



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 25738 din 11.07.2022

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț si al institutiilor si serviciilor publice de interes județean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020 si modificat prin Dispozitia nr. 532/02.11.2021 ;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț nr. 17284 din 28.06.2022 pentru aprobarea postului din prezentul anunt.

Hotararea Comitetului Director nr.43 din 14.06.2022, privind propunerea de scoatere la concurs a unui post temporar vacant de la nivelul S.J.U.P.Neamț

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizeaza in data de 29.08.2022, ora 13⁰⁰ concurs pentru ocuparea a urmatorului post temporar vacant :

UPU - SMURD

- 1 (un) post de asistent medical debutant (PL) – specialitatea medicina generala

1. Conditiiile generale de participare la concurs:

a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European și domiciliul în Romania;

b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;

c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;

d) are capacitate deplina de exercitiu;

e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea

h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea

infrațiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

2. Conditii specifice de participare la concurs

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 – specialitatea medicina generala;
- fără vechime.

Concursul va consta in sustinerea unei **probe scrise/test grila, unei probe practice și a unui interviu.**

Calendarul desfasurarii concursului:

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Comp. Resurse Umane al institutiei pana la data de **15.07.2022, ora 12⁰⁰.**

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza pe site-ul Spitalului si la avizierul unitatii in termen de 1 (una) **zi lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa/test grila va avea loc in data de **29.08.2022, ora 13⁰⁰** la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei si locatiei desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Proba practica va avea loc in data de 31.08.2022, ora 10⁰⁰ iar interviul va avea loc in data de 02.09.2022 ora 10⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului, se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii (formular de la Comp. Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de nastere, casatorie dupa caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (certificat de grad principal);
- e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverința care sa ateste vechimea in munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor pana la data de 31.12.2010 in copie ;
- f) extras din aplicatia REVISAL – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 pana in prezent), semnat si stampilat de angajator, in copie si ADEVERINTELE care atesta vechimea in munca/specialitate (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;
- g) certificatul de membru si adeverinta de participare la concurs emise de O.A.M.G.M.A.M.R.
- h) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
j) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. h) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f), g) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **11.07.2022**

Informatii suplimentare se pot obtine la Comp. Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuncamt.ro



Manager,
ec. Filimon Alexandru

Director Medical cu atributii,
dr.Gheorghinca Stefan

Director Financiar Contabil ,
ec. Murariu Elena

Director Ingrijiri,
as. Scurtu Mihaiela

Intocmit,
ec.Sorlescu Cipriana Ramona



2613362

CUI

ADRESA

UNITATEA DE PRIMIRI URGENTE

Nr...../.....

APROBAT
MANAGER,
Filimon Alexandru



**TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT
MEDICAL (PL) LA UPU-SMURD**

PROBA SCRISA

**A.PROTOCOALE SI GHIDURI ACTUALE IN MEDICINA
DE URGENTA**

1. **Situatii speciale in RCP**
 - Hipotermia accidentala : definitie, cauze, RCP in sistuatia pacientului hipotermic;
 - Submersia sau inecul : definitie, particularitatile resuscitarii in cazul inecului
(caile aeriene si respiratia, circulatia)
 - Intoxicatiile : anamneza la pacientul intoxicat, caile aeriene, respiratia, circulatia, masuri terapeutice specifice (limitarea absorbtiei substantelor ingerate, cresterea eliminarii, antidoturi specifice)
 - Tulburarile electrolitice cu risc vital
 - Hiperpotasemia: definitie, cauze, diagnostic
 - Hipopotasemia: definitie, cauze, diagnostic
 - Sarcina: cauzele SCR in sarcina, particularitatile RCP in sarcina
 - Electrocutia – particularitatile resuscitarii
 - Anafilaxia: particularitatile RCP
 - Astmul acut grav: diagnosticul astmului acut grav – semen clinice, particularitatile RCP in astmul acut grav, tratamentul in vederea prevenirii SCR
 - Trauma: cauzele SCR in trauma, particularitatile RCP in trauma
2. **Sindromul coronarian acut – IMA**
 - Entitatile SCA – clasificare
 - Caracteristicile durerii toracice din IMA
 - Masuri de urgenta – principii de trstsment
3. **Socul - generalitati – definitie**
 - clasificare in functie de etiologie:

- Socul hipovolemic: definitie, cauze, principii de diagnostic, clasificarea socului hipovolemic, diagnostic diferential, tratament
- Socul cardiogen: definite, cauzele
- Socul anafilactic : definitia socului anafilactic, definitia anafilaxiei, cauze, manifestari clinice, diagnostic diferential, tratamentul – atitudine terapeutica si enumerarea medicatiei
- Socul neurogen : definitie, cauze, diagnostic - manifestari clinice, diagnostic diferential, tratament – atitudine terapeutica si enumerarea medicatiei utilizate

- Socul obstructive: definitie, cauze, diagnostic diferential, tratament - atitudine terapeutica si enumerarea medicatiei utilizate

4. Alte urgente de mediu

- Leziuni determinate de frig. Degeraturi si leziuni de inghet : definitie, factori predispozanti, tablou clinic, tratament
- Urgente determinate de caldura. Hipertermia: definitie, factori de risc, forme clinice, tratament
- Arsuri : definitie, clinic (dimensiunile suprafetei arse, profunzimea si severitatea arsurii), managementul arsurilor in prespital si in departamentul de urgenta, arsurile chimice – (particularitati, principii de tratament), arsura electrica -(clinic, tratament)
- Intoxicatia cu monoxide de carbon (CO): epidemiologie, manifestari clinice, diagnosticul, tratament

PROBA PRACTICA

A. PROTOCOALE SI GHIDURI ACTUALE IN MEDICINA DE URGENTA

1. Suportul vital de baza la adult (BLS) – A – eliberarea cailor aeriene

- B – respiratia
- C - circulatia

- ventilatia (respiratia artificiala)
- pozitia laterala de siguranta
- dezobstructia cailor aeriene superioare
- defibrilarea automata externa (DEA)

2. Managementul cailor aeriene si ventilatia

- cauzele de obstructie a cailor aeriene
- recunoastere obstructiei cailor aeriene
- managementul de baza al cailor aeriene
- adjuvantii cailor aeriene
- oxigenul
- aspiratia orofaringelui si a nazofaringelui
- ventilatia : gura la masca, pe masca si balon
- dispozitivele supraglotice: masca laringiana, combitubul, tubul

laringian, I-gel

- intubatia traheala: avantajele intubatiei traheale, pregatirea intubatiei traheale, etapele intubatiei endotraheale, complicatiile intubatiei endotraheale

3. Suportul vital avansat (ALS) – ritmuri socabile

- ritmuri nesocabile
- algoritmul resuscitarii cardiopulmonare

Avansate (accesul intravenous, accesul

intraosos)

4. Resuscitarea cardiopulmonara pediatrica
 - suportul vital de baza pediatric (BLS)- etapele
 - suportul vital avansat in cadrul resuscitarii pediatrice (ALS)
 - secventa evenimentelor
5. Protocolul de evaluare si management ale pacientului traumatizat
 - evaluarea primara: siguranta salvatorului si a victimei, evaluarea starii de constiinta
 - evaluarea secundara: extremitatea cefalica, gatul, toracele, abdomenul, bazinul, membre superioare si inferioare, examenul neurologic amanuntit

B. MANEVRE DE PRIM AJUTOR CALIFICAT

1. Mobilizarea pacientilor :

- Mobilizarea pacientului folosind bordul
- Mobilizarea pacientului folosind targa lopata
- Mobilizarea pacientului folosind KED-ul
- Mobilizarea pacientului folosind salteaua vacuum
- Aplicarea gulerului cervicale

INTERVIU

A. *ETICA SI DEONTOLOGIA IN EXERCITAREA PROFESIEI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST*

1. Scop
2. Principii fundamentale

B. *EXERCITAREA PROFESIEI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST*

1. Activitatile exercitate cu titlul profesional de catre asistentul medical generalist.

2. Drepturile si obligatiile membrilor OAMGMAMR

C. *FISA POSTULUI*

D. NORME DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE;

1. Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar cu produse biologice: -scop
-obiective.

2. Precautiuni standard

E. AMBALAREA DESEURILOR

F. DREPTURILE PACIENTILOR

BIBLIOGRAFIE

- **Protocoale si ghiduri actuale in medicina de urgenta** - Editura "Gr.T.Popa", U.M.F.Iasi 2011 <https://www.scribd.com/document/381282575/CARTE-URGENTE-Cimpoiesu-pdf>;
- **Manual de prin ajutor calificat (se gaseste pe site-ul vechi al Ministerul Sanatatii in asistenta medicala de urgenta)**;

- **Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, al moasei si al asistentului medical din Romania**;
- **Ordonanta de urgenta 144/2008 art.6 ,45,46**; privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România, cu completările si modificarile ulterioare.
- **Ordinul MS nr.1706/2007** privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire a urgentelor, cu modificarile si completările ulterioare
- **Ordinul MS nr 1101/2016**; privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
- **Ordinul 1226/2012**; pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale
- **Legea 46/2003** Legea drepturilor pacientului, cu modificarile si completările ulterioare.

INTOCMIT,
MEDIC SEF SECTIE UPU SMURD
DR PAVLIDIS ELENA- BRINDUSA



Verificat legislatie,
Oficiul Juridic





FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/4

APROBAT

Manager

1

FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA.....
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA:AS. MEDICAL UPU-SMURD

LOC MUNCA: UPU-SMURD

GRADUL PROFESIONAL : ASISTENT MEDICAL DEBUTANT

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	AS. SEF CHITOSCA GABRIELA		MEDIC SEF PAVLIDIS BRINDUSA ELENA	 <i>BRINDUSA PAVLIDIS medic specialist medicină de urgență</i>	Manager EC FILIMON ALEXANDRU	

Exemplar nr:

**1. CERINȚELE POSTULUI:**

- 1.1 studii : PL
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice
- 2.2 de colaborare

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi, 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :**4.1 Atribuții specifice:**

- 1) asigură preluarea promptă a bolnavilor în camera de reanimare și în celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitățile de tratament, explorările funcționale la nevoie, examenle paraclinice, monitorizarea scriptică în fișele de observație speciale ale bolnavilor;
- 2) răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
- 3) asigură efectuarea triajului primar al pacienților sosiți;
- 4) oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării secției și a unității mobile conform normelor stabilite;
- 5) participă la organizarea și realizarea instruirii elevilor școlilor postliceale sanitare și ai colegiilor universitare aflați în stagii practice în UPU;
- 6) poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- 7) aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- 8) participă la efectuarea gărzilor în cadrul UPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
- 9) participă la ședințele de lucru ale personalului angajat la UPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
- 10) participă, după caz, la efectuarea gărzilor în cadrul SMURD și respectă regulamentele și ordinele în relația cu activitatea SMURD;
- 11) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

4.2 Atribuții generale:

- 1) își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- 2) răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- 3) Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- 4) Declară la intrarea în tură orice boală infecțioasă personală;
- 5) răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/4

- 6) respectă și asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea serviciului;
- 7) are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
- 8) efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- 9) ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
- 10) coordonează și asigură efectuarea curățeniei, dezinfecției și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;
- 11) întreține igiena, dezinfecția târgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, asigură pregătirea patului sau a târgilor de consultații și schimbarea lenjeriei pentru pacienți;
- 12) ajută la organizarea transportului intraspitalicesc și interspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- 13) asigură respectarea drepturilor pacienților conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
- 14) participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul ;
- 15) asigură funcționalitatea aparatului medical și informează asistentul medical-șef despre defecțiunile și lipsa de consumabile;
- 16) informează în permanență asistentul medical responsabil de tură sau locțiitorul acestuia în legătură cu stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și despre aprovizionarea cu acestea;
- 17) asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor de la farmacie, precum și păstrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii
- 18) respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- 19) participă, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor;
- 20) completează și răspunde de modul de completare a fișei pacientilor, materiale folosite, medicatia folosita, procedurile si manevrele executate asupra pacientului.

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:

- 1) Respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii
- 2) Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale
- 3) Participă la instruirile periodice organizate de unitate și respectă normele de protecție a muncii;
- 4) Respectă aplicarea precauțiilor standard ;
- 5) Respectă comportamentul igienic și respectă regulile de tehnică aseptică ;
- 6) Îndeplinește orice alte atribuții în limita competenței.
- 7) Să aducă la cunoștință șefilor ierarhici accidentele suferite de propria persoană
- 8) Să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora
- 9) Să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare
- 10) Să participe la instruirii pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență
- 11) Să participe la examinările medicale de specialitate care li se impun;
- 12) Angajații trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă
- 13) Să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe și medicamente cu efect similar ori să faciliteze săvârșirea acestor fapte în timpul programului de lucru



FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/4

4.4 Atribuţiile Asistentului medical UPU-SMURD în vederea acreditării

- 1) Participa la realizarea Planului anual al managementului calităţii;
- 2) Aplica si implementeaza : proceduri, protocoale, instrucţiuni de lucru,etc, in vederea acreditarii;
- 3) Implementează programul de acreditare a serviciilor oferite în cadrul unităţii pe baza procedurilor operaţionale specifice fiecărui compartiment şi a standardelor de calitate;
- 4) Implementează procesul de îmbunătăţire continuă a calităţii serviciilor;
- 5) Colaborează cu toate structurile unităţii sanitare în vederea îmbunătăţirii continue a sistemului de management al calităţii;

5. LIMITE DE COMPETENŢĂ

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravenţional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfăşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariţiei unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoştinţă şi primit un exemplar salariat

Numele şi prenumele:

Semnătura:

Data: