



# Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: [sjuneamt@sjuneamt.ro](mailto:sjuneamt@sjuneamt.ro)

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 23697 din 27.06.2022

## ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț si al institutiilor si serviciilor publice de interes județean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020 și modificată prin Dispoziția 532/02.11.2021;

Prevederile Codului Muncii;

Adresele C.J. Neamț nr. 16098 din 14.06.2022 pentru aprobarea posturilor din prezentul anunt.

Hotărârrea Comitetului Director nr. 37 din 26.05.2022 privind propunerea de scoatere la concurs a unor posturi vacante de la nivelul S.J.U. P. Neamț:

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizeaza în data de **08.08.2022, ora 13<sup>00</sup>** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post vacant de asistent medical (PL) – specialitatea medicină generală în cadrul UPU - SMURD :**

### 1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea
- h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

## 2. Conditii specifice de participare la concurs:

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr 797/1997 – *specialitatea medicină generală*;

- 6 luni vechime în specialitate.

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise, unei probe practice și a unui interviu.**

### **Calendarul desfășurării concursului:**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartiment Resurse Umane al instituției până la data de **08.07.2022, ora 12<sup>00</sup>.**

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **2 (două) zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

**Proba scrisă va avea loc în data de 08.08.2022, ora 13<sup>00</sup>** la sediul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați **admisi** la etapa precedentă.

**Proba practică va avea loc în data de 10.08.2022, ora 10<sup>00</sup> iar interviul va avea loc în data de 12.08.2022 ora 10<sup>00</sup>.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

### **Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (formular de la Comp. Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere, casatorie după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor până la data de 31.12.2010 în copie ;
- f) extras din aplicația REVISAL – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și stampilat de angajator, în copie și ADEVERINTELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- l) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. g), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **27.06.2022**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Compartiment Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440, int. 193 si pe site-ul unitatii [www.sjuncamt.ro](http://www.sjuncamt.ro)

Manager,  
ec. Fiiimon Alexandru



Director Medical cu atributii,  
dr. Gheorghinca Stefan



Director Financiar Contabil,  
ec. Murariu Elena



Director Ingrijiri,  
as. Scurtu Mihaela







2613362

CUI

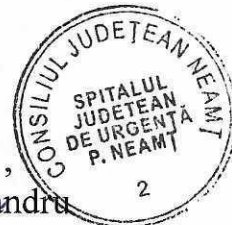
ADRESA

UNITA  
TEA  
DE  
PRIMI

RI URGENTE

Nr. 22544/20.06.2022.

APROBAT  
MANAGER,  
Ec. Filimon Alexandru



**TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL (PL) LA  
UPU-SMURD**

**PROBA SCRISA**

**A. URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE**

1. Insuficienta respiratorie acuta: cauze si simptome
2. Criza de astm bronic : definitie , cauze si simptome
3. Hemoptizia: cauze si simptome
4. EPA :definitie, etiologie si simptome
5. Embolia pulmonara : definitie ,cauze si simptome
6. Colica biliara: definitie , cauze si simptome
7. Pancreatita acuta: definitie , cauze si simptome
8. Ocluzia intestinala: definitie , cauze si simptome
9. Hemoragia digestiva superioara( HDS ): definitie , cauze si simptome
10. Perforarea de organe : etiologie, simptome
11. Insuficienta renala acuta : cauze si simptome
12. Colica renala : definitie , cauze si simptome
13. Retentia acuta de urina : definitie , cauze si simptome
14. Coma cerebrala: simptome
15. Coma diabetica : tablou clinic ( simptome )
16. Coma hipoglicemica : simptome ( tablou clinic )
17. Starile comatoase : etiologia comelor

**B. PROTOCOALE SI GHIDURI ACTUALE IN MEDICINA DE URGENTA**

**1. Situatii speciale in RCP**

- Hipotermia accidentala : definitie, cauze, RCP in situatia pacientului hipotermic;
- Submersia sau inecul : definitie, particularitatile resuscitarii in cazul inecului ( caile aeriene si respiratia, circulatia)
- Intoxicatiile : anamneza la pacientul intoxicat, caile aeriene, respiratia, circulatia, masuri terapeutice specifice (limitarea absorției substantelor ingerate, cresterea eliminării, antidoturi specifice)
- Tulburarile electrolitice cu risc vital
  - Hiperpotasemia: definitie, cauze, diagnostic
  - Hipopotasemia: definitie, cauze, diagnostic

- Sarcina: cauzele SCR in sarcina, particularitatile RCP in sarcina
  - Electrocutia – particularitatile resuscitarii
  - Anafilaxia: particularitatile RCP
  - Astmul acut grav: diagnosticul astmului acut grav – semne clinice, particularitatile RCP in astmul acut grav, tratamentul in vederea prevenirii SCR
  - Trauma: cauzele SCR in trauma, particularitatile RCP in trauma
2. Sindromul coronarian acut – IMA
- Entitatile SCA – clasificare
  - Caracteristicile durerii toracice din IMA
  - Masuri de urgenta – principii de tratament
3. Socul - generalitati – definitie
- clasificare in functie de etiologie:
- Socul hipovolemic: definitie, cauze, principii de diagnostic, clasificarea socului hipovolemic, diagnostic diferential, tratament
  - Socul cardiogen: definitie, cauzele
  - Socul anafilactic : definitia socului anafilactic, definitia anafilaxiei, cauze, manifestari clinice, diagnostic diferential, tratamentul – atitudine terapeutica si enumerarea medicatiei
  - Socul neurogen : definitie, cauze, diagnostic - manifestari clinice, diagnostic diferential, tratament – atitudine terapeutica si enumerarea medicatiei utilizate
  - Socul obstructive: definitie, cauze, diagnostic diferential, tratament - atitudine terapeutica si enumerarea medicatiei utilizate
4. Alte urgente de mediu
- Leziuni determinate de frig. Degeraturi si leziuni de inghet : definitie, factori predispozanti, tablou clinic, tratament
  - Urgente determinate de caldura. Hipertermia: definitie, factori de risc, forme clinice, tratament
  - Arsuri : definitie, clinic (dimensiunile suprafetei arse, profunzimea si severitatea arsurii), managementul arsurilor in spital si in departamentul de urgenta, arsurile chimice – (particularitati, principii de tratament), arsura electrica -( clinic, tratament)
  - Intoxicatia cu monoxide de carbon (CO): epidemiologie, manifestari clinice, diagnosticul, tratament

## PROBA PRACTICA

### A. PROTOCOALE SI GHIDURI ACTUALE IN MEDICINA DE URGENTA

1. Suportul vital de baza la adult (BLS) – A – eliberarea cailor aeriene
- B – respiratia
  - C - circulatia
- ventilatia (respiratia artificiala)
  - pozitia laterala de siguranta
  - dezobstructia cailor aeriene superioare
  - defibrilarea automata externa (DEA)
2. Managementul cailor aeriene si ventilatia
- cauzele de obstructie a cailor aeriene
  - recunoastere obstructiei cailor aeriene
  - managementul de baza al cailor aeriene
  - adjuvantii cailor aeriene
  - oxigenul
  - aspiratia orofaringelui si a nazofaringelui
  - ventilatia : gura la masca, pe masca si balon

- dispozitivele supraglotice: masca laringiana, combitubul, tubul laringian, I-gel
- intubatia traheala: avantajele intubatiei traheale, pregatirea intubatiei traheale, etapele intubatiei endotraheale, complicatiile intubatiei endotraheale

### 3. Suportul vital avansat (ALS) – ritmuri socabile

- ritmuri nesocabile
- algoritmul resuscitarii cardiopulmonare Avansate (accesul intravenos, accesul intraosos)

### 4. Resuscitarea cardiopulmonara pediatrica

- suportul vital de baza pediatric (BLS)- etapele
- suportul vital avansat in cadrul resuscitarii pediatrice (ALS)
- secventa evenimentelor

### 5. Protocolul de evaluare si management ale pacientului traumatizat

- evaluarea primara: siguranta salvatorului si a victimei, evaluarea starii de constiinta
- evaluarea secundara: extremitatea cefalica, gatul, toracele, abdomenul, bazinul, membre superioare si inferioare, examenul neurologic amanuntit

## **B. MANEVRE DE PRIM AJUTOR CALIFICAT**

### 1. Mobilizarea pacientilor :

- Mobilizarea pacientului folosind bordul
- Mobilizarea pacientului folosind targa lopata
- Mobilizarea pacientului folosind KED-ul
- Mobilizarea pacientului folosind salteaua vacuum
- Aplicarea gulerului cervicale

## **C. TEHNICI DE EVALUARE ACORDATE DE ASISTENTUL MEDICAL**

### 1.PUNCTII : a) venoasa

- b) arteriala
- c) pleurala
- d) paracenteza
- e) rahidiana
- f) osoasa

### 2.Recoltarea de produse biologice si patologice

- a) Generalitati
- b) Recoltarea de sange :- venos pe sistem vacutainer
- venos pentru hemoculturi

c)Recoltarea urinei

d)Recoltarea LCR

### 3. Sondaje, spalaturi, clisme

- a) Sondajul gastric
- b) Sondajul vezical: femei si barbati
- c) Spalatura gastrica
- d) Clisma evacuatorie

### 4.Administrarea medicamentelor

- a) Generalitati
- b) Administrarea medicamentelor pe cale parenterala: injectia intradermica, intramusculara, subcutan, intravenoasa

### 5.Transfuzia de sange



## INTERVIU

### **A. ETICA SI DEONTOLOGIA IN EXERCITAREA PROFESIEI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

1. Scop
2. Principii fundamentale

### **B. EXERCITAREA PROFESIEI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

1. Activitatile exercitate cu titlul profesional de catre asistentul medical generalist.
2. Drepturile si obligatiile membrilor OAMGMAMR

### **C. FISA POSTULUI**

### **D. NORME DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE;**

1. Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar cu produse biologice: -scop

-obiective.

2. Precautiuni standard

### **E. AMBALAREA DESEURILOR**

- Coduri de culoare

- Caracteristicile recipientelor destinate deseurilor intepatoare

- Stocare deseurilor - spatiul de stocare deseuri - caracteristici

- durata stocarii temporare in incinta unitatilor medicale

- durata pentru transportul si eliminarea finala a deseurilor

### **F. DREPTURILE PACIENTILOR**

## BIBLIOGRAFIE

- Urgente medico-chirurgicale de LUCRETIA TITIRCA;

- **Protocoloale si ghiduri actuale in medicina de urgenta** - Editura "Gr.T.Popa", U.M.F.Iasi 2011

<https://www.scribd.com/document/381282575/CARTE-URGENTE-Cimpoiesu-pdf>;

- **Manual de prin ajutor calificat ( se gaseste pe site-ul vechi al Ministerul Sanatatii in asistenta medicala de urgenta );**

- **Tehnici de evaluare si ingrijire acordate de asistentii medicali. Ghid de nursing.** Coordonator LUCRETIA TITIRCA;

- **Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, al moasei si al asistentului medical din Romania;**

- **Ordonanta de urgenta 144/2008 art.6 ,45,46;** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu completările si modificarile ulterioare.

- **Ordinul MS nr.1706/2007** privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire a urgentelor, cu modificarile si completările ulterioare

-**Ordinul MS nr 1101/2016;** privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.

- **Ordinul 1226/2012;** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

- **Legea 46/2003** Legea drepturilor pacientului, cu modificarile si completările ulterioare.

INTOCMIT,  
MEDIC SEF SECTIE UPU SMURD  
DR PAVLIDIS ELENA- BRINDUSA

Verificat legislatie,  
Oficiul Juridic

*Anuabe*





# FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/4

**APROBAT**

Manager

1

**FIȘA POSTULUI**  
**OCUPAȚIA.....**  
**COD COR.....**

**TITULAR POST:**

**FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA:AS. MEDICAL UPU-SMURD**

**LOC MUNCA: UPU-SMURD**

**GRADUL PROFESIONAL : ASISTENT MEDICAL**

**NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE**

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	AS. SEF CHITOSCA GABRIELA		MEDIC SEF PAVLIDIS BRINDUSA ELENA		Manager EC. FILIMON ALEXANDRU	

Exemplar nr:





# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/4

## 1. CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii : PL

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice :

## 2. RELAȚII:

2.1 ierarhice

2.2 de colaborare

## 3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi, 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație

## 4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

### 4.1 Atribuții specifice:

- 1) asigură preluarea promptă a bolnavilor în camera de reanimare și în celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitățile de tratament, explorările funcționale la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptică în fișele de observație speciale ale bolnavilor;
- 2) răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
- 3) asigură efectuarea triajului primar al pacienților sosiți;
- 4) oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării secției și a unității mobile conform normelor stabilite;
- 5) participă la organizarea și realizarea instruirii elevilor școlilor postliceale sanitare și ai colegiilor universitare aflați în stagii practice în UPU;
- 6) poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- 7) aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- 8) participă la efectuarea gărzilor în cadrul UPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
- 9) participă la ședințele de lucru ale personalului angajat la UPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
- 10) participă, după caz, la efectuarea gărzilor în cadrul SMURD și respectă regulamentele și ordinele în relația cu activitatea SMURD;
- 11) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

### 4.2 Atribuții generale:

- 1) își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- 2) răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- 3) Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- 4) Declară la intrarea în tură orice boală infecțioasă personală;
- 5) răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/4

- 6) respectă și asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea serviciului;
- 7) are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
- 8) efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- 9) ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
- 10) coordonează și asigură efectuarea curățeniei, dezinfecției și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;
- 11) întreține igiena, dezinfecția târgurilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, asigură pregătirea patului sau a târgurilor de consultații și schimbarea lenjeriei pentru pacienți;
- 12) ajută la organizarea transportului intraspitalicesc și interspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- 13) asigură respectarea drepturilor pacienților conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
- 14) participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul ;
- 15) asigură funcționalitatea aparatului medical și informează asistentul medical-șef despre defecțiunile și lipsa de consumabile;
- 16) informează în permanență asistentul medical responsabil de tură sau locțiitorul acestuia în legătură cu stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și despre aprovizionarea cu acestea;
- 17) asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor de la farmacie, precum și păstrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii
- 18) respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- 19) participă, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor;
- 20) completează și răspunde de modul de completare a fișei pacientilor, materiale folosite, medicatia folosita, procedurile si manevrele executate asupra pacientului.

#### **4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:**

- 1) Respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii
- 2) Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale
- 3) Participă la instruirile periodice organizate de unitate și respectă normele de protecție a muncii;
- 4) Respectă aplicarea precauțiilor standard ;
- 5) Respectă comportamentul igienic și respectă regulile de tehnică aseptică ;
- 6) Îndeplinește orice alte atribuții în limita competenței.
- 7) Să aducă la cunoștință șefilor ierarhici accidentele suferite de propria persoană
- 8) Să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora
- 9) Să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare
- 10) Să participe la instruirii pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență
- 11) Să participe la examinările medicale de specialitate care li se impun;
- 12) Angajații trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă
- 13) Să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe și medicamente cu efect similar ori să faciliteze săvârșirea acestor fapte în timpul programului de lucru



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/4

### 4.4 Atribuțiile Asistentului medical UPU-SMURD în vederea acreditării

- 1) Participa la realizarea Planului anual al managementului calității;
- 2) Aplica și implementează : proceduri, protocoale, instrucțiuni de lucru, etc, în vederea acreditării;
- 3) Implementează programul de acreditare a serviciilor oferite în cadrul unității pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărui compartiment și a standardelor de calitate;
- 4) Implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- 5) Colaborează cu toate structurile unității sanitare în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;

### 5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

### 6. SALARIZARE:

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*

*Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura: .....

Data: