



# Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: [sjuneamt@sjuneamt.ro](mailto:sjuneamt@sjuneamt.ro)

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 23508 din 27.06.2022

## ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Neamt si al institutiilor si serviciilor publice de interes judetean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020 și modificată prin Dispoziția 532/02.11.2021;

Prevederile Codului Muncii;

Adresele C.J. Neamt nr. 16098 din 14.06.2022 pentru aprobarea posturilor din prezentul anunt.

Hotarararea Comitetului Director nr. 37 din 26.05.2022 privind propunerea de scoatere la concurs a unor posturi vacante de la nivelul S.J.U. P. Neamt:

Spitalul Judetean de Urgență Piatra Neamt organizeaza in data de **17.08.2022, ora 13<sup>00</sup>** concurs pentru ocuparea a urmatoarelor posturi :

o **Sectia A.T.I. :**

-1 (un) post vacant de *asistent medical principal* (PL)

- 1 (un) post vacant de *asistent medical* (PL)

o **Compartiment Hematologie :**

- 1 (un) post vacant de *asistent medical principal* (PL)

o **Sectia Medicina Internă:**

- 1 (un) post vacant de *asistent medical debutant* (PL)

o **Sectia Chirurgie Generală**

- 1 (un) post vacant de *asistent medical debutant* (PL)

o **Sectia Ortopedie și Traumatologie**

- 1 (un) post vacant de *asistent medical debutant* (PL)

o **Compartiment Diabet Zaharat, Nutriție și Boli Metabolice:**

- 1 (un) post vacant de *asistent medical* (PL)

o **Cabinet Nefrologie – A.I.S.:**

- 1 (un) post vacant de *asistent medical* (PL)

**1. Condițiile generale de participare la concurs:**

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținand Spatiului Economic European și domiciliul în Romania;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea
- h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

**2. Conditii specifice de participare la concurs:**

**Pentru posturile de *asistent medical debutant* (PL):**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr 797/1997 – *specialitatea medicină generală*;;
- fără vechime;

**Pentru posturile de *asistent medical* (PL):**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr 797/1997 – *specialitatea medicină generală*;
- 6 luni vechime în activitatea de asistent medical *specialitatea medicină generală*;

**Pentru posturile de *asistent medical principal* (PL):**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr 797/1997 – *specialitatea medicină generală*;
- examen de grad principal - *specialitatea medicină generală*;
- 5 ani vechime în activitatea de asistent medical *specialitatea medicină generală*;

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise, unei probe practice si a unui interviu.**

## **Calendarul desfășurării concursului:**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartiment Resurse Umane al instituției până la data de **08.07.2022**, ora 12<sup>00</sup>.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **2 (două) zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

**Proba scrisă va avea loc în data de 17.08.2022, ora 13<sup>00</sup>** la sediul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați **admiși** la etapa precedentă.

**Proba practică va avea loc în data de 19.08.2022, ora 10<sup>00</sup> iar interviul va avea loc în data de 24.08.2022 ora 10<sup>00</sup>.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

### **Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (formular de la Comp. Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere, căsătorie după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor până la data de 31.12.2010 în copie;
- f) extras din aplicația REVISAL – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și stampilat de angajator, în copie și ADEVERINTELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

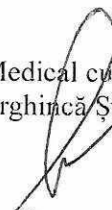
Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **27.06.2022**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Compartiment Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440, int. 193 si pe site-ul unitatii [www.sjuneamt.ro](http://www.sjuneamt.ro)

Manager,  
ec. Filimon Alexandru



Director Medical cu atribuții,  
dr. Gheorghință Ștefan



Director Financiar Contabil,  
ec. Murariu Elena



Director Ingrijiri ,  
as. Scurtu Mihaiela





Cod: RU-119-00-02-SEL-05

R0005  
AS

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR  
VACANTE/TEMPORAR VACANTE DE ASISTENT MEDICAL DEBUTANT (PL)/(S),  
ASISTENT MEDICAL (PL)/(S), ASISTENT MEDICAL PR. (PL)/(S)  
- specialitatea medicina generala  
PROBA SCRISA

Spitalul Județean de Urgență  
Piatra Neamț  
01 SEP. 2021  
Nr. 20622

1. Urgențele aparatului respirator
  2. Urgențele aparatului cardiovascular
  3. Urgențele abdominale
  4. Urgențe neurologice
  5. Șocul
  6. Urgențele în Pediatrie
  7. Urgențele în Obstetrică Ginecologie
  8. Urgente otorinolaringologice
  9. Urgentele oftalmologice
  10. Urgentele renale și urologice
  11. Traumatismele
  12. Resuscitarea cardiorespiratorie ( BLS /Saporul vital de bază ) conform Ghidurilor în resuscitare 2015 ale Consiliului European de Resuscitare
  13. Ordinal MS nr.1101/2016 - norme de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
  14. Ordinul MS nr. 1226/2012 - Gestionarea deșeurilor din activitatea medicală
  15. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moșei și al asistentului medical din România -OAMGMAMR
  16. Legea nr.46 /2003 - drepturile pacientului
  17. OUG nr.14/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moșă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști , Moșelor și Asistenților Medicali din România cu completările și modificările ulterioare ( Legea nr.140/2014; Legea nr.278/2015 )
- \*\*\* Punctele de la 1-11 sunt preluate din Urgențele medico-chirurgicale-Sinteza pentru asistenții medicali -Inerția Târgu. Ediția a II-a , Editura Medicală București 2015.

DIRECTOR MEDICAL INTERIMAR,  
dr. VASILIU GABRIELA



Aprobat Manager



## TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE

Pentru ocuparea postului de asistent medical Db , asistent medical si asistent medical principal din cadrul sectiei A.T.I. - INTERVIU + PR PACTI

### INTERVIU

#### ► BOLNAVUL CRITIC CU DISFUNCTIE RESPIRATORIE

1. NURSINGUL BOLNAVULUI VENTILAT MECANIC:  
-IDENTIFICARE

2. INTUBATIA ORO-TRAHEALA  
INDICATII SI COMPLICATII

3. VENTILATIA MECANICA  
INDICATII SI TIPURI DE VENTILATIE

#### ►► BOLNAVUL CRITIC CU DISFUNCTII CARDIO -VASCULARE

1. ACCESUL VENOS CENTRAL

- CONTRAINDICATII SI TEHNICA

2. CATETERIZARE VENEI SUBCLAVIE  
- ABORDUL INFRACLAVICULAR

3. DEFIBRILAREA  
- DEFINITIE

#### ► BOLNAVUL CRITIC CU DISFUNCTIE DIGESTIVA

1 NUTRITIA ARTIFICIALA:

- NUTRITIA ENTERALA - INDICATII SI CONTRAINDICATII  
-CAI DE ADMINISTRARE

2. NUTITIA PARENTERALA  
- INDICATII SI CAI DE ADMINISTRARE

#### ► BOLNAVUL CRITIC CU DISFUNCTIE RENALA

1. MONITORIZAREA BILANTULUI HIDRIC ZILNIC SI A DIUREZEI:  
- DOCUMENTAREA APORTULUI HIDRIC

#### ► BOLNAVUL CRITIC CU DISFUNCTIE NEUROLOGICA

1 - INDICATIILE SI CONTRAINDICATIILE PUNCTIEI LOMBARE

#### ► BOLNAVUL IMOBILIZAT LA PAT

1 - METODE DE PREVENIRE A ESCARELOR

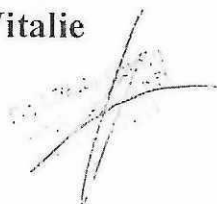
► **BOLNAVUL CRITIC CU DISFUNCȚIE HEMATOLOGICĂ**

- 1 - PROTOCOLUL TERAPIEI CU SANGE SI DERIVATI
- 3 - TRANSFUZIA- PREPARATE DE SANGE

**Bibliografie**

**Tehnici si Manopere de INGRIJIRE A BOLNAVULUI CRITIC**  
**Leonard AZAMFIREI**  
**Editia 2004**

**Medic sef Sectie**  
**Dr. Gurau Vitalie**









# FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/8

VIZAT  
OAMGMAMR

APROBAT  
Manager

FIȘA POSTULUI  
OCUPAȚIA.....  
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ASISTENT MEDICAL / ASISTENT MEDICAL PR.

LOC MUNCA: ATI

GRADUL PROFESIONAL

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. sef sectie Baciu Lacramioara		Medic sef sectie Gurau Vitalie		Director ingrijiri Scurtu Mihaela	

Exemplar nr:



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/8

## 1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : PL
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

## 2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție
- 2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

## 3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: , conform graficului de lucru în ture de 12 ore (7/19- 19/7)

## 4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

### 4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării
- ✓ La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor
- ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
- ✓ Asigură un climat optim și de siguranță în salon
- ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.
- ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/8

- ✓ Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
- ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, testările biologice, etc. conform prescripției medicale.
- ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- ✓ Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- ✓ Notează recomandările medicului consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
- ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiență, etc.).
- ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- ✓ Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
- ✓ Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
- ✓ Implementează și respectă toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
- ✓ Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
- ✓ Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, completează fișa de deconturi din foaia de observație și aplicația informatică.
- ✓ Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- ✓ Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, verificarea și utilizarea aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient, aparaturii și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ În caz de deces constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
- ✓ Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminica și sărbători legale în lipsa asistentei șefe.
- ✓ Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.
- ✓ Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului
- ✓ Asigură îngrijirile postoperator
- ✓ Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului
- ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/8

- ✓ Instruiește aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Respectă Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamt și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- ✓ Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine
- ✓ Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivelul SJUPN.
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Se procupa în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educație continuă (EMC), conform cerințelor postului
- ✓ Acumulează anual credite EMC conform legislației, în vederea avizării anuale pentru autorizarea exercitării profesiei. Predă Certificatul de membru în copie serviciului desemnat cu evidența acestor documente.
- ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- ✓ Administrează transfuzia de sânge/derivate de sânge și monitorizează pacientul transfuzat conform procedurilor interne
- ✓ Notează în FOCG controlul pretransfuzional de la patul bolnavului (proba Oeiecker) și toate informațiile relevante privind procedura efectuată.
- ✓ În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă. Returnează unității de transfuzie (UTS) din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate precum și unitățile netransfuzate.

**4.2 Atribuții generale:** răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

**4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeurii:**

- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M. S. nr. 1101/2016:
  - a. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
  - b. se familiarizează cu practicile de prevenirea apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
  - c. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicile de îngrijire adecvate din salon;
  - d. informează cu promptitudine medicul de gardă / medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la oricare dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
  - e. inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;





# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/8

- f. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
  - g. semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
  - h. participă la pregătirea personalului;
  - i. participă la investigarea focarelor
- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.
  - ✓ Cunoaște și aplică precauțiile standard și precauțiile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
  - ✓ Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
  - ✓ Supraveghează curățenia și dezinfectia mâinilor, portul echipamentului de protecție de către personalul din subordine, în cazul contactului cu pacientul (mobilizare, transport, distribuirea alimente, transport analize medicale, etc.)
  - ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale.
  - ✓ Răspunde de aplicarea Ordinului M. S. nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare – respectiv Anexa 1 și 3 din ordin.
  - ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
  - ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
  - ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

## 5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Asistent medical generalist, moașa și, respectiv, asistentul medical poate furniza îngrijiri medicale ce derivă din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de asistent medical generalist, de moașă, respectiv de asistent medical, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Ordinului nr 1454 / 02.12.2014, asistentul medical în practica medicală are următoarele competențe:

1. **Îngrijirile medicale ce pot fi acordate, potrivit competențelor profesionale, se clasifică astfel:**
  1. **îngrijiri medicale autonome**, care pot fi prestate în cadrul rolului propriu al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical;
  2. **îngrijiri medicale delegate**, care pot fi prestate:
    - a) exclusiv la prescripția medicului;
    - b) exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment;
    - c) la prescripția și în prezența unui medic.



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 6/8

## 1.1 Îngrijiri medicale autonome:

- a) stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- b) măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- c) pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
- d) îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- e) supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- f) supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- g) alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- h) monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
- i) monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- j) instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- k) mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- l) identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparatură gipsată etc.);
- m) toaleta perineală;
- n) îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- o) observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- p) educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- q) măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

## 2. Îngrijiri medicale delegate

### 2.1 Îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană;
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- administrarea medicamentelor pe mucoase;
- administrarea medicamentelor pe tegumente;
- administrarea medicamentelor per os;
- administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
- montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
- monitorizarea cateterelor venoase centrale;
- realizarea bandajului de contenție;
- ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
- montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
- montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de inubație, de irigație sau drenaj a vezicii;





# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 7/8

- montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
- îngrijirea și urmărirea unei escare,
- îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
- spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase
- spălături nazale;
- înregistrarea electrocardiografică și electroencefalografică, cu excepția înregistrărilor EKG
- măsurarea presiunii venoase centrale ;
- montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, tuse asistată;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulouri
- recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
- recoltări de sânge prin puncție arterială pentru gazometrie ;
- recoltarea exudatului faringian;
- recoltarea sputei prin expectorație;
- recoltarea de urină;
- recoltarea de materii fecale;
- recoltarea secreției uretrale la bărbat;
- recoltarea secreției purulente din leziuni;
- introducerea tubului de gaze;
- alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;
- Gestioneaza si administreaza solutiile de electoliti

## **2.2 Îngrijiri medicale delegate, exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:**

- a) injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
- b) pregătirea, mobilizarea și monitorizarea aparatului de circulație extracorporală;
- c) ablația cateterelor centrale;

## **2.3. Îngrijiri medicale delegate, la prescripția și în prezența unui medic:**

- a) prima injecție dintr-o serie de alergogene;
- b) primul sondaj vezical la bărbat în caz de retenție acută de urină;
- c) înregistrarea EKG
- e) utilizarea defibrilatorului;

## **3. Alte îngrijiri:**

Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:

- a) educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
- b) instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
- c) screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
- f) informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
- g) informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
- h) participare la activități de cercetare multidisciplinară.



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 8/8

## 6. SALARIZARE:

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*

*Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



Compartiment Hematologie

Spitalul Judetean de Urgenta  
Piatra Neamt

20. JUN. 2022

Nr. 22554

Vizat Manager



**Tematica si bibliografie de specialitate pentru ocuparea  
postului vacant de asistent medical principal (-PL) - specialitate  
medicina generala  
Proba practica + interviu**

1. Anemii: definitie, tipuri
2. Limfom malign Hodgkin: definitie, simptome-examen clinic
3. Limfom malign non Hodgkin: definitie, simptome-examen clinic
4. Leucemie granulocitara cronica: definitie, simptome-examen clinic
5. Leucemie limfatica cronica: definitie, simptome-examen clinic
6. Leucemie acuta: definitie, categorii, simptome-examen clinic
7. Sindromul mielodisplazic: definitie
8. Sindroame mieloproliferative cronice: definitie, tipuri
9. Policitemia vera: definitie, simptome-examen clinic
10. Metaplazia mieloida cu mielofibroza (MMM): definitie, simptome-examen clinic
11. Mielom multiplu: definitie, simptome-examen clinic
12. Purpura trombocitopenica imuna: definitie, tipuri
13. Hemofilia: definitie, tipuri, examen clinic
14. Transfuzia de sange si grupele sanguine: determinarea compatibilitatii, accidente legate de transfuzie si post transfuzionale
15. Punctia sternala: definitie, indicatii, tehnica.

Bibliografie:

1. PROTOCOALE DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT IN HEMATOLOGIE, sub redactia Conf. Dr. Andrei Cucuianu, editura Casa Cartii de Stiinta Cluj Napoca, 2014-varianta PDF de pe site-ul Societatii Romane de Hematologie
2. MANUAL DE MEDICINA INTERNA PENTRU CADRE MEDII, sub redactia Corneliu Borundel, editura ALL, 1995

Medic Sef Compartiment Hematologie  
Dr. Butura Diana Georgiana





# FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/8

AVIZAT,

O.A.M.G.M.A.M.R. Neamt

APROBAT,

Manager

**FIŞA POSTULUI**  
**OCUPAŢIA.....**  
**COD COR.....**

**TITULAR POST:**

**FUNCŢIA/POSTUL/SPECIALITATEA:** ASISTENT MEDICAL

**LOC MUNCA:** COMPARTIMENT HEMATOLOGIE

**GRADUL PROFESIONAL :**

**NIVELUL POSTULUI:** EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcţia/Nume	Semnătura	Funcţia/Nume	Semnătura	Funcţia/Nume	Semnătura
	As. sef compartiment Popa Gianina		Medic sef compartiment Dr. Butura Diana		Manager Ec. Alexandru Filimon	

Dr. DIANA GEORGIANA BUTURA  
medic specialist  
hematologie clinică  
Cod : B84120



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/8

Mihaela

Georgiana

Exemplar nr:

## 1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : PL
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

## 2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție
- 2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

## 3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore.

## 4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

### 4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării
- ✓ La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor
- ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
- ✓ Asigură un climat optim și de siguranță în salon
- ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.





## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/8

- ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.
- ✓ Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
- ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc. conform prescripției medicale.
- ✓ Pregătește medicamentele citostatice pentru administrare conform legislației în vigoare.
- ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- ✓ Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- ✓ Notează recomandările medicului consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
- ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiință, etc.).
- ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- ✓ Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
- ✓ Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
- ✓ Implementează și respectă toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
- ✓ Verifică și anexează în foaia de observație documente necesare internării
- ✓ Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
- ✓ Introduce date specifice în aplicațiile de gestionare a activității medicale (MEDICAL CM, MEDIS, SIGMA WIN ); Introduce în aplicația electronică date cu caracter personal ale pacientului
- ✓ Codifică în Foile de observație clinică generală procedurile efectuate pacienților (conform clasificării RO.DRG.v.1 a intervențiilor din domeniul sănătății).
- ✓ Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, completează fișa de deconturi din foaia de observație și aplicația informatică .
- ✓ Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- ✓ Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparatului din dotare și a inventarului moale existent.
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Pregătește pacientul pentru externare.
- ✓ În caz de deces constat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.





# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/8

- ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
- ✓ Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminica și sărbători legale în lipsa asistentei șefe.
- ✓ Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.
- ✓ Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului
- ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- ✓ Instruieste aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Respectă Codul de Conduită Etică a Spitalului Judetean de Urgență Piatra Neamt și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- ✓ Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine
- ✓ Respecta reglementarile în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infețiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivelul SJUPN.
- ✓ Respectă procedurile si protocoalele in vigoare.
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Se procupa in permanentă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educație continuă (EMC), conform cerințelor postului
- ✓ Acumulează anual credite EMC conform legislației, în vederea avizării anuale pentru autorizarea exercitării profesiei. Predă Certificatul de membru în copie serviciului desemnat cu evidența acestor documente.
- ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- ✓ Administrează transfuzia de sânge/derivate de sânge și monitorizează pacientul transfuzat conform procedurilor interne
- ✓ Notează în FOCG controlul pretransfuzional de la patul bolnavului (proba Oelexer) și toate informațiile relevante privind procedura efectuată.
- ✓ În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă. Returnează unității de transfuzie (UTS) din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate precum și unitățile netransfuzate.

**4.2 Atribuții generale:** răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

**4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeurii:**

- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M. S. nr. 1101/2016:
  - a. implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vedera limitarii infectiilor;
  - b. se familiarizeaza cu practicile de prevenirea aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/8

- c. mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicile de ingrijire adecvate din salon;
  - d. informeaza cu promptitudine medicul de garda / medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la oricare dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
  - e. initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunata imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
  - f. limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
  - g. semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
  - h. participa la pregatirea personalului;
  - i. participa la investigarea focarelor
- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale al expunerii accidentale la produse biologice.
  - ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
  - ✓ Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
  - ✓ Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor, portul echipamentului de protecție de către personalul din subordine, în cazul contactului cu pacientul (mobilizare, transport, distribuirea alimente, transport analize medicale, etc.)
  - ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale.
  - ✓ Răspunde de aplicarea Ordinul M. S. nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare – respectiv Anexa 1 și 3 din ordin.
  - ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
  - ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
  - ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

### 5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.
- Asistent medical generalist, moașa și, respectiv, asistentul medical poate furniza îngrijiri medicale ce derivă din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de asistent medical generalist, de moașa, respectiv de asistent medical, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașa și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.
- Conform Ordinului nr 1454 / 02.12.2014, asistentul medical în practica medicală are următoarele competențe:

1. **Îngrijirile medicale ce pot fi acordate, potrivit competențelor profesionale, se clasifică astfel:**
1. **îngrijiri medicale autonome**, care pot fi prestate în cadrul rolului propriu al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical;



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 6/8

## 2. Îngrijiri medicale delegate, care pot fi prestate:

- a) exclusiv la prescripția medicului;
- b) exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment;
- c) la prescripția și în prezența unui medic.

### 1.1 Îngrijiri medicale autonome:

- a) stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- b) măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- c) pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
- d) îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- e) supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- f) supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- g) alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- h) monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
- i) monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- j) instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- k) mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- l) identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
- m) toaleta perineală;
- n) îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- o) observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- p) educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- q) măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

## 2. Îngrijiri medicale delegate

### 2.1 Îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- administrarea medicamentelor, inclusiv citostatice prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, inclusiv citostatice, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană.;
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- administrarea medicamentelor pe mucoase;
- administrarea medicamentelor pe tegumente;
- administrarea medicamentelor per os;
- administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
- administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
- scarificări și injecții destinate vaccinărilor; testul cutanat la tuberculină;
- montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
- punționarea camerei implantabile (Port-a-Cath)



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 7/8

- monitorizarea cateterelor venoase centrale;
- realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
- realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;
- realizarea bandajului de contenție;
- ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
- montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
- montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii;
- montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
- îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome;
- îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulcerărilor;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor simple;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea unui pacient traheostomizat;
- spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
- spălături auriculare și instilații medicamentoase;
- spălături oculare și instilații medicamentoase;
- spălături nazale;
- înregistrarea electrocardiografică și electroencefalografică, cu excepția înregistrărilor EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, tuse asistată;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrilor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
- recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
- recoltarea exudatului faringian;
- recoltarea sputei prin expectorație;
- recoltarea de urină;
- recoltarea de materii fecale;
- recoltarea secreției uretrale la bărbat;
- recoltarea secreției purulente din leziuni;
- recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;
- introducerea tubului de gaze;
- alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;

### **2.2 Îngrijiri medicale delegate, exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:**

- injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;

### **2.3. Îngrijiri medicale delegate, la prescripția și în prezența unui medic:**

- primul sondaj vezical la bărbat în caz de retenție acută de urină;

### **3. Alte îngrijiri:**



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 8/8

Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:

- a) educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
- b) instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
- c) screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
- f) informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
- g) informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
- h) participare la activități de cercetare multidisciplinară.

### 6. SALARIZARE:

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*

*Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

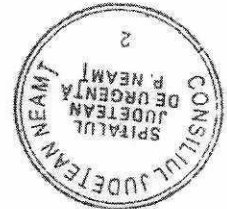
Data:



APROB,  
MANAGER



## **ANEXA LA FISA POSTULUI**



Numele si prenumele:

Funcția:

**Avand in vedere prevederile art. 22 si 23 din Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului intern al Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, precum si prevederile instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca, aveti urmatoarele atributii si raspunderi pe linie de securitate si sanatate in munca:**

### **A. In calitate de lucrator:**

1. Trebuie sa va desfasurati activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea pe care o aveti, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuneti la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile dumneavoastra in timpul procesului de munca.
2. Utilizati corect masinile, aparatura, ustensilele, uneltele, instrumentarul, substantele chimice, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie.
3. Este interzis sa procedati la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor.
4. Comunicati imediat angajatorului orice situatie de munca despre care aveti motive intemeiate sa o considerati un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
5. Aduceti la cunostinta conducatorului locului de munca in cel mai scurt timp posibil accidentele de munca suferite de persoana proprie sau de alti lucratori si respectati interdictiile privind modificarea starii de fapt rezultata din producerea accidentului.
6. Cooperati cu angajatorul, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.

7. Cooperati atit timp cit este necesar cu angajatorul, pentru a-i permite sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate.
8. Aveti obligatia sa va insusiti si sa respectati prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanataii in munca si masurile de aplicare a acestora.
9. Aveti obligatia sa va prezentati la serviciu in conditii de aptitudine pentru desfasurarea sarcinilor de munca si sa nu consumati sau sa introduceti alcool in unitate in timpul programului de lucru.
10. Respectati programarea examenarilor medicale periodice obligatorii impusa de medicul de medicina muncii si indicatiile acestuia.
11. Respectati dispozitiile privind comportamentul in zonele cu risc ridicat si specific.
12. Opriti lucrul la constatarea unor defectiuni in functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de captare, retinere si neutralizare a substantelor nocive degajate in desfasurarea proceselor de munca si raportati pe linie ierarhica.
13. Opriti lucrul la constatarea unor defectiuni in functionarea echipamentelor de munca si raportati pe linie ierarhica.

**B. In calitate de conducator al locului de munca:**

14. Participati la actiunea de evaluare a riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala pentru locurile de munca pe care le conduceti. Propuneti stabilirea masurilor preventive si metodelor de lucru care sa asigure o imbunatatire a nivelului de protectie a lucratorilor.
15. Alegeti solutiile optime referitoare la elaborarea tehnologiilor de exploatare si la achizitionarea echipamentelor tehnice. Aceste solutii, conforme cu normele de securitate a muncii, cu standardele de securitate a muncii si cu reglementarile specifice, vor conduce la eliminarea sau reducerea la minimum a riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala a lucratorilor.
16. Verificati zilnic starea fizica si psihica a lucratorilor din subordine si incredintati sarcini de munca doar celor care corespund indeplinirii lor.
17. Nu permiteti accesul la lucru in locurile de munca pe care le coordonati, angajatilor, studentilor, elevilor si voluntarilor care nu fac dovada instruirii prealabile in domeniul securitatii si sanataii in munca.
18. Participati la stabilirea zonelor cu risc ridicat si specific si asigurati accesul in aceste zone de munca numai lucratorilor care au fost instruiti cu instructiuni specifice acestor locuri de munca.

19. Participati la stabilirea masurilor necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea lucratorilor si asigurati cunoasterea acestora de catre lucratorii din subordine
20. Propuneti masuri tehnice si organizatorice de protectie a muncii corespunzatoare conditiilor de munca si factorilor de risc evaluati la locul de munca, asigurand astfel securitatea si sanatatea lucratorilor din subordine.
21. Participati la elaborarea instructiunilor proprii specifice activitatilor de la locurile de munca pe care le coordonati.
22. Colaborati cu serviciul extern de prevenire si protectie in realizarea controlului privind modul in care personalul din subordine cunoaste si aplica masurile de securitate si sanatate in munca prevazute in planul de prevenire si protectie al locului de munca si in legislatia privind securitatea si sanatatea in munca.
23. Urmariti ca personalul din subordine sa aiba efectuate examenele medicale periodice la zi
24. Urmariti functionarea corecta in permanenta a sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control precum si a instalatiilor de captare, retinere si neutralizare a substantelor nocive degajate in desfasurarea proceselor de lucru. Opriti lucrul la constatarea unor defectiuni si raportati conducerii spitalului.
25. Luati masuri pentru a nu se modifica starea de fapt rezultata din producerea unui accident grav, inafara cazurilor in care mentinerea acestei stari ar genera alte accidente sau avarii grave sau ar periclita viata lucratorilor.
26. Aduceti la cunostinta conducerii spitalului, in cel mai scurt timp posibil, accidentele de munca a caror victime au fost lucratori din subordine.
27. Urmariti ca personalul din subordine sa fie dotat cu echipament de protectie corespunzator (dupa cum este cazul), sa-l poarte si sa-l intretina conform instructiunilor furnizorului.

Am luat la cunostinta de cele consemnate mai sus si ma oblig sa le respect.

Semnatura:

Data:

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA PIATRA NEAMT

SECTIA MEDICINA INTERNA

NR. 22806 / 22.06.2022

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE PENTRU CONCURS DE ASISTENT  
MEDICAL DEBUTANT IN CADRUL SECTIEI MEDICINA INTERNA  
- PROBA PRACTICA + INTERVIU

Bibliografie- Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistentii medicali, vol II  
Coordonator lucrare Lucretia Titirca; Editura Cartea Medicala, Editia a 8 -Bucuresti 2018

Medic

DR. ATANASOAE IACOB  
CRISTINA  
medic primar medicina interna  
cod Suceava

VIZAT  
OFICIUL JURIDIC



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/8

AVIZAT,  
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamt

APROBAT,  
Manager

## FISA POSTULUI

OCUPATIA ASISTENT MEDICAL DEBUTANT  
COD COR.....

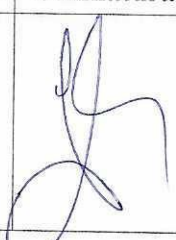
TITULAR POST:

SPECIALITATEA: ASISTENT MEDICAL DEBUTANT

LOC MUNCA:

GRADUL PROFESIONAL: ASISTENT MEDICAL DEBUTANT

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura
01.04.2022	As. Sef sectie Irimia Ana-Simona				Director de ingrijiri Scurtu Mihaiela	

Exemplar nr. ....





## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/8

### 1. CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii : PL

1.2 vechime : -asistent medical debutant

1.3 alte cerințe specifice :

### 2. RELAȚII:

2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție

2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

### 3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore.

### 4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

#### 4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării
- ✓ La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor
- ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
- ✓ Asigură un climat optim și de siguranță în salon
- ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.
- ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/8

- ✓ Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
- ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc. conform prescripției medicale.
- ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- ✓ Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- ✓ Notează recomandările medicului consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
- ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiință, etc.).
- ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- ✓ Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
- ✓ Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
- ✓ Implementează și respectă toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
- ✓ Verifică și anexează în foaia de observație documente necesare internării
- ✓ Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
- ✓ Introduce date specifice în aplicațiile de gestionare a activității medicale (MEDICAL CM, MEDIS, SIGMA WIN ); Introduce în aplicația electronică date cu caracter personal ale pacientului
- ✓ Codifică în Foile de observație clinică generală procedurile efectuate pacienților (conform clasificării RO.DRG.v.1 a intervențiilor din domeniul sănătății).
- ✓ Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, completează fișa de deconturi din foaia de observație și aplicația informatică .
- ✓ Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- ✓ Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Pregătește pacientul pentru externare.
- ✓ În caz de deces constat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
- ✓ Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminica și sărbători legale în lipsa asistentei șefe.
- ✓ Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/8

- ✓ Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului
- ✓ Asigură îngrijirile postoperator
- ✓ Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului
- ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- ✓ Instruieste aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Respectă Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamt și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- ✓ Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine
- ✓ Respecta reglementarile în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infețiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivelul SJUPN.
- ✓ Respectă cerințele legate de acreditare, procedurile operationale de sistem, protocoalele de lucru si respecta ROIU și ROFU.
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Se procupa in permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educație continuă (EMC), conform cerințelor postului
- ✓ Acumulează anual credite EMC conform legislației, în vederea avizării anuale pentru autorizarea exercitării profesiei. Predă Certificatul de membru în copie serviciului desemnat cu evidența acestor documente.
- ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- ✓ Administrează transfuzia de sânge/derivate de sânge și monitorizează pacientul transfuzat conform procedurilor interne
- ✓ Notează în FOCG controlul pretransfuzional de la patul bolnavului (proba Oelecker) și toate informațiile relevante privind procedura efectuată.
- ✓ În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă. Returnează unități de transfuzie (UTS) din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate precum și unitățile netransfuzate.

**4.2 Atribuții generale:** răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

**4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeurilor:**

- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M. S. nr. 1101/2016:
  - a. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
  - b. se familiarizează cu practicile de prevenirea apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
  - c. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicile de îngrijire adecvate din salon;





## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/8

- d. informeaza cu promptitudine medicul de garda / medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la oricare dintre pacientii aflatii in ingrijirea sa;
  - e. initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunata imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
  - f. limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
  - g. semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
  - h. participa la pregatirea personalului;
  - i. participa la investigarea focarelor
- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale al expunerii accidentale la produse biologice.
  - ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
  - ✓ Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
  - ✓ Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor, portul echipamentului de protecție de către personalul din subordine, în cazul contactului cu pacientul (mobilizare, transport, distribuirea alimente, transport analize medicale, etc.)
  - ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale.
  - ✓ Răspunde de aplicarea Ordinul M. S. nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare – respectiv Anexa 1 și 3 din ordin.
  - ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
  - ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
  - ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

### 5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.

Asistent medical generalist, moașa și, respectiv, asistentul medical poate furniza îngrijiri medicale ce derivă din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de asistent medical generalist, de moașă, respectiv de asistent medical, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Ordinului nr 1454 / 02.12.2014, asistentul medical în practica medicală are următoarele competențe:

#### 1. Îngrijirile medicale ce pot fi acordate, potrivit competențelor profesionale, se clasifică astfel:

1. **îngrijiri medicale autonome**, care pot fi prestate în cadrul rolului propriu al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical;

2. **îngrijiri medicale delegate**, care pot fi prestate:





## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 6/8

- a) exclusiv la prescripția medicului;
- b) exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment;
- c) la prescripția și în prezența unui medic.

### 1.1 Îngrijiri medicale autonome:

- a) stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- b) măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- c) pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
- d) îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- e) supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- f) supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- g) alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- h) monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
- i) monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- j) instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- k) mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- l) identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
- m) toaleta perineală;
- n) îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- o) observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- p) educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- q) măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

### 2. Îngrijiri medicale delegate

#### 2.1 Îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană;
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- administrarea medicamentelor pe mucoase;
- administrarea medicamentelor pe tegumente;
- administrarea medicamentelor per os;
- administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
- administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
- scarificări și injecții destinate vaccinărilor; testul cutanat la tuberculină;
- montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
- monitorizarea cateterelor venoase centrale;
- realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
- realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 7/8

- realizarea bandajului de contenție;
- ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
- montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
- montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii;
- montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
- îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii;
- îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulceratiilor;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
- spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
- spălături auriculare și instilații medicamentoase;
- spălături oculare și instilații medicamentoase;
- spălături nazale;
- înregistrarea electrocardiografică și electroencefalografică, cu excepția înregistrărilor EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- măsurarea presiunii venoase centrale (ATI);
- montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
- conectarea, urmărirea și deconectarea unui pacient cu dializă renală, peritoneală sau a unui circuit de schimburi plasmatic (în compartimente de Dializă);
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, tuse asistată;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
- sângerări;
- recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
- recoltări de sânge prin puncție arterială pentru gazometrie (ATI);
- recoltarea exudatului faringian;
- recoltarea sputei prin expectorație;
- recoltarea de urină;
- recoltarea de materii fecale;
- recoltarea secreției uretrale la bărbat;
- recoltarea secreției purulente din leziuni;
- recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;
- introducerea tubului de gaze;
- alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;

**2.2 Îngrijiri medicale delegate, exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:**



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 8/8

- injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
- pregătirea, mobilizarea și monitorizarea aparatului de circulație extracorporală;
- ablația cateterelor centrale;

### 2.3. Îngrijiri medicale delegate, la prescripția și în prezența unui medic:

- prima injecție dintr-o serie de alergogene;
- primul sondaj vezical la bărbat în caz de retenție acută de urină;
- înregistrarea EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- explorări ale funcției pulmonare, inclusiv teste de efort și provocare;
- alte explorări funcționale specifice: oscilometrie, fonocardiogramă, flebografie, apexogramă etc.;
- punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
- utilizarea defibrilatorului;

### **3. Alte îngrijiri:**

Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:

- educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
- instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
- screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
- informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
- informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
- participare la activități de cercetare multidisciplinară.

### **6. SALARIZARE:**

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*

*Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele

Semnătura:

Data:



# Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,  
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562  
e-mail: [sjuneamt@sjuneamt.ro](mailto:sjuneamt@sjuneamt.ro)



Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

Nr. /14.07.2021



Aprobat,  
Manager

## TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE PENTRU PROBA PRACTICA SI INTERVIU ASISTENT MEDICAL SECTIA CHIRURGIE GENERALA

- 1. Urgentele aparatului respirator:**
  - a) Insuficienta respiratorie acută
    - simptome
    - conduita de urgență
  - b) Pneumotorax
    - simptome
    - conduita de urgență
- 2. Urgentele aparatului cardio-vascular:**
  - a) Stop cardio-respirator:
    - semne clinice
    - resuscitare cardio-respiratorie
  - b) Infarct miocardic acut
    - semne clinice
  - c) Embolia pulmonara
    - semne clinice
- 3. Urgentele abdominale:**
  - a) Pancreatita acută
  - b) Ocluzia intestinala
  - c) Colica biliara
    - cauze
    - simptomatologie
    - conduita de urgenta
  - d) Hemoragia digestiva superioara:
    - definitie
    - simptomatologie
    - conduita de urgență
  - e) Perforatii de organe:
    - tablou clinic
- 4. Traumatismele abdominale:**
  - clasificare
  - definitie
  - simptomatologie
- 5. Socul anafilactic:**
  - tablou clinic
  - conduita de urgență





## 6. Punctii (venoasa,pleurala,abdominala):

- indicatii
- loc de electie
- accidente și incidente
- pregatire și execuție punctie venoasa

## 7. Recoltarea produselor biologice:

- sange venos cu sistem vacutainer, pregatire și execuție
- exsudat faringian, pregatire și execuție
- urina
- materii fecale
- secretii purulente, scop, pregatire și execuție

## 8. Sondaje și clisme:

- a) sondajul gastric
  - definitie, indicatii, accidente, pregatire si execuție
- b) sondajul vezical-la bărbați
  - la femei
  - definitie, indicatii, accidente, pregatire si execuție sondaj vezical la femei
- c) clisma
  - definitie, clasificare, indicatii, pregatire, execuție clisma evacuatorie simpla

## 9. Administrarea medicamentelor:

- cai si reguli de administrare

### Administrarea parenterala:

- tip, indicatii,
- locul de electie, pregatire si execuție injectie intradermica, subcutanata, intramusculara, intravenoasa

## 10. Ingrijirea plagilor, pansamente si bandaje:

- principii generale
- pregatire si execuție pansament plaga postoperatorie

## BIBLIOGRAFIE:

1. Urgente medico-chirurgicale-Lucretia Titirea, Editura Medicala-Bucuresti 1998
2. Ghid de nursing (Tehnici de evaluare și ingrijiri acordate de asistentul medical)-Lucretia Titirea, Viata Medicala Romaneasca-2008

Medic șef secție,  
Dr. Juncu Alexandru

DR. VIERZAN-SILVIA  
Medic Primar Chirurgie Generala  
Cod Ed. 97

Asistenta sefa,  
As.pr. Antohe Eugenia

astarochiu  
(doctru is)



# FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/11

APROBAT  
Manager

**FIȘA POSTULUI**  
OCUPAȚIA.....  
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ASISTENT MEDICAL DEBUTANT(PL)

LOC MUNCA: **CHIRURGIE GEN**

GRADUL PROFESIONAL :

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. sef sectie <i>M. Stoilici</i>		Medic sef sectie <i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Director Ingrijiri <i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Exemplar nr:



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/11

## 1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii :
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

## 2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție
- 2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

## 3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore.

## 4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

### 4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării
- ✓ La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor
- ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
- ✓ Asigură un climat optim și de siguranță în salon
- ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.
- ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/11

- ✓ Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
- ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc. conform prescripției medicale.
- ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- ✓ Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- ✓ Notează recomandările medicului, consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
- ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiință, etc.).
- ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- ✓ Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
- ✓ Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
- ✓ Implementează și respecta toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
- ✓ Verifică și anexează în foaia de observație documente necesare internării
- ✓ Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
- ✓ Introduce date specifice în aplicațiile de gestionare a activității medicale (MEDICAL CM, MEDIS, SIGMA WIN ); Introduce în aplicația electronică date cu caracter personal ale pacientului
- ✓ Codifică în Foile de observație clinică generală procedurile efectuate pacienților (conform clasificării RO.DRG.v.1 a intervențiilor din domeniul sănătății).
- ✓ Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, completează fișa de deconturi din foaia de observație și aplicația informatică .
- ✓ Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- ✓ Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Pregătește pacientul pentru externare.
- ✓ În caz de deces constat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
- ✓ Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminica și sărbători legale în lipsa asistentei șefe.





# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/11

- ✓ Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.
- ✓ Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului
- ✓ Asigură îngrijirile postoperator
- ✓ Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului
- ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- ✓ Instruieste aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Respectă Codul de Conduită Etică a Spitalului Judetean de Urgență Piatra Neamt și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- ✓ Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine
- ✓ Respecta reglementarile în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivelul SJUPN.
- ✓ Isi insuseste si respectă cerințele privitoare la acreditarea spitalului si cele ale tuturor actualizarilor specifice ulterioare
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Se procupa in permanentă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educație continuă (EMC), conform cerințelor postului
- ✓ Acumulează anual credite EMC conform legislației, în vederea avizării anuale pentru autorizarea exercitării profesiei. Predă Certificatul de membru în copie serviciului desemnat cu evidența acestor documente.
- ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- ✓ Administrează transfuzia de sânge/derivate de sânge și monitorizează pacientul transfuzat conform procedurilor interne
- ✓ Notează în FOCG controlul pretransfuzional de la patul bolnavului (proba Oeleanor) și toate informațiile relevante privind procedura efectuată.
- ✓ În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă. Returnează unității de transfuzie (UTS) din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate precum și unitățile netransfuzate.

**4.2 Atribuții generale:** răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

**4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeurii:**

- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M. S. nr. 1101/2016:
  - a. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
  - b. se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/11

- c. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
  - d. informează cu promptitudine medicul de gardă / medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la oricare dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
  - e. inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
  - f. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
  - g. semnalcaza medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
  - h. participă la pregătirea personalului;
  - i. participă la investigarea focarelor
- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.
  - ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
  - ✓ Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
  - ✓ Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor, portul echipamentului de protecție de către personalul din subordine, în cazul contactului cu pacientul (mobilizare, transport, distribuirea alimente, transport analize medicale, etc.)
  - ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale.
  - ✓ Răspunde de aplicarea Ordinul M. S. nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare – respectiv Anexa 1 și 3 din ordin.
  - ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
  - ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
  - ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

### 5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Asistent medical generalist, moașa și, respectiv, asistentul medical poate furniza îngrijiri medicale ce derivă din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de asistent medical generalist, de moașă, respectiv de asistent medical, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Ordinului nr 1454 / 02.12.2014, asistentul medical în practica medicală are următoarele competențe:

#### 1. Îngrijirile medicale ce pot fi acordate, potrivit competențelor profesionale, se clasifică astfel:

1. **îngrijiri medicale autonome**, care pot fi prestate în cadrul rolului propriu al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical;

2. **îngrijiri medicale delegate**, care pot fi prestate:





# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 6/11

- a) exclusiv la prescripția medicului;
- b) exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment;
- c) la prescripția și în prezența unui medic.

## 1.1 Îngrijiri medicale autonome:

- a) stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- b) măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- c) pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
- d) îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- e) supravegherea igienei și a echilibrului alimentar, supravegherea și asigurarea alimentării pacienților dependenți;
- f) supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- g) alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- h) monitorizarea și îngrijirea pacienților cu suport nutrițional enteral sau parenteral;
- i) monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- j) instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- k) mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- l) identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
- m) toaleta perineală;
- n) îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- o) observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- p) educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- q) măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

## 2. Îngrijiri medicale delegate

### 2.1 Îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană.;
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- administrarea medicamentelor pe mucoase;
- administrarea medicamentelor pe tegumente;
- administrarea medicamentelor per os;
- administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
- administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
- scarificări și injecții destinate vaccinărilor: testul cutanat la tuberculină;
- montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
- monitorizarea cateterelor venoase centrale;
- realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 7/11

- realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;
- realizarea bandajului de contenție;
- ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
- montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
- montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii, cu excepția primului sondaj vezical la bărbat.
- montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
- îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii;
- îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulceratiilor;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea unui pacient traheostomizat;
- spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
- spălături auriculare și instilații medicamentoase;
- spălături oculare și instilații medicamentoase;
- spălături nazale;
- înregistrarea electrocardiografică cu excepția înregistrărilor EKG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, tuse asistată;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrilor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
- sângerări;
- recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
- recoltarea exudatului faringian;
- recoltarea sputei prin expectorație;
- recoltarea de urină;
- recoltarea de materii fecale;
- recoltarea secreției uretrale la bărbat;
- recoltarea secreției purulente din leziuni;
- recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;
- introducerea tubului de gaze;
- alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;

### **2.2 Îngrijiri medicale delegate, exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:**

- a) injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
- b) ablația cateterelor centrale;

### **2.3. Îngrijiri medicale delegate, la prescripția și în prezența unui medic:**





## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 8/11

- a) prima injecție dintr-o serie de alergogene;
- b) primul sondaj vezical la bărbat în caz de retenție acută de urină;
- c) alte explorări funcționale specifice: oscilometric, flebografie, etc.;
- f) punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
- g) utilizarea defibrilatorului;

### 3. Alte îngrijiri:

Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:

- a) educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
- b) instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
- c) screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
- f) informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
- g) informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
- h) participare la activități de cercetare multidisciplinară.

### 6. SALARIZARE:

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*

*Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 9/11

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA PIATRA NEAMT

APROB.  
MANAGER

## ANEXA LA FISA POSTULUI



Numele si prenumele:

Functia:

Avand in vedere prevederile art. 22 si 23 din Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului intern al Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, precum si prevederile instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca, aveti urmatoarele atributii si raspunderi pe linie de securitate si sanatate in munca:

1. In calitate de lucrator, trebuie sa va desfasurati activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea pe care o aveti precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuneti la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile dumneavoastra in timpul procesului de munca.
2. Utilizati corect masinile, aparatura, ustensilele, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de lucru.
3. Este interzis sa procedati la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sunteti obligati sa utilizati corect aceste dispozitive.
4. Comunicati imediat angajatorului si personalului cu functii de conducere, ierarhie superior, orice situatie de munca despre care aveti motive intemeiate sa o considerati un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
5. Aduceti la cunostinta conducatorului locului de munca in cel mai scurt timp posibil accidentele de munca suferite de persoana proprie sau de alti lucratori si respectati interdictiile privind modificarea starii de fapt rezultata din producerea accidentului.
6. Cooperati cu angajatorul, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 10/11

## SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA PIATRA NEAMȚ

7. Cooperati atit timp cit este necesar cu angajatorul, pentru a-i permite sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate.
8. Aveti obligatia sa va insusiti si sa respectati prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora.
9. Aveti obligatia sa va prezentati la serviciu in conditii de aptitudine pentru desfasurarea sarcinilor de munca si sa nu consumati sau sa introduceti alcool in unitate in timpul programului de lucru.
10. Respectati programul examenarilor medicale periodice obligatorii impus de medicul de medicina muncii si indicatiile acestuia.
11. Respectati dispozitiile privind comportamentul in zonele cu risc ridicat si specific.
12. Opriti lucrul la constatarea unor defectiuni in functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de captare, retinere si neutralizare a substantelor nocive degajate in desfasurarea proceselor de munca si raportati pe linie ierarhica.
13. Opriti lucrul la constatarea unor defectiuni in functionarea echipamentelor de munca si raportati pe linie ierarhica.

Am luat la cunostinta de cele consemnate mai sus si ma oblig sa le respect.

Semnatura:

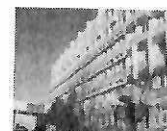
Data:



# Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț



Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,  
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562  
e-mail: [sjuneamt@sjuneamt.ro](mailto:sjuneamt@sjuneamt.ro)  
Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



## Tematica si bibliografie pentru ocuparea postului de asistent medical debutant (PL) - Ortopedie

PROBA PRACTICĂ + INTERVIU



1. Socul
    - traumatic
    - cardiogen
    - anafilactic
    - septic
  2. Urgentele aparatului cardiovascular:
    - EPA
    - Embolia pulmonara
    - IMA
    - Resuscitarea cardio – respiratorie
  3. Traumatismele
    - cranio – cerebrale
    - vertebro – medulare
    - bazinului
    - abdominale
    - membrelor
    - vaselor si hemostaza provizorie
    - politraumatismele
    - imobilizare provizorie: entorse, luxatii, fracturi
  4. Ordinul M.S. nr.1101/2016 – Norme de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
  5. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 – Gestionarea deseurilor din activitatea medicala
  6. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei, al asistentului medical din Romania – OAMGMAMR
  7. Legea nr.46/2003 -Drepturile pacientilor
  8. OUG nr. 144/2008 – Privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea OAMGMAMR cu modificarile și completările ulterioare (Legea nr. 140/2014; Legea nr.278/2015)
- ...punctele 1,2,3 sunt preluate din Urgentele medico – chirurgicale Sinteze, editura medicala Bucuresti 2019, Lucretia Titirca

Medic șef de sectie





# FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/9

AVIZAT,  
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamț

APROBAT  
Manager

## FIȘA POSTULUI OCUPAȚIA: asistent medical COD COR.....



**TITULAR POST:**

**FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA:** ASISTENT MEDICAL GENERALIST

**LOC MUNCA :** SECȚIA ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE

**GRADUL PROFESIONAL :** DEBUTANT

**NIVELUL POSTULUI:** EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. sef sectie Rotariu Mihaela		Medic sef sectie Dr. Abdall a Abu Alika		Manager Filimon Alexandru	



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/9

Exemplar nr:

## 1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : PL
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

## 2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție
- 2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

## 3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore.

## 4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

### 4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării
- ✓ La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor
- ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
- ✓ Asigură un climat optim și de siguranță în salon
- ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/9

- ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.
- ✓ Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
- ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc. conform prescripției medicale.
- ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- ✓ Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- ✓ Notează recomandările medicului consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
- ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiință, etc.).
- ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- ✓ Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
- ✓ Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
- ✓ Implementează și respectă toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
- ✓ Verifică și anexează în foaia de observație documente necesare internării
- ✓ Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
- ✓ Introduce date specifice în aplicațiile de gestionare a activității medicale (MEDICAL CM, MEDIS, SIGMA WIN ); Introduce în aplicația electronică date cu caracter personal ale pacientului
- ✓ Codifică în Foile de observație clinică generală procedurile efectuate pacienților (conform clasificării RO.DRG.v.1 a intervențiilor din domeniul sănătății).
- ✓ Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, completează fișa de deconturi din foaia de observație și aplicația informatică .
- ✓ Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- ✓ Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Pregătește pacientul pentru externare.
- ✓ În caz de deces constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.





## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/9

- ✓ Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminica și sărbători legale în lipsa asistentei șefe.
- ✓ Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.
- ✓ Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului
- ✓ Asigură îngrijirile postoperator
- ✓ Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului
- ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruiște familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- ✓ Instruiște aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Respectă Codul de Conduită Etică a Spitalului Judetean de Urgență Piatra Neamt și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- ✓ Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine
- ✓ Respecta reglementarile în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infețiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivelul SJUPN.
- ✓ Respectă cerințele legate de acreditare, cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivel SJUPNT
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Se procupa in permanentă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educație continuă (EMC), conform cerințelor postului
- ✓ Acumulează anual credite EMC conform legislației, în vederea avizării anuale pentru autorizarea exercitării profesiei. Predă Certificatul de membru în copie serviciului desemnat cu evidența acestor documente.
- ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- ✓ Administrează transfuzia de sânge/derivate de sânge și monitorizează pacientul transfuzat conform procedurilor interne
- ✓ Notează în FOCG controlul pretransfuzional de la patul bolnavului (proba Oelecker) și toate informațiile relevante privind procedura efectuată.
- ✓ În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă. Returnează unității de transfuzie (UTS) din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate precum și unitățile netransfuzate.
- ✓ Verifica și răspunde de medicamentele din apartul de urgență (valabilitate, modul de descărcare și reintegrare pe pacient al medicamentelor)
- ✓ Verifică și răspunde de activitatea personalului auxiliar din tură
- ✓ Răspunde de inventarul și aparaturii din blocul operator
- ✓ Ține evidența și descarcă medicamentele și materialele folosite în timpul intervențiilor pe pacienți în scriptic și în sistem Medical CM. MEDIS
- ✓ Răspunde de curățenia și dezinfecția periodică a sălilor de operație



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/9

- ✓ Sesizează orice defecțiune la aparatura în dotare și ia măsuri de remediere
- ✓ Participă la instructajele privind securitate și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora
- ✓ Asigură sterilizarea instrumentarului și materialului necesar pe care îl are în gestiune
- ✓ Răspunde de respectarea riguroasă a regulilor de asepsie și antisepsie
- ✓ Are datoria de a recunoaște instrumentarul și modul de funcționare al aparatului și instalațiilor
- ✓ verifică funcționarea aparatului
- ✓ Răspunde de întreținerea în condiții optime a instrumentarului și instalațiilor de sterilizare existente la sala de operație
- ✓ pregătește bolnavul pentru intervenție
- ✓ Ajută echipa operatorie în pregătirea preoperatorie, echiparea cu halat chirurgical sterilizarea
- ✓ Supraveghează bolnavul pe parcursul intervenției, atunci când nu este alt personal destinat în acest scop, semnalând orice schimbare a stării pacientului
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul pentru sterilizare cu respectarea Ordinului M.S. nr. 261/2007
- ✓ Urmărește desfășurarea actului operator și asigură materialul și instrumentarul necesare
- ✓ Aprovizionează sălile cu materiale necesare
- ✓ Pregătește materialul moale (halate, câmpuri, ață, comprese, vată, mese)
- ✓ Pregătește materialele sterile pentru diverse explorări ce se efectuează în timpul operației și semnalează medicului coordonator al blocului operator, directorului de îngrijiri defecțiunile pe care le constată la materialele și obiectele sterilizate (ne – etanșietatea casoltelor, lipsa testelor sau teste care arată ineficiența sterilizării)
- ✓ Asigură și răspunde de existența în permanență a materialelor sanitare și instrumente sterile pentru intervenții chirurgicale
- ✓ Supraveghează și îndrumă personalul auxiliar din blocul operator
- ✓ Răspunde de respectarea riguroasă a regulilor de asepsie necesare bunei desfășurări a acutului operator

**4.2 Atribuții generale:** răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

**4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:**

- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M. S. nr. 1101/2016:
  - a. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
  - b. se familiarizează cu practicile de prevenirea apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
  - c. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicile de îngrijire adecvate din salon;
  - d. informează cu promptitudine medicul de gardă / medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la oricare dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
  - e. inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
  - f. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
  - g. semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
  - h. participă la pregătirea personalului;
  - i. participă la investigarea focarelor



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 6/9

- ✓ Anunță imediată asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire)
- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.
- ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
- ✓ Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
- ✓ Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor, portul echipamentului de protecție de către personalul din subordine, în cazul contactului cu pacientul (mobilizare, transport, distribuirea alimente, transport analize medicale, etc.)
- ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale.
- ✓ Răspunde de aplicarea Ordinului M. S. nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare – respectiv Anexa 1 și 3 din ordin.
- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
- ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
- ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

### 5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Asistent medical generalist, moașa și, respectiv, asistentul medical poate furniza îngrijiri medicale ce derivă din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de asistent medical generalist, de moașă, respectiv de asistent medical, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Ordinului nr 1454 / 02.12.2014, asistentul medical în practica medicală are următoarele competențe:

#### 1. Îngrijirile medicale ce pot fi acordate, potrivit competențelor profesionale, se clasifică astfel:

1. **îngrijiri medicale autonome**, care pot fi prestate în cadrul rolului propriu al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical;

2. **îngrijiri medicale delegate**, care pot fi prestate:

- a) exclusiv la prescripția medicului;
- b) exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment;
- c) la prescripția și în prezența unui medic.

#### 1.1 Îngrijiri medicale autonome:



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 7/9

- a) stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- b) măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- c) pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
- d) îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- e) supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- f) supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- g) alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- h) monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
- i) monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- j) instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- k) mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- l) identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparatură gipsată etc.);
- m) toaleta perineală;
- n) îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- o) observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- p) educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- q) măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

## 2. Îngrijiri medicale delegate

### 2.1 Îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană.;
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- administrarea medicamentelor pe mucoase;
- administrarea medicamentelor pe tegumente;
- administrarea medicamentelor per os;
- administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
- administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
- scarificări și injecții destinate vaccinărilor; testul cutanat la tuberculină;
- montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
- monitorizarea cateterelor venoase centrale;
- realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
- realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;
- realizarea bandajului de contenție;
- ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
- montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
- montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii;





## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 8/9

- montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
- îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii;
- îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulcerărilor;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
- spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
- spălături auriculare și instilații medicamentoase;
- spălături oculare și instilații medicamentoase;
- spălături nazale;
- înregistrarea electrocardiografică și electroencefalografică, cu excepția înregistrărilor EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- măsurarea presiunii venoase centrale (ATI);
- montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
- conectarea, urmărirea și deconectarea unui pacient cu dializă renală, peritoneală sau a unui circuit de schimburi plasmatic (în compartimente de Dializă);
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, tuse asistată;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrilor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
- sângerări;
- recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
- recoltări de sânge prin puncție arterială pentru gazometrie (ATI);
- recoltarea exudatului faringian;
- recoltarea sputei prin expectorație;
- recoltarea de urină;
- recoltarea de materii fecale;
- recoltarea secreției uretrale la bărbat;
- recoltarea secreției purulente din leziuni;
- recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;
- introducerea tubului de gaze;
- alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;

### **2.2 Îngrijiri medicale delegate, exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:**

- a) injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
- b) pregătirea, mobilizarea și monitorizarea aparatului de circulație extracorporală;
- c) ablația cateterelor centrale;

### **2.3. Îngrijiri medicale delegate, la prescripția și în prezența unui medic:**

- a) prima injecție dintr-o serie de alergogene;
- b) primul sondaj vezical la bărbat în caz de retenție acută de urină;
- c) înregistrarea EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 9/9

- d) explorări ale funcției pulmonare, inclusiv teste de efort și provocare;
- e) alte explorări funcționale specifice: oscilometrie, fonocardiogramă, flebografie, apexogramă etc.;
- f) punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
- g) utilizarea defibrilatorului;

### 3. Alte îngrijiri:

Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:

- a) educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
- b) instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
- c) screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
- f) informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
- g) informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
- h) participare la activități de cercetare multidisciplinară.

### 6. SALARIZARE:

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*


*Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

 CUI 2613362	Procedură privind Controlul documentelor Adresă Internă	PS 01/F4
		Rev.:0
		Pag.: 1/2

Comp Diabet, boli de nutriție și metabolice

NL 30927 / 03.09.2021

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PROBA PRACTICA SI INTERVIU  
 PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURD A POSTURILOR DE ASISTENT MEDICAL SI  
 ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL

1. Motivatia aplicarii pentru acest post.

2. Ingrijirea pacientului cu Diabet Zaharat:

A. Bibliografie :Corneliu Borundel-Medicina interna pentru cadre medii-Ed ALL/2009

- Simptomatologia in diabetul zaharat tip I
- Simptomatologia in diabetul zaharat II
- Diagnosticul diferential intre coma hipoglicemica si coma cetoacidozica
- Igiena diabeticului
- Tratamentul dietetic
- Rolul efortului fizic in diabetul zaharat
- Hipoglicemiile

B.Bibliografie:Viorel Serban-Diabetul zaharat pentru pacienti -Elaborat sub egida Societatii romane de diabet,nutritie si boli metabolice -2009

- Complicatiile diabetului zaharat
- Medicatia antidiabetica
- Alimentatia diabeticului
- Control si autocontrol glicemic

3.Administrarea medicamentelor.

4.Transfuzia de sange

5.Punctia venoasa

6.Recoltarea produselor biologice si patologice

Punctele 3.4.5.6. sunt preluate din Tehnici de evaluare si ingrijire acordate de asistenti medicali,Ghid de nursing volulmul II Lucretia T itirca ED A 7 a Bucuresti 2008

Aprobat  
 Manager Ec.Filimon Alexandru



Vizat oficiu juridic

Sef compartiment  
 Dr Pricope Ana



# FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/8

**AVIZAT,**  
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamt

**APROBAT,**  
Manager

**FIȘA POSTULUI**  
**OCUPAȚIA.....**  
**COD COR.....**

**TITULAR POST:**

**FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA:** ASISTENT MEDICAL I N

**LOC MUNCA:**

**GRADUL PROFESIONAL :**

**NIVELUL POSTULUI:** EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. sef sectie		Medic sef sectie		Manager	





# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/8

Exemplar nr:

## 1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : PL
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

## 2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție
- 2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

## 3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore.

## 4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

### 4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării
- ✓ La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor
- ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
- ✓ Asigură un climat optim și de siguranță în salon
- ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.
- ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/8

- ✓ Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
- ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc. conform prescripției medicale.
- ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- ✓ Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- ✓ Notează recomandările medicului consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
- ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiință, etc.).
- ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- ✓ Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
- ✓ Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
- ✓ Implementează și respectă toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
- ✓ Verifică și anexează în foaia de observație documente necesare internării
- ✓ Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
- ✓ Introduce date specifice în aplicațiile de gestionare a activității medicale (MEDICAL CM, MEDIS, SIGMA WIN). Introduce în aplicația electronică date cu caracter personal ale pacientului
- ✓ Codifică în Foile de observație clinică generală procedurile efectuate pacienților (conform clasificării RO.DRG.v.1 a intervențiilor din domeniul sănătății).
- ✓ Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, completează fișa de deconturi din foaia de observație și aplicația informatică.
- ✓ Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- ✓ Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparatului din dotare și a inventarului moale existent.
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Pregătește pacientul pentru externare.
- ✓ În caz de deces constat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
- ✓ Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminica și sărbători legale în lipsa asistentei șefe.
- ✓ Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 6/8

- a) exclusiv la prescripția medicului;
- b) exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment;
- c) la prescripția și în prezența unui medic.

## 1.1 Îngrijiri medicale autonome:

- a) stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- b) măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- c) pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
- d) îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- e) supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- f) supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- g) alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- h) monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
- i) monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- j) instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- k) mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- l) identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
- m) toaleta perineală;
- n) îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- o) observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- p) educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- q) măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

## 2. Îngrijiri medicale delegate

### 2.1 Îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană.;
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- administrarea medicamentelor pe mucoase;
- administrarea medicamentelor pe tegumente;
- administrarea medicamentelor per os;
- administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
- administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
- scarificări și injecții destinate vaccinărilor; testul cutanat la tuberculină;
- montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
- monitorizarea cateterelor venoase centrale;
- realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
- realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 7/8

- realizarea bandajului de contenție;
- ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
- montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
- montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii;
- montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
- îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii;
- îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulceratiilor;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
- spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
- spălături auriculare și instilații medicamentoase;
- spălături oculare și instilații medicamentoase;
- spălături nazale;
- înregistrarea electrocardiografică și electroencefalografică, cu excepția înregistrărilor EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- măsurarea presiunii venoase centrale (ATI);
- montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
- conectarea, urmărirea și deconectarea unui pacient cu dializă renală, peritoneală sau a unui circuit de schimburi plasmatice (în compartimente de Dializă);
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, tuse asistată;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
- sângerări;
- recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
- recoltări de sânge prin puncție arterială pentru gazometrie (ATI);
- recoltarea exudatului faringian;
- recoltarea sputei prin expectorație;
- recoltarea de urină;
- recoltarea de materii fecale;
- recoltarea secreției uretrale la bărbat;
- recoltarea secreției purulente din leziuni;
- recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;
- introducerea tubului de gaze;
- alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;

**2.2 Îngrijiri medicale delegate, exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:**





## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 8/8

- a) injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
- b) pregătirea, mobilizarea și monitorizarea aparatului de circulație extracorporală;
- c) ablația cateterelor centrale;

### **2.3. Îngrijiri medicale delegate, la prescripția și în prezența unui medic:**

- a) prima injecție dintr-o serie de alergogene;
- b) primul sondaj vezical la bărbat în caz de retenție acută de urină;
- c) înregistrarea EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- d) explorări ale funcției pulmonare, inclusiv teste de efort și provocare;
- e) alte explorări funcționale specifice: oscilometrie, fonocardiogramă, flebografie, apexogramă etc.;
- f) punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
- g) utilizarea defibrilatorului;

### **3. Alte îngrijiri:**

Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:

- a) educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
- b) instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
- c) screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
- f) informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
- g) informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
- h) participare la activități de cercetare multidisciplinară.

### **6. SALARIZARE:**

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*

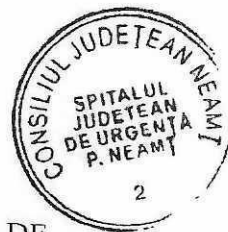
*Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

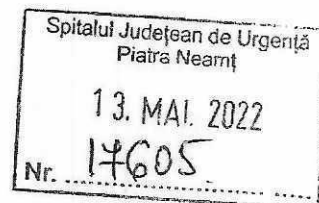
Semnătura:

Data:



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE PENTRU CONCURS DE  
ASISTENT MEDICAL SPECIALITATEA MEDICINA GENERALA DIN CADRUL CABINET-AIS  
NEFROLOGIE

PROBA PRACTICA +INTERVIU



1. Insuficienta renala acuta : cauze;simptomatologie; conduita de urgenta;
2. Boala cronica de rinichi : cauze; simptomatologie
3. Nefropatie diabetica : cauze ; simptomatologie
4. Infectiile tractului urinar: cauze ;simptomatologie
5. Hipertensiunea arteriala: cauze; simptomatologie
6. Insuficienta respiratorie acuta: cauze;simptomatologie; conduita de urgenta
7. Edem pulmonar acut: factori etiologici ;conduita de urgenta
8. Litiaza renala: cauze ;simptomatologie
9. Colica renala: cauze;simptomatologie; conduita de urgenta
10. Resuscitare cardio- respiratorie : semne clinice; primul ajutor
11. H.D.S.: cauze ; simptomatologie; conduita de urgenta
12. Socul anafilactic: tablou clinic;conduita de urgenta
13. Socul septic: simptomatologie;conduita de urgenta
14. Ingrijirea pacientului cu insuficienta renala cronica

BIBLIOGRAFIE:

1. Urgente medico-chirurgicale- Lucretia Titirca: Editia a 3-a, Editura Medicala Bucuresti 2017
2. Nursing nefrologie,urologie si transplant renal- Adina Covic si Elena Scortanu : Editura Iasi 2013
3. Manual Medicina Interna- Borundel C.: Editia a 4-a,Bucuresti 2009

DATA  
13.05.2022

Medic coordonator,  
Dr. TARNA ANDREEA

Dr. ANDREEA TARNA  
Medic specialist  
nefrologie  
Cod A37397

AVIZAT

OFICIUL JURIDIC



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/8

AVIZAT,  
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamț

APROBAT,  
Manager



FIȘA POSTULUI  
OCUPAȚIA.....  
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ASISTENT MEDICAL GENERALIST

LOC MUNCA: NEFROLOGIE

GRADUL PROFESIONAL : ASISTENT MEDICAL

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. sef secție Sorocaga d. I. Ghele [Signature]		Medic sef secție Dr. ANDREEA TÂRNA Medic specialist nefrologie Cod 37397		Manager	[Signature]

Exemplar nr:



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/8

## 1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : PL
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

## 2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție
- 2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

## 3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi .

## 4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

### 4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării
- ✓ La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor
- ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
- ✓ Asigură un climat optim și de siguranță în salon
- ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.
- ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.





## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/8

- ✓ Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
- ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc. conform prescripției medicale.
- ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- ✓ Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- ✓ Notează recomandările medicului consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
- ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiință, etc.).
- ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- ✓ Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
- ✓ Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
- ✓ Implementează și respectă toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
- ✓ Verifică și anexează în foaia de observație documente necesare internării
- ✓ Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
- ✓ Introduce date specifice în aplicațiile de gestionare a activității medicale (MEDICAL, CM, MEDIS, SIGMA WIN); Introduce în aplicația electronică date cu caracter personal ale pacientului
- ✓ Codifică în Foile de observație clinică generală procedurile efectuate pacienților (conform clasificării RO.DRG.v.1 a intervențiilor din domeniul sănătății).
- ✓ Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, completează fișa de deconturi din foaia de observație și aplicația informatică.
- ✓ Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- ✓ Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Pregătește pacientul pentru externare.
- ✓ În caz de deces constat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
- ✓ Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminica și sărbători legale în lipsa asistentei șefă.
- ✓ Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/8

- ✓ Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului
- ✓ Asigură îngrijirile postoperator
- ✓ Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului
- ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- ✓ Instruieste aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Respectă Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamt și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- ✓ Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine
- ✓ Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivelul SJUPN.
  
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Se procupa în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educație continuă (EMC), conform cerințelor postului
- ✓ Acumulează anual credite EMC conform legislației, în vederea avizării anuale pentru autorizarea exercitării profesiei. Predă Certificatul de membru în copie serviciului desemnat cu evidența acestor documente.
- ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- ✓ Administrează transfuzia de sânge/derivate de sânge și monitorizează pacientul transfuzat conform procedurilor interne
- ✓ Notează în FOCC controlul pretransfuzional de la patul bolnavului (proba Oeiecker) și toate informațiile relevante privind procedura efectuată.
- ✓ În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă. Returnează unității de transfuzie (UTS) din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate precum și unitățile netransfuzate.

**4.2 Atribuții generale:** răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

**4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeurii:**

- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M. S. nr. 1101/2016:
  - a. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
  - b. se familiarizează cu practicile de prevenirea apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
  - c. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicile de îngrijire adecvate din salon;



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/8

- d. informeaza cu promptitudine medicul de garda / medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la oricare dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
  - e. initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunata imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
  - f. limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
  - g. semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
  - h. participa la pregatirea personalului;
  - i. participa la investigarea focarelor
- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale al expunerii accidentale la produse biologice.
  - ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
  - ✓ Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
  - ✓ Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor, portul echipamentului de protecție de către personalul din subordine, în cazul contactului cu pacientul (mobilizare, transport, distribuirea alimente, transport analize medicale, etc.)
  - ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale.
  - ✓ Răspunde de aplicarea Ordinul M. S. nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare – respectiv Anexa 1 și 3 din ordin.
  - ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
  - ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
  - ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

## 5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitatile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.
- Asistent medical generalist, moașa și, respectiv, asistentul medical poate furniza îngrijiri medicale ce derivă din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de asistent medical generalist, de moașă, respectiv de asistent medical, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.
- Conform Ordinului nr 1454 / 02.12.2014, asistentul medical în practica medicală are următoarele competențe:

1. **Îngrijirile medicale ce pot fi acordate, potrivit competențelor profesionale, se clasifică astfel:**
  1. **îngrijiri medicale autonome**, care pot fi prestate în cadrul rolului propriu al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical;
  2. **îngrijiri medicale delegate**, care pot fi prestate:





# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 6/8

- a) exclusiv la prescripția medicului;
- b) exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment;
- c) la prescripția și în prezența unui medic.

## 1.1 Îngrijiri medicale autonome:

- a) stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- b) măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- c) pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
- d) îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- e) supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- f) supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- g) alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- h) monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
- i) monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- j) instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- k) mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- l) identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
- m) toaleta perineală;
- n) îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- o) observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- p) educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- q) măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

## 2. Îngrijiri medicale delegate

### 2.1 Îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană.;
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- administrarea medicamentelor pe mucoase;
- administrarea medicamentelor pe tegumente;
- administrarea medicamentelor per os;
- administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
- administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
- scarificări și injecții destinate vaccinărilor; testul cutanat la tuberculină;
- montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
- monitorizarea cateterelor venoase centrale;
- realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
- realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;





## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 7/8

- realizarea bandajului de contenție;
- ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
- montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
- montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii;
- montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
- îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii;
- îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulcerățiilor;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
- spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
- spălături auriculare și instilații medicamentoase;
- spălături oculare și instilații medicamentoase;
- spălături nazale;
- înregistrarea electrocardiografică și electroencefalografică, cu excepția înregistrărilor EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- măsurarea presiunii venoase centrale (ATI);
- montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
- conectarea, urmărirea și deconectarea unui pacient cu dializă renală, peritoneală sau a unui circuit de schimburi plasmatic (în compartimente de Dializă);
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, tuse asistată;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrilor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
- sângerări;
- recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
- recoltări de sânge prin puncție arterială pentru gazometrie (ATI);
- recoltarea exudatului faringian;
- recoltarea sputei prin expectorație;
- recoltarea de urină;
- recoltarea de materii fecale;
- recoltarea secreției uretrale la bărbat;
- recoltarea secreției purulente din leziuni;
- recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;
- introducerea tubului de gaze;
- alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;

**2.2 Îngrijiri medicale delegate, exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:**



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 8/8

- a) injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
- b) pregătirea, mobilizarea și monitorizarea aparatului de circulație extracorporală;
- c) ablația cateterelor centrale;

### 2.3. Îngrijiri medicale delegate, la prescripția și în prezența unui medic:

- a) prima injecție dintr-o serie de alergogene;
- b) primul sondaj vezical la bărbat în caz de retenție acută de urină;
- c) înregistrarea EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- d) explorări ale funcției pulmonare, inclusiv teste de efort și provocare;
- e) alte explorări funcționale specifice: oscilometric, fonocardiogramă, flebografie, apexogramă etc.;
- f) punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
- g) utilizarea defibrilatorului;

### **3. Alte îngrijiri:**

Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:

- a) educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
- b) instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
- c) screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
- f) informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
- g) informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
- h) participare la activități de cercetare multidisciplinară.

### **6. SALARIZARE:**

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*

*Fîșa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: