

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț



Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562
e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro
Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 31471 din 08.09.2021.

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț si al institutiilor si serviciilor publice de interes județean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020;

Prevederile Codului Muncii;

Hotararile Comitetului Director al SJU Piatra Neamț nr.98/11.06.2021 si nr.115/16.07.2021 privind propunerea de scoatere la concurs a posturilor vacante de la nivelul S.J.U. Piatra Neamț si conditiile specifice de participare la concurs;

Adresele C.J. Neamț nr. 16844/14.07.2021 si 19063/19.08.2021 pentru aprobarea posturilor din prezentul anunt.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizeaza in data de **05.10.2021 ora 10⁰⁰** concurs pentru ocuparea a urmatoarelor posturi vacante :

Sectia Reumatologie :

- 1 (un) post de infirmier (G) ;

Sectia Boli Infectioase :

- 1 (un) post de infirmier (G) ;

Sectia Cardiologie :

- 1 (un) post de infirmier (G) ;

Sectia Neurologie – Terapie Acuta :

- 1 (un) post de infirmier (G) ;

Sectia Obstetrica-Ginecologie :

- 1 (un) post de ingrijitor (G) ;

Compartiment Endocrinologie :

-1 (un) post de ingrijitor (G) ;

Sectia Ortopedie si Traumatologie :

-1 (un) post de ingrijitor (G) ;

Laboratorul de Radiologie si Imagistica Medicala :

-1 (un) post de ingrijitor (G) ;

Farmacia de Spital :

-1 (un) post de ingrijitor (G) ;

Sectia Medicina Interna :

-1 (un) post de ingrijitor (G) ;

Sectia Oncologie Medicala :

-2 (doua) posturi de ingrijitor (G) ;

1. Conditiiile generale de participare la concurs:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European și domiciliul în Romania;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatură cu serviciul, care impiedică infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2. Conditii specifice de participare la concurs

Pentru posturile de infirmier (G) :

- diploma de scoala generala;
- curs de infirmier organizat de OAMGMAMR sau de furnizori autorizati de M.M.F.P.S. cu aprobarea Ministerului Sanatatii – Directia Generala Resurse Umane si Certificare ;
- 6 luni vechime in activitate;

Pentru posturile de ingrijitor (G) :

- diploma de scoala generala;

Concursul va consta in sustinerea unei **probe scrise, probe practice si interviu**

Calendarul desfasurarii concursului:

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Serviciul RUONS al institutiei pana la data de **24.09.2021**, ora 12⁰⁰.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **două zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisă va avea loc în data de **05.10.2021 ora 10⁰⁰** în incinta Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba practică va avea loc în data de 07.10.2021 ora 10⁰⁰, iar interviul va avea loc în data de 11.10.2021 ora 10⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (formular de la Serviciul RUONS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere, casatorie după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor până la data de 31.12.2010 în copie ;
- f) extras din aplicația REVISAL – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și stampilat de angajator, în copie și ADEVERINTELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu).

Prezentarea la post se face în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **13.09.2021**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuneamt.ro

Manager,
Ec. Filimon Alexandru



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "FA".

Director Medical Interimar,
Dr. Vasiliu Gabriela

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "GV".

Director de Ingrijiri,
As. Med. Scurtu Mihaiela

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "MS".



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE DE
INFIRMIER / ÎNGRIJITOR

A. TEMATICA

1. **Atribuțiile infirmierei / îngrijitoarei;**
2. **Decontaminarea mediului de spital:**
 - a. **Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private - Ord. M.S. nr.961/2016:**
 - Definiția termenilor : curățare, dezinfectie, sterilizare, antiseptic, dezinfectie de nivel înalt, mediu și scăzut - conform Ord.M.S. 961/2016 (cap. I);
 - Curățarea - conform Ord.M.S. 961/2016 (cap.II);
 - Dezinfectia - conform Ord.M.S. 961/2016 (cap.III);
3. **Norme de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare - Ord. M.S. 1101/2016:**
 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar cu produse biologice;
 - Precauțiuni standard;
4. **Gestionarea deșeurilor provenite din unitățile sanitare - Ord. M.S. 1226/2012:**
 - Clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
 - Ambalarea deșeurilor - recipiente pe categorii de coduri de culoare;
 - Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
 - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
5. **Proceduri de nursing - Ecaterina Gulie - Asociația de Nursing din România:**
 - Igiena și confortul pacientului - Capitolul II (Schimbarea lenjeriei, Toaleta pacientului imobilizat, Schimbarea poziției pacientului, Mobilizarea pacientului, Captarea eliminărilor fiziologice și patologice);
6. **Norme tehnice privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale - Ord. M.S. 1025/2000:**
 - Obiective și domenii de aplicare;
 - Definiții;
 - Colectarea de la sursă și ambalarea lenjeriei;
 - Transportul și depozitarea lenjeriei murdare;
 - Sortarea lenjeriei;
 - Depozitarea și transportul lenjeriei curate;

7. Manipularea pacientului decedat în spital - Hotărârea de Guvern nr.451/01.04.2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului - art.3;
8. Programul național de pregătire a infirmierilor - Note de curs - 2012 :
- Modulul III - Tehnici de îngrijire: Transportul și însoțirea pacienților; Modulul IV - Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și îngrijirea spațiului în care se află persoana îngrijită: 3.4.1.Tehnica efectuării curățeniei în saloane, 3.4.3. Tehnici de curățenie și dezinfecție a sălii de tratament, 4.1. Spălatul mâinilor;
9. Norme proprii privind utilizarea echipamentului individual de protecție (PPE), în contextul Covid - 19;

B. BIBLIOGRAFIE

1. Fișa de atribuții pentru infirmieră/îngrijitoare;
2. Ordinul MS nr. 961/2016;
3. Ordinul MS nr. 1226/2012;
4. Ordinul MS nr. 1025/2000;
5. Ordinul MS nr.1101/2016;
6. Proceduri de Nursing - Ecaterina Gulie - Asociația de Nursing din România: Cap. II (Schimbarea lenjeriei, Toaleta pacientului imobilizat, Schimbarea poziției pacientului, Mobilizarea pacientului, Captarea eliminărilor fiziologice și patologice);
7. HG nr.451 din 01.04.2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului - Art.3;
8. Procedura operațională specifică infecției SARS-Cov-2 la nivelul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț;
9. Programul național de pregătire a infirmierelor - Note de curs - 2012 (Modulul III - Tehnici de îngrijire : Transportul și însoțirea pacienților; Modulul IV - Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și îngrijirea spațiului în care se află persoana îngrijită : 3.4.1 Tehnica efectuării curățeniei în saloane, 3.4.3 Tehnici de curățenie și dezinfecție a sălii de tratament, 4.1 Spălatul mâinilor) ;

Director Îngrijiri,
As. Med. PR Mihaela Scurtu



Verificat legislație,
Oficiul Juridic



	<h1>FIȘA POST</h1>	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 1/5

APROBAT
Manager



FIȘA POSTULUI
 OCUPAȚIA.....
 COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: INFIRMIER

LOC MUNCA:

GRADUL PROFESIONAL : INFIRMIER

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/5

1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : G, curs infirmiere,
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice: manager, director medical, director de îngrijiri, medic șef secție, medici secție, asistent șef/coordonator secție, asistent de salon
- 2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire și celelalte compartimente funcționale din spital

3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în spital sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical.
- ✓ Respectă secretul profesional. Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamt (SJUPN)
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru specifice postului ocupat, elaborate la nivelul SJUPN
- ✓ Respectă normele de igienă și protecția muncii
- ✓ Declară la intrarea în tură orice boală infecțioasă personală
- ✓ Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului ori de câte ori este nevoie
- ✓ Efectuează și/sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor îngrijite, cu respectarea regulilor de igienă:
 - a. baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate;
 - b. îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiințiozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor;
 - c. îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.
- ✓ Pregătește (îmbrăcăminte corespunzătoare, mijloc de transport, etc.) și transportă persoana îngrijită în siguranță (la investigații, transfer, externare, etc)
- ✓ Asigură securitatea foii de observație ce însoțește pacientul pe tot timpul transportului
- ✓ Se ocupă de întreținerea cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul în deplasare
- ✓ Efectuează la indicație mobilizarea pacienților dependenți (prin acordarea sprijinului la mobilizare).



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/5

- ✓ Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale).
- ✓ Asigură toaleta bolnavilor imobilizați ori de câte ori este nevoie.
- ✓ Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice.
- ✓ Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea diferitelor examinări (vizita de salon, proceduri sau tehnici medicale)
- ✓ Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în cărucioare speciale, cu respectarea circuitelor, conform reglementărilor regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Efectuează zilnic sau ori de câte ori este nevoie curățenia/dezinfecția în condiții corespunzătoare, a tuturor spațiilor din secție, conform graficelor de curățare /dezinfecție pe fiecare tip de spațiu (salon, sală de tratament, bloc operator, oficiu alimente, cabinete, grupuri sanitare, culoare de trecere, scări, etc.). Completează sub semnătură graficele de curățare/dezinfecție din fiecare spațiu igienizat.
- ✓ Efectuează curățarea/dezinfecția: pardoselilor, pereților, tuturor suprafețelor din secție, ploștilor, urinarelor, cărucioarelor de curățenie, ustensilelor de curățenie, tărgi, cărucioare transport bolnavi, recipientelor de depozitare și transport, etc.
- ✓ Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite (în secție).
- ✓ Execută dezinfecția zilnică a mobilierului din: salon, cabinete, săli de tratamente, etc.
- ✓ Pregătește la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție — curentă, ciclică sau în focar, ori de câte ori este necesar.
- ✓ Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare.
- ✓ Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință, utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării.
- ✓ Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat.
- ✓ Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, alte eliminări, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în dosarul de îngrijire
- ✓ După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și-l transportă la locul stabilit de către conducerea instituției.
- ✓ Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului.
- ✓ Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar.
- ✓ Poartă echipament de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului din secție/compartiment
- ✓ Transportă alimentele de la bucătărie pe secții cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- ✓ Asigură servirea mesei tuturor pacienților.
- ✓ Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, mănuși, etc.) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- ✓ Asigură ordinea, curățenia, dezinfecția în oficiile alimentare.
- ✓ Ajută persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare.
- ✓ Igienizează vesela după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
- ✓ Ajută asistentul medical la efectuarea elismei evacuatoare
- ✓ Efectuează deparazitarea pacienților conform protocoalelor de lucru
- ✓ Transportă analizele medicale la laborator în recipiente special destinate



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/5

- ✓ Transportă condica de medicamente la farmacie, și ajută asistenta la transportul medicamentelor de la farmacie în secție
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Se preocupă de creșterea nivelului de pregătire profesional prin cursuri specifice
- ✓ Supraveghează pacienții critici, agitați și ajută la acordarea primului ajutor în caz de urgență
- ✓ Are o atitudine adecvată de colaborare și respect față de membrii echipei de îngrijire
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Execută orice altă sarcină la solicitarea asistentului medical sau a medicului
- ✓ Respectă normele privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale, conform Ord. nr. 1025/2000, ce precizează:
 - modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare, în funcție de gradul de risc conform codului de procedură;
 - respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;
 - asigură transportul lenjeriei (respectând transportul în containere/cărucioare speciale și a circuitelor funcționale);
 - controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte întepatoare-taietore și deșuri de acest tip;
 - ține evidența lenjeriei la nivelul secției, a celei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității
 - depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată.

4.2 Atribuții generale: răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșuri:

- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.
- ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAA, conform Ordinului MS nr. 1101/2016
- ✓ Aplică măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
- ✓ Cunoaște și aplică curățarea/dezinsecția mâinilor în abordul cu: pacientul, produse biologice, alimente, instrumentar și dispozitive medicale, etc.
- ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale. Completează registrele pe tipuri de deșuri la predarea acestora.
- ✓ Cunoaște și aplică norme tehnice privind curățenia și dezinsecția în unitățile sanitare, conform Ordinul M. S. nr. 961/2016 (respectiv Anexa 1 și 3 din ordin).
- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu Legea 319/2006.
- ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
- ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/5

◦ Competente profesionale:

- ✓ Planificarea propriei activități și perfecționare continuă
- ✓ Lucru în echipa multidisciplinară și comunicarea interactivă
- ✓ Cunoașterea drepturilor și obligațiilor persoanei îngrijite
- ✓ Tehnici de îngrijire generale, speciale, specifice ale pacienților
- ✓ Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și de igienizare a spațiului în care se află persoana îngrijită
- ✓ Aplicarea tehnicilor privind circuitul de transport al rufelor și a normelor igienico-sanitare specifice
- ✓ Luarea deciziilor benefice pentru pacienți în vederea reducerii riscurilor, tratarea cu responsabilitate și profesionalism a tuturor pacienților, aplicarea de măsuri preventive de îngrijire a stării de sănătate.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat.

 <p>Spitalul Județean de Urgență Iași "PLĂCINĂ NEGRĂUȚI"</p>	<h1>FIȘA POST</h1>	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 1/5

APROBAT
Manager



FIȘA POSTULUI
 OCUPAȚIA.....
 COD COR.....

TITULAR POST: ȘOȘA DE URGENȚĂ

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ÎNGRIJITOARE

LOC MUNCA:

GRADUL PROFESIONAL : ÎNGRIJITOARE

NIVELUL POSTULUI: EXECUȚIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura



PIATRA NEAMȚ

FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/5

1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : G
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice: manager, director medical, director de îngrijiri, medic șef secție, medici secție, asistent șef/coordonator secție, asistent de salon
- 2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire și celelalte compartimente funcționale din spital

3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în spital sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical.
- ✓ Respectă secretul profesional, Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț (SJUPN)
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru specifice postului ocupat, elaborate la nivelul SJUPN
- ✓ Respectă normele de igienă și protecția muncii
- ✓ Declară la intrarea în tură orice boală infecțioasă personală
- ✓ Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului ori de câte ori este nevoie
- ✓ Efectuează și/sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor îngrijite, cu respectarea regulilor de igienă:
 - a. baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate;
 - b. îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor;
 - c. îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.
- ✓ Pregătește (îmbrăcămintă corespunzătoare, mijloc de transport, etc.) și transportă persoana îngrijită în siguranță (la investigații, transfer, externare, etc.)
- ✓ Asigură securitatea foii de observație ce însoțește pacientul pe tot timpul transportului



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/5

- ✓ Se ocupă de întreținerea cărucioarelor pentru bolnavi, a târgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul în deplasare
- ✓ Efectuează la indicație mobilizarea pacienților dependenți (prin acordarea sprijinului la mobilizare).
- ✓ Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale).
- ✓ Asigură toaleta bolnavilor imobilizați ori de câte ori este nevoie.
- ✓ Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice.
- ✓ Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea diferitelor examinări (vizita de salon, proceduri sau tehnici medicale)
- ✓ Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în cărucioare speciale, cu respectarea circuitelor, conform reglementărilor regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Efectuează zilnic sau ori de câte ori este nevoie curățenia/dezinfecția în condiții corespunzătoare, a tuturor spațiilor din secție, conform graficelor de curățare /dezinfecție pe fiecare tip de spațiu (salon, sală de tratament, bloc operator, cabinete, grupuri sanitare, culoare de trecere, scări, etc.). Completează sub semnătură graficele de curățare/dezinfecție din fiecare spațiu igienizat.
- ✓ Efectuează curățarea/dezinfecția: pardoselilor, pereților, tuturor suprafețelor din secție, ploștilor, urinarilor, cărucioarelor de curățenie, ustensilelor de curățenie, târgi, cărucioare transport bolnavi, recipientelor de depozitare și transport, etc.
- ✓ Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite (în secție).
- ✓ Execută dezinfecția zilnică a mobilierului din: salon, cabinete, săli de tratamente, etc.
- ✓ Pregătește la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție – curentă, ciclică sau în focar, ori de câte ori este necesar.
- ✓ Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a târgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare.
- ✓ Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință, utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării.
- ✓ Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat.
- ✓ Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, alte eliminări, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în dosarul de îngrijire
- ✓ După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și-l transportă la locul stabilit de către conducerea instituției.
- ✓ Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului.
- ✓ Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar.
- ✓ Poartă echipament de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului din secție/compartiment
- ✓ Transportă alimentele de la bucatărie pe secții cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- ✓ Asigură servirea mesei tuturor pacienților.
- ✓ Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, mănuși, etc.) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- ✓ Asigură ordinea, curățenia, dezinfecția în oficiile alimentare.
- ✓ Ajută persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare.
- ✓ Igienizează vesela după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
- ✓ Ajută asistentul medical la efectuarea clismei evacuatoare



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/5

- ✓ Efectuează deparazitarea pacienților conform protocoalelor de lucru
- ✓ Transportă analizele medicale la laborator în recipiente special destinate
- ✓ Transportă condica de medicamente la farmacie, și ajută asistenta la transportul medicamentelor de la farmacie în secție
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Se preocupă de creșterea nivelului de pregătire profesional prin cursuri specifice
- ✓ Supraveghează pacienții critici, agitați și ajută la acordarea primului ajutor în caz de urgență
- ✓ Are o atitudine adecvată de colaborare și respect față de membrii echipei de îngrijire
- ✓ Execută orice altă sarcină la solicitarea asistentului medical sau a medicului
- ✓ Respectă normele privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale, conform Ord. nr. 1025/2000, ce precizează:
 - modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare, în funcție de gradul de risc conform codului de procedură;
 - respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;
 - asigură transportul lenjeriei (respectând transportul în containere/cărucioare speciale și a circuitele funcționale);
 - controlează ca lenjeriea pe care o colectează să nu conțină obiecte intepatoare-taectoare și deșcuri de acest tip;
 - ține evidența lenjeriei la nivelul secției, a celei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității
 - depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeriea curată.

4.2 Atribuții generale: răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, **colectare deșcuri:**

- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.
- ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM, conform Ordinului MS nr. 1101/2016
- ✓ Aplică măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
- ✓ Cunoaște și aplică curățarea/dezinsecția mâinilor în abordul cu: pacientul, produse biologice, alimente, instrumentar și dispozitive medicale, etc.
- ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale. Completează registrele pe tipuri de deșcuri la predarea acestora.
- ✓ Cunoaște și aplică norme tehnice privind curățenia și dezinsecția în unitățile sanitare, conform Ordinul M. S. nr. 961/2016 (respectiv Anexa 1 și 3 din ordin).
- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
- ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
- ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.
- Competențe profesionale:



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/5

- ✓ Planificarea propriei activități și perfecționare continuă
- ✓ Lucru în echipa multidisciplinară și comunicarea interactivă
- ✓ Cunoașterea drepturilor și obligațiilor persoanei îngrijite
- ✓ Tehnici de îngrijire generale, speciale, specifice ale pacienților
- ✓ Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și de igienizare a spațiului în care se află persoana îngrijită
- ✓ Aplicarea tehnicilor privind circuitul de transport al rufelor și a normelor igienico-sanitare specifice
- ✓ Luarea deciziilor benefice pentru pacienți în vederea reducerii riscurilor, tratarea cu responsabilitate și profesionalism a tuturor pacienților, aplicarea de măsuri preventive de îngrijire a stării de sănătate.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fîșa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: