



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 25753 din 11.07.2022

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Neamt si al institutiilor si serviciilor publice de interes judetean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020 si modificata prin Dispozitia nr. 532/02.11.2021;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamt nr. 17632 din 28.06.2022, Hot. C.D. SJU Piatra Neamt nr. 43/14.06.2022 pentru aprobarea posturilor din prezentul anunt.

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt organizeaza in data de **06.09.2022, ora 13⁰⁰** concurs pentru ocuparea urmatorului **post vacant**:

- - Laboratorul de Analize Medicale :

- 1 (un) post de asistent medical deb.(PI.) -- specialitatea laborator

1. Conditiiile generale de participare la concurs:

a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European și domiciliul în Romania;

b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;

c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;

d) are capacitate deplina de exercitiu;

e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea

h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

2. Conditii specifice de participare la concurs

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 – specialitatea laborator;

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise/test grila, unei probe practice și a unui interviu.**

Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Comp. Resurse Umane al instituției până la data de **22.07.2022, ora 12⁰⁰**.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de 2 (două) **zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisă/test grila va avea loc în data de **06.09.2022, ora 13⁰⁰** la sediul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba practică va avea loc în data de 08.09.2022, ora 10⁰⁰ iar interviul va avea loc în data de 12.09.2022, ora 10⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (formular de la Comp. Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere, casatorie după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- e) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor până la data de 31.12.2010 în copie ;
- f) extras din aplicația REVISAL – “RAPORT PIER SALARIAI” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și stampilat de angajator, în copie și ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
- g) certificatul de membru, adeverința de participare la concurs emisă de O.A.M.G.M.A.M.R.;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

In cazul documentului prevazut la lit. h) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **11.07.2022**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Comp. Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuncamt.ro

Manager,
Ec. Filimon Alexandru



Director Financiar Contabil,
Ec. Murariu Elena

Director Medical cu atributii,
Dr. Gheorghinca Stefan

Director Ingrijiri ,
As. Scurtu Mihajela

Intocmit,
Ec. Jora Elena Cristina

Spitalul Judetean de Urgenta PiatraNeamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 1 Din3
Cod: RU-119-00-02-sel-05		

APROBAT MANAGER , *X*



**TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT DEBUTANT,
SPECIALITATEA LABORATOR- ANGAJARE CU CONCURS PE PERIOADA
NEDETERMINATA IN CADRUL LABORATORULUI DE ANALIZE MEDICALE**

PROBA SCRISA, PROBA PRACTICA + INTERVIU

I. RECOLTAREA PRODUSELOR BIOLOGICE (7)

- 1.Recoltarea sangelui pentru hemocultura;
- 2.Recoltarea sputei;
- 3.Recoltarea urinii pentru urocultura;
- 4.Recoltarea exsudatului nazal;
- 5.Recoltarea exsudatului faringian.
6. Recoltarea secretiilor purulente
7. Punctia venoasa.

II.COLORATIA CU ALBASTRU DE METILEN (1)

- 1.Tehnica;
2. Utilizare.

III. COLORATIA GRAM (1)

- 1.Tehnica;
- 2.Utilizare.

IV. COLORATIA MAY - GRÜNWARD GIEMSA (1)

- 1.Metoda executarii coloratiei;
- 2.Utilizarea metodei.

V.MEDII DE CULTURA UTILIZATE IN BACTERIOLOGIE(1)

- 1.Utilizare si caracteristici ale mediilor;
- 2.Clasificarea mediilor in functie de scopul urmarit.

VI.VITEZA DE SEDIMENTARE A HEMATIILOR: (2)

- 1.Principiul metodei;
- 2.Variatii fiziologice;
- 3.Variatii patologice.

VII. FROTIUL SANGUIN: (2, 3)

- 1.Tehnica executarii frotiului;
- 2.Indicatii.
3. Morfologia elementelor sanguine

Spitalul Judetean de Urgenta PiatraNeamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 2 Din3
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	

VIII. STERILIZAREA: (1)

1. Sterilizarea prin caldura uscata: sterilizarea la Poupinel : parametri si indicatii de utilizare in laboratorul de microbiologie;

2. Sterilizarea prin caldura umeda: sterilizarea la autoclav: parametri si indicatii de utilizare in laboratorul de microbiologie;

IX. EXAMENUL COMPLET DE URINA: (3)

1. Examenul macroscopic al urinii
2. Examenul microscopic al urinii(sedimentul urinar)

X CODUL DE ETICA SI DEONTOLOGIE AL ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST, AL MOASEI SI AL ASISTENTULUI MEDICAL DIN ROMANIA-OAMGMAMR;(4)

XI GESTIONAREA DESEURILOR MEDICALE: (5)

1. Clasificarea deseurilor;
2. Colectarea deseurilor la locul de productie.

XII. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale. (6)

