



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562
e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro



Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

Nr. 23472 din 27.06.2022

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual în sectorul bugetar cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al instituțiilor și serviciilor publice de interes județean aprobat prin Dispoziția nr. 439/27.10.2020 și modificat prin Dispoziția nr.532/02.11.2021;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț nr.10180 din 13.04.2022 și HCD nr.16 din 04.04.2022 a S.J.U. Piatra Neamț pentru aprobarea posturilor din prezentul anunt.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **04.08.2022 ora 10⁰⁰** concurs pentru ocuparea a 1 (un) post vacant de **psiholog practicant (S) 0,50 norma la Compartimentul de Ingrijiri Paliative**:

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului seos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înlăturarea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs

- diploma de licență în specialitate;
- 1 (un) an vechime ca psiholog stagiar ;

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise , unei probe practice și a unui interviu.**

Calendarul desfasurarii concursului:

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Serviciul RUONS al institutiei pana la data de **08.07.2022**, ora **12⁰⁰**.

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza pe site-ul Spitalului si la avizierul unitatii in termen de **doua zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa va avea loc in data de **04.08.2022 ora 10⁰⁰** la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei si locatcii desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Proba practica va avea loc in data de 08.08.2022, ora 10⁰⁰ iar interviul va avea loc in data de 10.08.2022 ora 10⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisa, proba practica si interviu se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice si a interviului, se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare da la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice si a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii (formular de la Comp. Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de nastere, casatorie dupa caz;
- d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor pana la data de 31.12.2010 in copie ;
- f) extras din aplicatia REVISAL "RAPORT PER SALARIAT" (de la data de 01.08.2011 pana in prezent), semnat si stampilat de angajator, in copie si ADEVERINTILE care atesta vechimea in munca/specialitate (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;
- g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. g), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **27.06.2022**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Comp. Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuncamt.ro

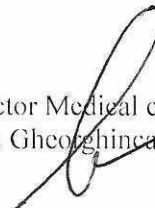
Manager,
Ec. Filimon Alexandru



Director Financiar Contabil,
Ec. Murariu Elena



Director Medical cu atributii,
Dr. Gheorghinea Stefan



Director de Ingrijiri,
As. Med. Scurtu Mihaiela





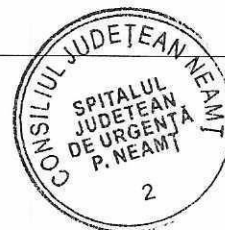
CUI 2613362

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA PIATRA-NEAMȚ
COMPARTIMENT ÎNGRIJIRI PALIATIVE

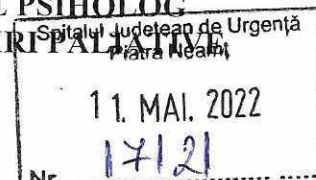
COD: 1061

Nr.103 / 9.05.2022

Aprobat
Manager,



TEMATICA PENTRU OCUPAREA A 0,5 NORMA POST DE PSIHOLOG
PRACTICANT IN CADRUL COMPARTIMENTULUI ÎNGRIJIRI PALIATIVE
PROBA PRACTICA , PROBA SCRISA SI INTERVIU



1. Ordinul 253 / 2018 - Regulamentul de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative.
2. Legea 213 / 2004 - Privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de libera practica, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din Romania , cu modificarile și completările ulterioare.
3. Evaluarea psihologica – Manualul Psihologului Clinician.
 - Partea a -II -a – Procesul evaluării psihologice în domeniul clinic;
 - Partea a -III -a – Metode de evaluare;
 - Partea a -IV-a – Aplicații speciale ale evaluării psihologice în domeniul clinic;
 - Partea a -V-a – Alte cadre ale evaluării psihologice. - Capitolul 41,42.

Bibliografie

1. Evaluarea Psihologica – Manualul Psihologului Clinician . Volum coordonat de Violeta Enea și Ion Dafinoiu , Editura Polirom - 2017.
2. Legea 213/2004 – privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de libera practica ,organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din Romania, cu modificarile și completările ulterioare.
3. Ordinul 253 / 2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare , funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative.

Intocmit,
Dr. Bondoc Mihaela -Stefania



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/4

APROBAT,
Manager

Ru
02.06.2022



FIȘA POSTULUI OCUPAȚIA : Psiholog practicant COD COR :

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: PSIHOLOG PRACTICANT

LOC MUNCA: INGRIJIRI PALIATIVE

GRADUL PROFESIONAL : DEBUTANT

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura

Dr. BOGDAN MIHAELA
medic psihiatru, psiholog
atestat în funcția de psiholog practicant
generalist, psiholog
cod 750063



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/4

Exemplar nr:

1. CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii : **Superioare**

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice : empatie pentru cei aflați în suferință , abilități de comunicare.

2. RELAȚII:

2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție;

2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi .

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- * Psihologul își prestează activitatea în funcție de normele și standardele profesionale stabilite de CPR;
- * Investighează din punct de vedere psihologic bolnavii internați în secție și face cu ei ședințe de de consiliere și/sau psihoterapie;
- * Participa la toate consfăturirile de lucru din cadrul secției în care își desfășoară și acționează în spiritul realizării sarcinilor acestuia;
- * Participa împreună cu medicul curant la stabilirea diagnosticului și la efectuarea tratamentului de specialitate;
- * Psihologul are obligația conform statutului profesional , să își îmbunătățească continuu pregătirea profesională;
- * Psihologul are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor pe linie administrativă despre necesitățile materiale impuse de desfășurarea în condiții legale;
- * Activitatea psihologului se rezumă la competențele stabilite prin lege.
- * Face o examinare de specialitate a pacienților la internare;
- * Asigura consiliere de specialitate familiilor pacienților (atunci când este cazul);
- * Împreună cu echipa pluridisciplinară lucrează la abordarea holistică a pacientului;
- * Participa alături de echipa pluridisciplinară la aplicarea planului de tratament
- * Elaborează și aplică terapii ocupationale;
- * Asigura suport emoțional pacienților și familiilor acestora;
- * Îndruma personalul în relația cu pacienții.

DIAGNOSTIC SI EVALUARE CLINICA

- * Investigarea și psihodiagnosticul tulburărilor psihice și ale altor condiții patologice care implică în etiopatogeneza mecanismelor psihologice;
- * Evaluarea stării de sănătate mentală , în limita competenței psihologului ca precondiție pentru desfășurarea unor activități care impun prin lege examinarea psihologilor;
- * Evaluarea cognitivă și neuropsihică;
- * Evaluarea comportamentală;
- * Evaluarea bio-fiziologică (prin proceduri de bio-feedback);



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/4

- * Evaluarea subiectiv – emotionala;
- * Evaluarea personalitatii și a mecanismelor de coping/adaptare/defensive;
- * Evaluarea unor aspecte psihologice specifice cuplului , familiei sau altor grupuri;
- * Evaluarea contextului familial , profesional , social , economic , cultural în care se manifesta probleme psihologice;
- * Evaluarea gradului de discernamant al persoanei;
- * Evaluarea dezvoltarii psihologice;
- * Alte evaluari în situații care implica componente psihologice.

INTERVENTII SI ASISTENTA PSIHOLOGICA

- * Educatie pentru sănătate , promovarea sănătății și a unui stil de viața sănătos (prin preventie secundara);
- * Consiliere și terapie suportiva;
- * Consiliere în situații de criza;
- * Optimizare și dezvoltare personala , autocunoastere;
- * Terapie de scurta durata focalizata pe problema și preventie tertiara;
- * Terapii standard de relaxare și sugestive;
- * Consiliere prin tehnici comportamentale specific obiectivelor medicale (creșterea aderenței la tratament , modificarea stilului de viața) , preventie tertiara în cadrul bolilor cronice;
- * Managementul conflictului , mediere și negociere.

CERCETARE

- * Poate participa sau initia la activități de cercetare în cadrul definit de competentele sale.

EDUCATIE SI TRAINING (FORMARE PROFESIONALA)

- * Poate organiza workshop-uri în cadrul definit de competentele sale.

4.2 Atribuții generale: răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare.

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșuri:

- * își însușește și respecta normele de securitate și sanătate în munca prevăzute în Legea nr.319/2006 și normele de aplicare a acesteia;
- * își însușește și respecta prevederile Legii nr. 481/2004 privind situațiile de urgență;
- * își însușește și respecta prevederile Legii nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor;
- * își însușește și respecta prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în institutiile publice;
- * răspunde de aplicarea Ordinului M.S nr. 261 / 2007 , pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatenia și sterilizarea în unitățile sanitare.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/4

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: