



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562
e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro



Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

Nr. 23470 din 27.06.2022

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț si al institutiilor si serviciilor publice de interes județean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020 si modificat prin Dispozitia nr.532/02.11.2021;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț nr.10180 din 13.04.2022 si HCD nr.16 din 04.04.2022 a S.J.U. Piatra Neamț pentru aprobarea posturilor din prezentul anunt.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizeaza in data de **03.08.2022 ora 13⁰⁰** concurs pentru ocuparea a 1 (un) post vacant de **asistent social debutant (S) 0,50 norma la Compartimentul de Ingrijiri Paliative**:

1. Conditile generale de participare la concurs:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului seos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatură cu serviciul, care impiedică înlptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2. Conditii specifice de participare la concurs

- diploma de licenta in specialitate;
- fara vechime ;

Concursul va consta in sustinerea unei probe scrise, unei probe practice si a unui interviu.

Calendarul desfasurarii concursului:

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Serviciul RUONS al institutiei pana la data de **08.07.2022**, ora **12⁰⁰**.

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza pe site-ul Spitalului si la avizierul unitatii in termen de **doua zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa va avea loc in data de **03.08.2022 ora 13⁰⁰** la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei si locatiei desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Proba practica va avea loc in data de 05.08.2022, ora 10⁰⁰ iar interviul va avea loc in data de 09.08.2022 ora 10⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisa, proba practica si interviu se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice si a interviului, se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice si a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii (formular de la Comp. Resurse Umane);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
c) copia certificatului de nastere, casatorie dupa caz;
d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;

e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor pana la data de 31.12.2010 in copie ;

f) extras din aplicatia REVISAI - "RAPORT PER SALARIAT" (de la data de 01.08.2011 pana in prezent), semnat si stampilat de angajator, in copie si ADEVERINTELE care atesta vechimea in munca/specialitate (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;

g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

i) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. g), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

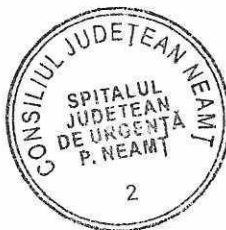
Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **27.06.2022**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Comp. Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuncamt.ro

Manager,
Ec. Filimon Alexandru



Director Financiar Contabil,
Ec. Murariu Elena



Director Medical cu atributii,
Dr. Gheorghinca Stefan



Director de Ingrijiri,
As. Med. Scurtu Mihaela





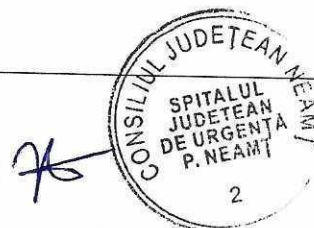
CUI 2613362

**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA PIATRA-NEAMȚ
COMPARTIMENT ÎNGRIJIRI PALIATIVE**

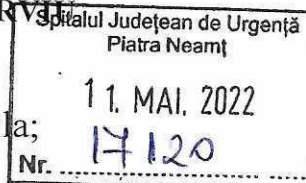
COD: 1061

Nr. 102 / 9.05.2022

Aprobat
Manager,



**TEMATICA PENTRU OCUPAREA A 0,5 NORMA POST DE ASISTENT SOCIAL
ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI ÎNGRIJIRI PALIATIVE
PROBA SCRISĂ, PROBA PRACTICĂ ȘI INTERVIU**



1. Legea nr. 119 / 1996 Republicata , cu privire la actele de stare civila;
 - Articolul nr. 32 , 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39;
2. Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile și completările ulterioare;
 - Articolul nr.5 – Valorile și principiile generale ;
 - Articolul nr. 124 – Obligatiile personalului care activează în domeniul asistentei sociale.
3. Ordinul 253/2018 - pentru aprobarea Regulamentului de organizare , funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative.
4. Elemente de asistenta sociala.:
 - Capitolul I – Repere sociologice pentru asistentul social;
 - Capitolul IV – Elemente de metodologie a asistentei sociale;
 - Capitolul V – Excluderea sociala și problema campurilor sociale;
 - Capitolul VI – Modele explicative ale fenomenului delincventional;
 - Capitolul VII - Dinamica sistemului delincventional;
 - Capitolul VIII – Asistenta victimiara și prevenție în delincventa.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 119/1996 – Republicata, cu privire la actele de stare civila.
2. Legea nr 292/2011 – Legea asistentei sociale.
3. Ordinul 253/2018 - pentru aprobarea Regulamentului de organizare , funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijire paliativa.
4. Elemente de asistenta sociala – de Cristina Bocancea și George Nemteanu , Editura Polirom – 1999.

Intocmit ,
dr. Bondoc Mihaela - Stefania

Dr. BONDOC MIHAELA
medic primar în F.
atestat în urma evaluării profesionale
Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț
05.05.2022



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/3

APROBAT,
Manager



Du
07.06.2022

FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA : Asistent social
COD COR :

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ASISTENT SOCIAL

LOC MUNCA: INGRIJIRI PALIATIVE

GRADUL PROFESIONAL : DEBUTANT

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura

DIANA ELA
Asistent medical
genital ginecologie
COD 750765



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/3

Exemplar nr:

1. CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii : **Superioare**

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice : empatie pentru cei aflați în suferință , abilitati de comunicare.

2. RELAȚII:

2.1 ierarhice: manager, director medical, medic coord. secție, director de îngrijiri, asistent șef/coordonator secție;

2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi .

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- * Realizeaza interviuri și anchete sociale în , activități de teren și birou;
- * Cunoaște și folosește legislația în vigoare din domeniu;
- * Determna situația socio-medicală a bolnavului printr-o ancheta psiho-socială complexă , care lamurește statutul acestuia;
- * Negociază în numele pacientului și reprezintă interesele acestuia când este necesar;
- * Este responsabil de munca sa ca parte a unei echipe multidisciplinare , pentru care se va consulta în funcție de cerere cu medicul curant , asupra dezvoltării de noi programe speciale necesare bolnavilor;
- * Este responsabil de consultare , dacă este cerută și potrivită pentru personalul din aria asistenței sociale;
- * Este responsabil de oferirea serviciilor de consiliere la intervențiile în criza în timpul orelor de program;
- * Colaborează cu Primaria (Serviciul de Protecția Socială) , D.G.A.S.C. , Poliție , dacă este cazul.
- * Participa alături de echipa pluridisciplinară la abordarea holistică a pacientului;
- * Are obligația sa își îmbunătățească continuu pregătirea profesională.

4.2 **Atribuții generale:** răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare.

* Oferă servicii de asistență socială pentru pacienți , aparținători , îndeplinirea rolului de persoană de legătură între comunitate , clienți , institutii și organizații comunitare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșuri:

- * își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în munca prevăzute în Legea nr.319/2006 și normele de aplicare a acesteia;
- * își însușește și respectă prevederile Legii nr. 481/2004 privind situațiile de urgență;
- * își însușește și respectă prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- * își însușește și respectă prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în institutiile publice;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/3

* raspunde de aplicarea Ordinului M.S. nr. 261 / 2007 , pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatenia , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.

6. SALARIZARE:

Pentru nedeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: