



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 23512 din 27.06.2022

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Neamt si al institutiilor si serviciilor publice de interes judetean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020 și modificată prin Dispoziția 532/02.11.2021;

Prevederile Codului Muncii;

Adresele C.J. Neamt nr. 16099 din 14.06.2022 pentru aprobarea posturilor din prezentul anunt.

Hotărârrea Comitetului Director nr. 37 din 26.05.2022 privind propunerea de scoatere la concurs a unor posturi vacante de la nivelul S.J.U. P. Neamt:

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **17.08.2022, ora 13⁰⁰** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post temporar vacant asistent medical debutant (PL) - specialitatea medicină generală - Secția Neonatologie.**

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spatiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea
- h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

2. Conditii specifice de participare la concurs:

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr 797/1997 – *specialitatea medicină generală*;

- fără vechime.

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise, unei probe practice și a unui interviu.**

Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartiment Resurse Umane al instituției până la data de **01.07.2022, ora 12⁰⁰**.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **1 (una) zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisă va avea loc în data de 17.08.2022, ora 13⁰⁰ la sediul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați **admiși** la etapa precedentă.

Proba practică va avea loc în data de 19.08.2022, ora 10⁰⁰ iar interviul va avea loc în data de 24.08.2022 ora 10⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (formular de la Comp. Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere, casatorie după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor până la data de 31.12.2010 în copie ;
- f) extras din aplicația REVISAL – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și stampilat de angajator, în copie și ADEVERINTELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- I) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. g), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

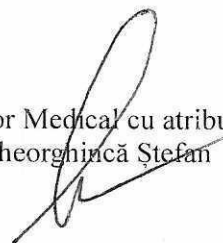
Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **27.06.2022**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Compartiment Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440, int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuneamt.ro

Manager,
ec. Filimon Alexandru



Director Medical cu atributii,
dr. Gheorghinca Stefan



Director Financiar Contabil,
ec. Murariu Elena



Director Ingrijiri,
as. Scurtu Mihaiela



SECTIA NEONATOLOGIE
NR 22564 /21.06.2022

Aprobat
Manager SJU Neamț



Tematica si bibliografie de specialitate de asistent medical debutant(PL) din
cadrul Sectiei Neonatologie
Proba practica si interviu

1. INGRIJIREA NOU NASCUTULUI IN SALA DE NASTERE -CAP.II;
2. INGRIJIREA NOU NASCUTULUI IN MATERNITATE -CAP. IV;
3. ALIMENTATIA ENTERALA A NOU NASCUTULUI -CAP.VIII-PG 76 -PG.84
4. TEHNICI DE TRATAMENT AL ICTERULUI NEONATAL-
FOTOTERAPIA(definitie,indicatii,tehnica,incidente) PG.100-102;
5. TAHIPNEEA TRANZITORIE NEONATALA -AFECTIUNI PULMONARE
NEONATALE ;CAP.X pg 119-120
6. CEFALHEMATOMUL(descriere);PG-90
7. HIPERTERMIA LA NOU NASCUT(manifestari clinice,tratament)-PG 88
8. FRACTURA DE CLAVICULA (definitie,semne clinice);PG 93-94

PROBA PRACTICA:

1. PROMOVAREA ALAPTARII -prezentarea avantajelor alaptarii exclusive ,
pozitionarea corecta in alaptare,cum ajutati o mama sa pozitioneze copilul la
san,cum evaluati o alaptare .
2. DIFICULTATI IN ALAPTARE -refuzul sanului;

BIBLIOGRAFIE:

1. INGRIJIREA NOU-NASCUTULUI SANATOS SI BOLNAV-
ED.TEHNOPRESS IASI 2009 -MARIA STAMATIN.
2. NOTIUNI DE PATOLOGIE NEONATALA -ED.TEHNOPRESS IASI 2009
-MARIA STAMATIN.
3. PROMOVAREA ALAPTARII CURS PENTRU MEDICI SI ASISTENTE-
Institutul pentru Ocrotirea mamei si copilului "Alfred Rusescu",Ministerul
Sanatatii ,Unicef-Bucuresti ;Editare:Vademonde ,2003

Medic sef sectie
DR.NECHIFOR ANA MARIA


Dr. NECHIFOR ANA MARIA
medic primar pediater
Cod B61602



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1 /5

AVIZAT,
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamt

APROBAT,
Manager

FIȘA POSTULUI OCUPAȚIA ASISTENT MEDICAL DEBUTANT COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ASISTENT MEDICAL DEBUTANT

LOC MUNCA: SECTIA NEONATOLOGIE

GRADUL PROFESIONAL : ASISTENT CU PL

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aproba	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As.sefa Spiridon Daniela		Medic Sef Sectie Dr.Nechifor Ana Maria		Director de ingrijiri Scurtu Mihaela	

Exemplar nr:

NECHIFOR ANA MARIA
Medic primar pediatriu
Cod B51602



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1 /5

1. CERINȚELE POSTULUI:

1.1 **studii** : studii postliceale sanitare;

1.2 **cadrul legal**:

1.2.1.Certificat de membru O.A.M.G.M.A.R.-avizat anual (OG nr 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist,a moasei si asistentului medical);

1.2.2.Asigurare malpraxis ;

1.2.3.Cunoasterea si insusirea Codului de etica si deontologie profesionala;

1.2.4.Cunoasterea si insusirea ROI si ROF;

1.3 alte cerințe specifice : asigura ingrijirea medicala generala si specifica a nou nascutilor din sectie; rezistenta la sarcini repetitive; rezistenta la stres; promovarea muncii in echipa; capacitatea de a reactiona rapid in situatii de criza, spirit de observatie;

2.RELAȚII DE MUNCA :

2.1 ierarhice-subordonat medicului sef de sectie, directorului de ingrijiri,medicului curant, asistentei sefe si are in subordine infirmierele si ingrijitoarele din sectie.

2.2 de colaborare-cu cadrele medii si auxiliare din spital;

2.3 functionale;cu toate sectoarele spitalului;

3.PROGRAM DE LUCRU :

3.1 Activitate curentă în cadrul secției Neonatologie conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore;

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

Atribuții specifice:

1.Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.

2.Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.

3.Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.

4.Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării

5.La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.

6.Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia.

7.Completează Dosarul de îngrijire conform procedurii standard. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.

8.Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor.

9.Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1 /5

10. Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
11. Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
13. Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
14. Asigură un climat optim și de siguranță în salon
15. Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.
16. Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.
17. Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
18. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc. conform prescripției medicale.
19. Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
20. Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
21. Notează recomandările medicului consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
22. Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
23. Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiență, etc.).
24. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
25. Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării și asigură transportul acestora la stația de sterilizare.
26. Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
27. Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
28. Implementează și respectă toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
29. Verifică și anexează în foaia de observație documente necesare internării
30. Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
31. Introduce date specifice în aplicațiile de gestionare a activității medicale (MEDICAL CM, MEDIS, SIGMA WIN); Introduce în aplicația electronică date cu caracter personal ale pacientului
32. Codifică în Foile de observație clinică generală procedurile efectuate pacienților (conform clasificării RO.DRG.v.1 a intervențiilor din domeniul sănătății).
33. Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, completează fișa de deconturi din foaia de observație și aplicația informatică .
34. Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
35. Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
36. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
37. Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
38. Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1 /5

39. Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
40. Pregătește pacientul pentru externare.
41. În caz de deces constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
42. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.
43. La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
44. Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminica și sărbători legale în lipsa asistentei șefe.
45. Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.
46. Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului
47. Asigură îngrijirile postoperator
48. Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului
49. Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
50. Instruieste aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
51. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
52. Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
53. Respectă Codul de Conduită Etică a Spitalului Judetean de Urgență Piatra Neamt și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
54. Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
55. Respectă și apără drepturile pacientului
56. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
57. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine
58. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
59. Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivelul SJUPN.
60. Respectă cerințele legate de ducerea la îndeplinire a indicatorilor privind acreditarea și aduce propuneri privind îmbunătățirea actului medical.
61. Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
62. Se procupa în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educație continuă (EMC), conform cerințelor postului
63. Acumulează anual credite EMC conform legislației, în vederea avizării anuale pentru autorizarea exercitării profesiei. Predă Certificatul de membru în copie serviciului desemnat cu evidența acestor documente.
64. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
65. Administrează transfuzia de sânge/derivate de sânge și monitorizează pacientul transfuzat conform procedurilor interne



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1 /5

66. Notează în FOCC controlul pretransfuzional de la patul bolnavului (proba Oelecker) și toate informațiile relevante privind procedura efectuată.

67. În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă. Returnează unității de transfuzie (UTS) din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate precum și unitățile netransfuzate.

Atributii specifice Sectiei Neonatologie:

- 1) asistenta medicala primeste nou nascutul de la sala de nastere /sala de operatii/teritoriu si ii asigura toate conditiile de cazare (asigura un climat optim si de siguranta); procedeaza la inregistrarea acestuia in sistemul informatic al spitalului, in registrul de internare al sectiei si completeaza in F.O.-ora internarii, greutatea, perimetre si alte particularitati;
- 2) raspunde de identificarea nou nascutului (verifica bratară nou nascutului sa corespunda cu datele de pe bratară mamei);
- 3) acorda primul ajutor (reanimarea nou nascutului pana la sosirea medicului), este responsabila de pregatirea echipamentului necesar la sala de nastere/ sala de operatii in vederea reanimarii si anunta medicul in situatiile cu risc; participa la vizita medicala si executa indicatiile medicilor cu privire la efectuarea explorarilor diagnostic, a tratamentului, a alimentatiei si aplica obligatoriu zilnic protocolul de ingrijire a nou nascutului aprobat la nivelul sectiei;
- 4) supravegheaza in permanenta starea nou nascutilor si informeaza medicul asupra oricarei modificari survenite in evolutia acestora; in compartimentul Terapie Intensiva si Prematuri se ocupa de pregatirea salonului si a aparaturii din dotare (incubator /patut incalzire; monitor; pulsoximetru; balon de ventilatie; umidificator si debitmetru atasate la sursa de oxigen din perete, aspiratie, aparat CPAP nazal); anunta asistenta sefa / medicul de garda in cazul constatarii defectiunilor la aparatura;
- 5) contribuie la educatia pentru sanatate a mamelor, promoveaza alimentatia naturala precoce, raspunde de tehnica si igiena alaptarii, indrumand si ajutand mamele ,supravegheaza aplicarea masurilor de igiena individuala in vederea alaptarii;
- 6) asigura alimentatia nou nascutilor cu formula de lapte praf conform indicatiilor medicale si completeaza anexa de hrana a sectorului pe care isi desfasoara activitatea;
- 7) in compartimentul Lactariu pregateste pentru sterilizare: biberonele ,tetinele si accesoriile pentru muls lapte matern respectand normele in vigoare; efectueaza sterilizarea respectand parametrii sterilizarii, verifica calitatea sterilizarii, mentioneaza in registre efectuarea sterilizarii; pregateste formula de lapte praf respectand indicatiile produsului si o portioneaza in functie de anexa de hrana; recolteaza probe din preparate zilnic, pastrandu-se la frigider 48 ore, monitorizand temperatura de stocare; comunica asistentei sefe/ dispecerat tehnic toate defectiunile constatate in functionarea aparaturii de sterilizare; verifica in permanenta calitatea apei (culoare, miros) care urmeaza sa o foloseasca in prepararea formulei si anunta imediat asistenta sefa/ medicul de garda despre orice nereguli constatate.
- 8) raspunde cu promptitudine la solicitarile facute de medicii din sectie , asistenta sefa si ajuta colegile din tura la efectuarea unor manevre medicale;
- 9) nu va da relatii familiei privind evolutia si prognosticul nou nascutului;
- 10) la externarea din spital preda mamei, sub semnatura, biletul de externare si carnetul de vaccinari si o insoteste pentru a putea fi preluata impreuna cu nou nascutul de catre familie;

4.2 Atribuții generale: Răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeurilor:

Răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M. S. nr. 1101/2016:

- 1) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1 /5

- 2) se familiarizează cu practicile de prevenirea apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- 3) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicile de îngrijire adecvate din salon;
- 4) informează cu promptitudine medicul de gardă / medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la oricare dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- 5) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 6) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- 7) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- 8) participă la pregătirea personalului;
- 9) participă la investigarea focarelor
- 10) Aplică protocolul de management al expunerii accidentale la expunerii accidentale la produse biologice.
- 11) Cunoaște și aplică precauțiile standard și precauțiile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
- 12) Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
- 13) Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor, portul echipamentului de protecție de către personalul din subordine, în cazul contactului cu pacientul (mobilizare, transport, distribuirea alimente, transport analize medicale, etc.)
- 14) Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale.
- 15) Răspunde de aplicarea Ordinului M. S. nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare – respectiv Anexa 1 și 3 din ordin.
- 16) Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
- 17) Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
- 18) Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.
- 19) Informează pacientul cu privire la structură și asupra drepturilor și obligațiilor (care vor fi afișate la loc vizibil), obligativitatea respectării regulamentului de ordine interioară;
- 20) Informează permanent despre starea pacientului și manevrele ce se efectuează aparținătorii acestuia
- 21) Are obligația obținerii consimțământului informat al pacientului în cazul efectuării oricăror manevre, investigații sau proceduri;
- 22) Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru specifice postului ocupat, elaborate la nivelul SJUPN
- 23) Respecta prevederile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal



LIMITE DE COMPETENȚĂ

Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1 /5

Asistent medical generalist, moașa și, respectiv, asistentul medical poate furniza îngrijiri medicale ce derivă din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de asistent medical generalist, de moașă, respectiv de asistent medical, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Ordinului nr 1454 / 02.12.2014, asistentul medical în practica medicală are următoarele competențe:

1. Îngrijirile medicale ce pot fi acordate, potrivit competențelor profesionale, se clasifică astfel:
 1. **îngrijiri medicale autonome**, care pot fi prestate în cadrul rolului propriu al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical;
 2. **îngrijiri medicale delegate**, care pot fi prestate:
 - a) exclusiv la prescripția medicului;
 - b) exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment;
 - c) la prescripția și în prezența unui medic.

Îngrijiri medicale autonome:

- 1.stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- 2.măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- 3.pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
- 4.îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
5. supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- 6.supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- 7.alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- 8.monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
- 9.monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- 10.instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- 11.mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- 12.identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
- 13.toaleta perineală;
- 14.îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- 15.observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- 16.educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- 17.măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

Îngrijiri medicale delegate

A) Îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- 1.administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană.;
- 2.administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- 3.administrarea medicamentelor pe mucoase;
- 4.administrarea medicamentelor pe tegumente;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1 /5

- 5.administrarea medicamentelor per os;
- 6.administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- 7.administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
- 8.administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
- 9.scarificări și injecții destinate vaccinărilor; testul cutanat la tuberculină;
- 10.montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
- 11.monitorizarea cateterelor venoase centrale;
- 12.realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
- 13.realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;
- 14.realizarea bandajului de contenție;
- 15.ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
- 16.montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
- 17.montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii;
- 18.montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
- 19.îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii;
- 20.îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulcerațiilor;
- 21.îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor suprainfectate;
- 22.îngrijirea și supravegherea plăgilor suprainfectate;
- 23.îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
- 24.spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
- 25.spălături auriculare și instilații medicamentoase;
- 26.spălături oculare și instilații medicamentoase;
- 27.spălături nazale;
- 28.înregistrarea electrocardiografică și electroencefalografică, cu excepția înregistrărilor EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- 29.măsurarea presiunii venoase centrale (ATI);
- 30.montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
- 31.conectarea, urmărirea și deconectarea unui pacient cu dializă renală, peritoneală sau a unui circuit de schimburi plasmatic (în compartimente de Dializă);
- 32.manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, tuse asistată;
- 33.manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
- 34.sângerări;
- 35.recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
- 36.recoltări de sânge prin puncție arterială pentru gazometrie (ATI);
- 37.recoltarea exudatului faringian;
- 38.recoltarea sputei prin expectorație;
- 39.recoltarea de urină;
- 40.recoltarea de materii fecale;
- 41.recoltarea secreției uretrale la bărbat;
- 42.recoltarea secreției purulente din leziuni;
- 43.recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;
- 44.introducerea tubului de gaze;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1 /5

45.alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;

B) Îngrijiri medicale delegate, exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:

- a) injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
- b) pregătirea, mobilizarea și monitorizarea aparatului de circulație extracorporală;
- c) ablația cateterelor centrale;

C) Îngrijiri medicale delegate, la prescripția și în prezența unui medic:

- 1.prima injecție dintr-o serie de alergogene;
- 2.primul sondaj vezical la bărbat în caz de retenție acută de urină;
- 3.înregistrarea EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- 4.explorări ale funcției pulmonare, inclusiv teste de efort și provocare;
- 5.alte explorări funcționale specifice: oscilometrie, fonocardiogramă, flebografie, apexogramă etc.;
- 6.punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
- 7.utilizarea defibrilatorului;

D) Alte îngrijiri:

- 1.Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:
 - 2.educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
 - 3.instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
 - 4.screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
 - 5.informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
 - 6.informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
- participare la activități de cercetare multidisciplinară.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:.....

Data:



CUI 2613362

FIȘE POST

PL 101-04 /F1

Rev.:0

Pag.: 1/4

OCUPAȚIA.....

COD COR.....

ANEXĂ FIȘĂ POST


TITULAR :

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ASISTENT MEDICAL DEBUTANT

LOC DE MUNCĂ: SECȚIA NEONATOLOGIE

GRADUL PROFESIONAL: PL

NIVELUL POSTULUI: EXECUȚIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. sef sectie Spiridon Daniela		Medic sef sectie Dr.Nechifor Ana Maria		Manager Ec.Alexandru Filimon	

Exemplar nr:

	<h1>FIȘE POST</h1>	PL 101-04 /F1
		Rev.:0
		Pag.: 2/4

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

Se modifică atribuțiile din fișa de post, după cum urmează:

1. Se înlocuiește paragraful „Îndeplinește atribuțiile ce îi revin conform prevederile Ordinului MS nr. 219/2002 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, cu „Îndeplinește atribuțiile ce îi revin conform prevederile Ordinul MS nr. 1226 /2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală,,
2. Se suspendă paragraful „ Codifică diagnosticul în foaia de observație, consultând medicul curant,,
3. Respectă confidențialitatea datelor și anonimatul pacienților spitalizați
4. Administrează transfuzia de sânge/derivate de sânge și monitorizează pacientul transfuzat
5. Notează în FOCG controlul pretransfuzional de la patul bolnavului (proba Oelexer) și controlul posttransfuzional
6. Instruiește aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
7. Informează pacientul despre drepturile sale pe perioada internării
8. Informează pacientul și obține consimțământul acestuia referitor la respectarea Regulamentului de ordine interioară al spitalului, pe perioada internării
9. Introduce în aplicația electronică date cu caracter personal ale pacientului
10. Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: