



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 2361 din 27.06.2022

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Neamt si al institutiilor si serviciilor publice de interes judetean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020 și modificată prin Dispoziția 532/02.11.2021;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamt nr. 16098 din 14.06.2022 pentru aprobarea postului din prezentul anunt.

Hotărârrea Comitetului Director nr. 37 din 26.05.2022 privind propunerea de scoatere la concurs a unor posturi vacante de la nivelul S.J.U. P. Neamt:

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt organizeaza in data de **29.07.2022, ora 10⁰⁰** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post vacant de Șef Serviciu (S) – specialitatea bioinginerie medicală, în cadrul Serviciului Achiziții, Aprovizionare, Transport.**

1. Condițiile generale de participare la concurs:

a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European și domiciliul în Romania;

b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;

c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;

d) are capacitate deplina de exercitiu;

e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea

infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

Conditii specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență în specialitatea bioinginerie medicală;
- 2 ani vechime în specialitate studiilor.

Concursul va consta în sustinerea unei **probe scrise, unei probe practice și a unui interviu.**

Calendarul desfasurarii concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartiment Resurse Umane al institutiei pana la data de **08.07.2022, ora 12⁰⁰.**

Rezultatul selectarii dosarelor de înscriere se afiseaza pe site-ul Spitalului și la avizierul unitatii în termen de **2 (două) zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa va avea loc în data de 29.07.2022 ora 10⁰⁰ la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei și locatiei desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii și pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati **admissi** la etapa precedenta.

Proba practica va avea loc în data de 02.08.2022, ora 10⁰⁰, iar interviul va avea loc în data de 04.08.2022, ora 10⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face în termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii și pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucratoare da la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise și a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii și pe pagina de internet Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine în mod obligatoriu urmatoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului unitatii (formular de la Compartiment Resurse Umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copia certificatului de nastere, casatorie dupa caz;

d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;

e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverința care sa ateste vechimea în munca, în meserie și/sau în specialitatea studiilor pana la data de 31.12.2010 în copie ;

f) extras din aplicatia REVISAL – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 pana în prezent), semnat și stampilat de angajator, în copie și ADEVERINTELE care atesta vechimea în munca/specialitate (de la data de 01.01.2011 pana în prezent) în copie;

g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

I) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. h), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

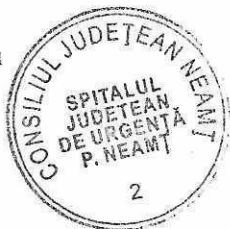
Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica si bibliografia pentru concurs.

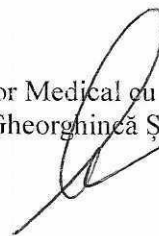
Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **27.06.2022**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Compartiment Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440, int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuneamt.ro.

Manager,
ec. Filimon Alexandru



Director Medical cu atributii,
dr. Gheorghinea Stefan



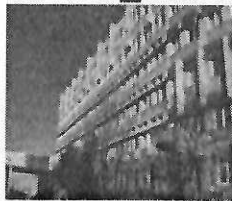
Director Financiar Contabil,
ec. Murariu Elena



Director Ingrijiri,
as. Scurtu Mihaiela



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț



Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562
e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro
Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de sef Serviciu Achizitii, Aprovizionare, Transport

1. Legea 95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, Titlul VII – Spitale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului – cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de cesiune de lucrari si concesiunea de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;;
5. Ordonanta de urgenta nr.98/2017 privind functia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor – cadru de achizitie publica, a contractelor/acordurilor – cadru sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de lucrari si concesiune cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordinul 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale programului anual al achizitiilor publice si programului anual al achizitiilor sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordinul comun nr.1082/731/2016 al Ministerului Sanatatii si al presedintelui ANAP pentru aprobarea modelului de documentatie de atribuire privind achizitiile de produse biocide, modificat prin Ordinul 1071/16413/2017.

**MANAGER ,
EC. FILIMON ALEXANDRU**

Avizat Oficiu Juridic:



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/4

APROBAT
MANAGER
EC FILIMON ALEXANDRU

FIȘA POSTULUI OCUPAȚIA BIOINGINER MEDICAL COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: SEF SERVICIU ACHIZITII APROVIZIONARE
TRANSPORT

LOC MUNCA: SERVICIUL ACHIZITII APROVIZIONARE TRANSPORT

GRADUL PROFESIONAL : BIOINGINER MEDICAL(S)

NIVELUL POSTULUI: de conducere

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
20.06.2022	Sef Serv Achizitii, Aprovizionare Transport Bioing. Goian		Sef Serv Achizitii, Aprovizionare Transport Bioing. Goian		Manager Ec. Filimon Alexandru	

Exemplar nr:



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/4

CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : superioare
- 1.2 vechime :-
- 1.3 alte cerințe specifice :-

RELAȚII:

- 2.1 ierarhice : subordonat Managerului unitatii;
- 2.2 de colaborare : toate sectiile si serviciile Spitalului Judeten de Urgenta Piatra Neamt pentru realizarea atributiilor sale.

PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul Serviciului Achizitiei Aprovizionare Transport conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: activitate curenta 8 ore/zi .

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- Raspunde si coordoneaza activitatea de pregatire si organizare a procedurilor de achizitie publica din cadrul serv AAT.
- Raspunde si asigura activitatea de informare si de publicare privind pregatirea si organizarea licitatiilor, obiectul acestora, termenele precum si alte informatii , pentru grupele:
 - Aparatura medicala – cuprinsa in lista de investitii
 - Service : aparatura medicala si chirurgicala,
 - Service aparatura radiologica
 - Service: aparatura nemedicala (ex . lifturi).
 - Materiale de osteosinteza si proteze,
 - Servicii colectare si eliminare deseuri periculoase.
 - Piese de schimb aparatura medicala;
 - Dezinfectanti.
 - Carburanti
 - Servicii colectare , transport și eliminare finala deseuri periculoase
- contractate din : fonduri spital, fonduri CJAS Neamt, fonduri DSP Neamt, fonduri CJ, sponsorizari, alte fonduri.
- Solicita centralizeaza si analizeaza necesarul de achizitii prevazute in BVC, pentru grupele de materiale si produse de care raspunde.
- Intocmeste notele justificative , documentatiile de atribuire, in vederea demararii procedurilor de achizitie, supunandu-le spre aprobare sefului de serviciu si conducerii unitatii.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/4

- Asigura și răspunde de întocmirea documentației de atribuire cu privire la organizarea procedurilor de achiziție și pune la dispoziția solicitanților, datele referitoare la acestea, cu respectarea legislației în vigoare;
- Solicita utilizatorilor finali sau compartimentelor de resort: Farmacia / Secții, specificațiile tehnice pentru produsele ce fac obiectul procedurilor de achiziție, în vederea întocmirii CAIETULUI DE SARCINI; Specificațiile tehnice vor fi utilizate numai dacă prezintă semnăturile celor care le-au întocmit.
- Răspunde de publicarea în SEAP a invitațiilor de participare, a anunțurilor de intenție, de participare, de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu respectarea legislației în vigoare, precum și notificările către ANAP.
- Răspunde și ia măsuri în vederea respectării principiilor de achiziție publică, conform legislației în vigoare.
- Răspunde de întocmirea și transmiterea în timp util, la solicitările operatorilor economici a răspunsurilor la clarificări, completări și modificări referitoare la procedurile de achiziție cu respectarea legislației în vigoare.
- Face parte de comisiile de evaluare a ofertelor depuse pentru procedurile de achiziție, în baza Deciziilor emise.
- Solicita și analizează ofertele financiare și tehnice, în vederea întocmirii Notei Justificative de achiziție directă, cu respectarea pragurilor valorice prevăzute de legislația în vigoare; Întocmește Nota Justificativa de achiziție directă.
- Participă și răspunde de întocmirea în timp util a Proiectului Plan Achiziții anual, solicitând secțiilor și compartimentelor de resort, necesarul de materiale, produse, servicii.
- Participă și răspunde de definitivarea Planului Anual de Achiziții conform BVC alocat pe total și articole de cheltuieli.
- Propune conducerii unității spre aprobare Proiectul Planului de Achiziții și apoi Planul de Achiziție încadrat în BVC, conform legislației în vigoare.
- Respectă legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice și a finanțelor publice.
- Colaborează cu alte servicii și compartimente în rezolvarea problemelor legate de procedurile de achiziții, pentru grupele de care răspunde.
- Ține evidența contractelor încheiate, pentru grupele de materiale de care răspunde, respectiv a dosarelor de achiziție finalizate, și publică anunțurile de atribuire pentru grupele de materiale de care răspunde.
- Răspunde și ia măsuri pentru nedepășirea sumelor alocate prin BVC și alte surse de finanțare prin contractele încheiate în urma procedurilor de achiziție.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/4

- Raspunde de activitatea de pregatire, organizare si atribuire a contractelor de achizitie publica pentru grupele de care raspunde, indiferent de sursa de finantare – venituri proprii, programe nationale, etc.
- Raspunde de intocmirea si arhivarea dosarelor de achizitie publica de pastrarea confidentialitatii si securitatii acestora, cu respectarea legislatiei in vigoare.
 - Verifica si consemneaza sub semnatura , acordand viza „ Certific necesitatea, realitatea, legalitatea si regularitatea operatiunilor” si viza „ Bun de plata” pe documentele privind operatiunile derulate in cadrul serviciului .
 - Vizeaza Foile de parcurs pentru personalul cu atributii specifice, aflat in subordine.
- Efectueaza raportari statistice in cadrul serviciului, pentru grupele de materiale de care raspunde.
- Respecta prevederile legale in vigoare cu privire la pastrarea confidentialitatii asupra datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea spitalului.
- Indeplineste si alte atributii stabilite de seful ierarhic superior sau de conducerea unitatii.

4.2 Atribuții generale: Răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă: Respecta R.O.I. si normele P.M. si P.S.I. ,in vigoare.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele: GOIAN ADRIAN

Semnătura:

Data: