

VIATA MEDICALA Anunturi

POSTURI SCOASE LA CONCURS PUBLICITATE
Nr. 445 noiembrie 2021

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ (JUDEȚUL NEAMȚ)

scoate la CONCURS

în conformitate cu prevederile Ord. m.s.p. nr. 1.406/2006, coroborat cu prevederile art. 185 din Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Ord. m.s.p. nr. 1.706/2007 cu modificările și completările ulterioare, următoarele funcții:

- șef Secția Medicină internă;
- șef Serviciu Anatomie patologică;
- șef Secția Pediatrie;
- șef Secția Neonatologie;
- șef Secția Psihiatrie;
- șef Secția Anestezie și terapie intensivă;
- șef UPU-SMURD.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- a) cerere în care se menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copie xerox de pe diploma de studii;
- c) adeverință din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 2 la normele menționate;
- e) declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte ce-l fac incompatibil cu funcția pentru care dorește să concureze;
- f) declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g) certificat privind starea de sănătate;
- h) dovadă/adeverință din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din România;
- h1) în situația în care persoana a fost sancționată și a contestat conform legii sancțiunea aplicată fie de unitatea angajatoare, fie de Colegiul Medicilor din România, un document, certificat de grefă, emis de instanța judecătorească competentă, din care să reiasă existența pe rolul instanței a unui litigiu cu privire la sancțiunea aplicată;
- i) copie xerox a autorizației de liberă practică sau a certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România;
- j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste

confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;

k) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției/serviciului/unității;

l) chitanță de plată a taxei de concurs. Taxa de concurs este de 400 de lei și se va achita la casieria spitalului.

La concurs se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea postului, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al m.s.p. (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist). Pentru funcția de medic-șef UPU, medic-șef UPU-SMURD sau medic șef CPU la concurs se pot prezenta medici cu specialitatea Medicină de urgență, cu grad de medic specialist sau primar, cu experiență minimă de lucru de 3 ani fără întrerupere în cadrul unei UPU.

Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de unitățile la care au fost angajate sau de Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art. 5, lit. b), c) sau d) din Ord. m.s. nr. 1.406/2006, nu pot participa la concurs.

Medicii care au împlinit vârsta standard de pensionare conform legii (67 de ani), nu pot participa la concursurile sau examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție/serviciu.

Concursul sau examenul va consta în următoarele probe: interviu – susținerea proiectului de management, probă scrisă, probă clinică sau practică.

Proba scrisă a concursului se susține după subiecte din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară aferentă.


Proba clinică sau proba practică se susține pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist.

Bibliografia de concurs și temele-cadru pentru proiectul de specialitate vor fi postate pe site-ul spitalului și afișate la avizierul acestuia.

Înscrierile la concurs se fac la sediul unității, în termen de 15 zile de la apariția acestui anunț, iar concursul se organizează în termen de minimum 30 de zile și maximum 90 de zile de la publicarea în „Viața medicală”.

Relații suplimentare se pot obține la sediul spitalului, bd. Traian nr. 1-3, Compartimentul Resurse Umane, sau la tel.: 0233.219.440, int. 193.

CPA
Dr. Paveline
19.11.2021
13⁰⁰

 CUI 2613362	COMITET DIRECTOR	PS 01/F4
		REV.:0
		Pag.:1/1

BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MEDIC ȘEF SECȚIE

PROBA SCRISĂ


- Legea nr.95/2006-Republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII-Spitalele
- Legea drepturilor pacienților nr.46/2003
- Ordinul MS nr.1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2013
- Ordinul MS nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public
- Ordinul MSP nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare
- OMSP nr.39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului
- Ordinul MS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Ordinul MS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Ordinul MSP nr.320/2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public
- Ordinul MSP nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic
- Ordinul MSP nr. 863/2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor
- Ordinul MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
- Ordinul MSP/CNS nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi
- Ordinul CNAS nr. 840/2018 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a Metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punct de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea
- HGR nr.140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale pentru anii 2018-2019

PROBA PRACTICĂ: Metodologia pentru obținerea titlului de medic specialist.

INTERVIU: Susținerea proiectului de management privind evoluția viitoare a secției/serviciului/laboratorului

MANAGER,
ec. Filimon Alexandru




 CUI 2613362	COMITET DIRECTOR	PS 01/F4
		REV.:0
		Pag.:1/1

TEME-CADRU

pentru proiectul de management la concursul de ocupare a funcțiilor
de medici șefi secție/laborator/serviciu

1. Îmbunătățirea structurii și organizării secției:
 - a) Analiza circuitelor funcționale;
 - b) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
 - c) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării secției.

2. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de secție:
 - a) Analiza activității clinice a secției, pe tipuri de servicii furnizate;
 - b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
 - c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a secției la nevoile pacienților;
 - d) Propuneri de îmbunătățire a performanței secției pe baza analizei activității clinice.

3. Analiza situației economico-financiare a secției;
 - a) Analiza veniturilor secției, pe tipuri de servicii;
 - b) Analiza cheltuielilor secției;
 - c) Propuneri de îmbunătățire a finanțării secției din surse publice și private;
 - d) Încadrarea cu personal calificat.

4. Evaluarea secției din punct de vedere al calității:
 - a) Calitatea serviciilor;
 - b) Calitatea datelor raportate;
 - c) Calitatea personalului;
 - d) Satisfacția pacienților.

5. Strategia managementului în activitatea de investiții:
 - a) În echipamente;
 - b) Modernizarea pe secții;
 - c) Extinderi;
 - d) Reparații capitale.

Candidații aleg una din temele-cadru de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează secția/laboratorul/serviciul pe care concurează (maxim 10 pagini la fonturi de 14, în Arial, la un rând), conform structurii propuse mai jos:

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a secției;
- B. Analiza SWOT a secției: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 1. Scop;
 2. Obiective-indicatori;
 3. Activități:
 - a) Definiție;
 - b) Încadrare în timp- grafic Gantt;
 - c) Resurse necesare- umane, materiale, financiare;
 - d) Responsabilități;
 4. Rezultate așteptate;
 5. Monitorizare- indicatori;
 6. Evaluare- indicatori.

MANAGER,
ec. Filimon Alexandru