1. Atributiile Laboratorului unitatii sanitare
2. Precautiuni standard.

BIBLIOGRAFIE:

1. Microbiologie si parazitologie medicala; Gheorghe Dimache, Dan Panaitescu; Ed. Uranus , Bucuresti 1999;

2. Metode curente pentru analize de laborator clinic; Ministerul Sanatatii si Academia de stiinte medicale; Ed. Medicala Bucuresti 1982;

3. Investigatii biochimice: Gh Nuta, C Busneag Editura didactica si pedagogica 1977.

4. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania OAMGMAMR

5. Ordinul MS 1226/2012. pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.

Spitalul Judetean de Urgenta PiatraNeamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 3 Din3
	Cod: RU- 119-00-02-sel-05	

6. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale.

7. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali (Ghid de nursing vol 2)-
Lucretia Titirca, Editura Cartea medicala, 2018

Data
08.07.2022

Medic sef
Laborator

Dr Manole Mirela Anca

VIGAT 07.07.2022
Anca

DR. ANCA MANOLE
MEDIC PRIMAR
MEDICINA DE LABORATOR
Cod: B62180



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/6

AVIZAT,
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamț

APROBAT,
Manager



FISA POSTULUI

OCUPATIA.....

COD COR.....

TITULAR POST:

SPECIALITATEA: Asistent laborator

LOC MUNCA: Laborator analize medicale

GRADUL PROFESIONAL: DEBUTANT

NIVELUL POSTULUI:

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/ Nume	Semnatura	Funcția/ Nume	Semnatura	Funcția/ Nume	Semnatura
11.07. 2022	As. Sef sectie COORINATOR URGENT		Medic sef/coord.	DR. ANCA MIANGOLE MEDIC PRIMAR MEDICINA DE LABORATOR Cod: B62180	Director de ingrijiri	

Exemplar nr.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/6

1.CERINȚELE POSTULUI:

1.1 Studii : Scoala Postliceala sanitara- specialitatea Laborator

1.2 Vechime :

1.3 Alte cerințe specifice :

- Certificat membru OAMGMAMR, avizat anual
- Asigurare Malpraxis

2.RELAȚII:

2.1 Ierarhice :

- Subordonat : -Medic de laborator, biolog, biochimist, chimist
- Medic sef Laborator
- Director ingrijiri
- Director medical
- Subordoneaza: - personalul medical auxiliar, ingrijitoare medicale

2.2 De colaborare : - cu toate cadrele medii si auxiliare din spital

3.PROGRAM DE LUCRU :

3.1 Activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi sau echivalentul pentru personalul care lucreaza in ture .

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice pentru laboratoarele clinice functie de compartiment:

(-Biochimie, Hematologie, Imunologie, Electroforeze/Urini, Urgente, Bacteriologie, Bacteriologie BK, Parazitologie, Serologie, Recoltari probe AIS, RT-PCR, Receptie probe Sars cov 2) .

1. Pregateste materialele pentru efectuarea analizelor si efectueaza dezinfectia meselor de lucru inainte si dupa utilizarea lor.

2. Efectueaza receptia probelor in laborator, trierea si inregistrarea probelor.

3. Prepara solutii conform tehnicilor utilizate(reactivi, coloranti, dezinfectanti) .

4. Executa analize cu tehnici uzuale: VSH, Hemoleucograma, centrifugheaza probele pentru testele de coagulare, executa lamele pentru examen citologic frotiu si examen citologic maduva osoasa si colorarea lor .
5. Executa pregatirea probelor pentru testele de biochimie, imunologie si de urina, sortare, centrifugare, verificarea probelor(probe hemolizate, fibrina, etc) .
6. Prepara medii de cultura, executa insamantarea probelor si alte operatiuni preliminare efectuarii examenleor microbiologice.
7. Asigura autoclavarea produselor biologice infecte.
8. Executa coloratiile Gram si Giemsa.
9. Raspunde de buna pastrare si utilizare a aparaturii si instrumentelor din dotare, (utilizeaza si curata aparatura si executa operatiunile de intretinere pentru care au fost instruiti).
10. Raspunde de calitatea si corectitudinea procedurilor efectuate.
11. Participa, daca este nevoie si unde este cazul la efectuarea controalelor interne si externe conform programului stabilit, sub indrumarea personalui superior .
12. Controleaza si indruma activitatea ingrijitorilor
13. Participa impreuna si sub directa supraveghere a RA la evaluarea periodica a stocului de reactivi, a materialelor de laborator si a consumabilelor de laborator. Participa la receptia reactivilor in laborator
14. Informeaza seful ierarhic superior asupra deteriorarii reactivilor sau aparaturii din dotarea laboratorului.
15. Asigura o buna depozitare a reactivilor si o corecta manipulare a substantelor toxice
16. Supravegheaza in laborator colectarea conform normelor a materialului biologic rezidual si se asigura de depozitarea lor in vederea distrugerii, verifica etichetarea cutiilor cu deseuri periculoase.
17. In lipsa registratorului medical, indeplineste sarcinile acestuia, raspunzand de corectitudinea datelor inregistrate .
18. Inlocuieste la nevoie personalul din laborator cu aceeasi pregatire.
19. Isi insuseste si aplica cerintele documentelor de calitate in vigoare .
20. Participa la instruirile pe linie de calitate si la cele profesionale
21. Efectueaza receptia probelor in laborator si din cadrul compartimentului HIV, sectia Boli infectioase,manipularea,conservarea in faza pre sau post-analitica, sterilizarea si pregatirea materialelor, instrumentarului de laborator, prepararea reactivilor, solutiilor curente si colorantilor uzuali, pregatirea probelor pentru examinare, in conformitate cu cerintele procedurilor operationale standard.
22. Identifica neconformitati, le inregistreaza si le comunica Responsabilului de analiza .
23. Raspunde de asigurarea confidentialitatii in conformitate cu cerintele procedurii de confidentialitate
24. Gestioneaza documentele aflate in pastrare in conditii de siguranta si le preda la arhiva la termenele stabilite
25. Recolteaza probe biologice.
26. Identifica esantioanele primare necorespunzatoare si le inregistreaza in registrul corespunzator

4.2 ATRIBUTII GENERALE :

1. Atributiile generale ale asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant recunoscuta de lege
2. Activitatile exercitate de titlul profesional de asistent medical laborator sunt conforme cu competentele profesionale certificate in specializarea Laborator .
3. Primirea, organizarea, inregistrarea si numerotarea probelor .
4. Identificarea aparaturii si materialelor utilizate in laborator .
5. Prepararea solutiilor dezinfectante, a reactivilor si colorantilor folositi in laborator .
6. Efectuarea tehnicilor specifice, (pipetare, centrifugare), a celor de recoltare a produselor biologice si patologice.
7. Completarea documentelor specifice activitatii de laborator si comunicarea interactiva la locul de munca.
8. Participarea la programe de educatie medicala continua.
9. Supravegheaza si coordoneaza activitatea personalului din subordine .
10. Respecta si apara drepturile pacientilor, conform legislatiei in vigoare .
11. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale .
12. Raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti.
13. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal .
14. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosintautilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii .
15. Participa la procesul de formare a asistentilor medicali in formare .
16. Cunoaste si respecta normele de prevenire si control ale infectiilor asociate asistentei medicale .
17. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de EMC si conform cerintelor postului .
18. Respecta confidentialitatea datelor cu care intra in contact, secretul profesional si codul de etica, respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca fiind interzisa, fara acordul conducerii .
19. Utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii .
20. Utilizeaza echipamentul de protectie si poarta ecusonul la vedere .
21. Utilizare corespunzatoare a programului informatic, in limitele competentei .
22. Respecta programul de lucru aprobat .
23. Respecta Regulamentul de ordine interioara si Regulamentului de functionare al Laboratorului si al Spitalului .
24. Introduce in calculator rezultatele testelor cu tehnica manuala.
25. Desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si pe celelelalte persoane participante la procesul de munca .

26. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a desfasura activitatea la parametrii de calitate impusi de laborator .
27. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta .
28. Foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de lucru .
29. Anunta medicul sef de laborator in situatia in care nu se poate prezenta la serviciu cu 24 ore inainte sau, in caz de forta majora in cel mult 24 ore de la neprezentare.

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:

1. Fiecare angajat trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa .
2. Sa comunice imediat angajatorului sau angajatilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea si securitatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
3. Sa aduca la cunostinta angajatorului si sefilor ierarhici accidentele suferite de propria persoana.
4. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora.
5. Sa utilizeze substantele periculoase, aparatura si echipamentele conform instructiunilor tehnic.
6. Sa nu efectueze manevre nepermise si neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.
7. Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu
8. Conform ordinului 1226/2012 art 64 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale respecta reglementările privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicala:
 - deșeuri intepatoare/taietoare
 - deșeuri infectioase
 - deșeuri lichide
 - deșeuri asimilabile celor menajere
9. Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia Muncii in sectorul sanitar

4.4 Atributii privind S.M.C.

- Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu **standardul ISO 15189:2013** .
- Respecta prevederile documentelor Sistemului de management al calitatii.
- Respecta procedurile in vigoare din cadrul laboratorului .
- Respecta drepturile pacientilor ce decurg cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal Regulamentul UE679/2016, Legea 190/2018 .

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

1. Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare
2. Răspunde la orice solicitare a șefilor ierarhici, în limitele competenței, conform reglementărilor în vigoare

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: