖ colaborează cu toate cadrele din celelalte compartimente;

- ❖ efectuează montarea instalațiilor și utilajelor din spital în conformitate cu metodologia și competențele stabilite;

- ❖ Confecționează la strungul din dotare piese de schimb (reducții piese de legătură , șuruburi etc) pentru instalațiile și dispozitivele din dotarea unității;

- ❖ răspunde de întrebuințarea materialelor de întreținere și reparații și ține evidența utilizării acestora;

- ❖ raportează periodic asupra activității și realizărilor obținute conform normativelor în vigoare;

- ❖ ia măsuri pentru repararea avariilor apărute;

- ❖ ia măsuri în caz de pericol iminent pentru oprirea instalațiilor energetice a căror funcționare prezintă pericol de avarii, incendii sau din punct de vedere al securității personalului;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/3

- ❖ ia măsuri împotriva degradării sau distrugerii instalațiilor și utilajelor din unitate și propune măsuri corespunzătoare;
- ❖ răspunde de buna gospodărire și utilizare a sculelor și aparatelor cu care lucrează;
- ❖ execută orice alte sarcini încredințate de șeful direct.

4.2 Atribuții generale:

- Ia măsuri pentru îndeplinirea și respectarea normelor de igiena la locul de muncă.
- Respectă toate normele și regulamentele de ordine interioară stabilite de conducerea unității.
- Asigură buna gospodărire a patrimoniului încredințat;
- Alarmeză în caz de incendiu sau în caz de altă urgență , prin centrala telefonică sau prin alte mijloace, autoritățile competente .
- Execută și alte dispoziții transmise de către șeful direct .

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșuri:

Respectă normele generale și specifice de protecție a muncii , protecția mediului de apărare împotriva incendiilor în conformitate cu actele normative în vigoare.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ : stabilite conform prezentului document.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: