

Nr. 10038 din 14.03.2023

ANUNT

Avand in vedere:

HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț aprobat prin Decizia Managerului nr. 19/17.01.2023;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț nr. 5030 din 06.03.2023, Referatul S.J.U. Piatra Neamț nr. 1242 din 10.01.2023, Hot. C.D. SJU Piatra Neamț nr. 3 din 13.02.2023 pentru aprobarea postului din prezentul anunț.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **07.04.2023, ora 10⁰⁰** concurs pentru ocuparea a 1 (un) post temporar vacant de autopsier (M) – 0,50 norma în cadrul Serviciului Județean de Medicină Legală cu programul de lucru în intervalul orar 14⁰⁰ - 17⁰⁰.

1. Condițiile generale de participare la concurs:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

2. Condiții specifice de participare la concurs

- diplomă de bacalaureat

- 6 luni vechime în sectorul sanitar la prosectura

Concursul va consta în susținerea unei probe scrise, unei probe practice și a unui interviu.

Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Comp. Resurse Umane al instituției până la data de **21.03.2023, ora 12⁰⁰**.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **2 (două) zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa va avea loc in data de **07.04.2023, ora 10⁰⁰** la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei si locatiei desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Proba practica va avea loc in data de 12.04.2023, ora 10⁰⁰

Interviul va avea loc in data de 18.04.2023, ora 10⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului, se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **Anexa nr. 3**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de nastere, casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței si REVISAL eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (conform modelului orientativ prevazut la **Anexa nr. 4**);
- f) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. f) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs, fisa postului, Anexa nr.3 si Anexa nr. 4..

Informatii suplimentare se pot obtine la Comp. Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440 int. 393 si pe web-site-ul unitatii www.sjuneamt.ro

Manager,
Ec. Filimon Alexandru



Director Financiar Contabil,
Ec. Murariu Elena



Director Medical cu atributii,
Dr. Chirita Maria

Dr. Maria Chirita
Medic specialist
Diabet zaharat, Nutritie și
Boli metabolice
Cbd B64803

Director Ingrijiri,
As. Scurtu Mihaiela



Intocmit,
Ec. Joa Elena Cristina





Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț
Nr. 5626
Zona 13 Luna 02 Anul 2023

Aprobat,
Manager,
Ec. Alexandru Filimon

✶



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA
POSTULUI DE AUTOPSIER

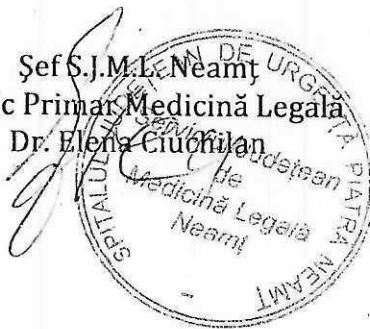
1. Etapele efectuării autopsiei.
2. Autopsia anatomo-patologică versus autopsia medico-legală.
3. Etapele preliminară autopsiei.
4. Examenul extern al cadavrelor.
5. Etapele examenului extern al cadavrelor.
6. Stabilirea identității.
7. Examenul intern al cadavrelor-autopsia organelor interne pe regiuni topografice:
 - extremitate cefalică
 - regiune cervicală
 - torace
 - abdomen
 - pelvis
 - perineu
 - examinarea scheletului membrelor superioare și inferioare
 - tehnici speciale necroptice
8. Autopsia în caz de moarte patologică
9. Autopsia cadavrelor putrefiate
10. Autopsia corpurilor exhumate
11. Autopsia în caz de moarte violentă
12. Examine complementare-prelevare de mostre biologice pentru :
 - examen histopatologic
 - examen serologic
 - examen toxicologic
13. Cosmetizarea și îmbălsămarea cadavrelor
14. Tanatopraxia și restaurarea cadaverică
15. Predarea cadavrului familiei, aparținătorilor sau serviciilor de pompe funebre.
16. Aspecte legale în autopsii
17. Norme tehnice privind curățarea și dezinfecția la locul de muncă.
18. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea de prosectură.
19. Norme de protecție și securitate privind siguranța la locul de muncă.

BIBLIOGRAFIE:

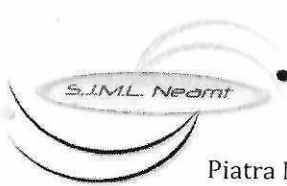
1. Necropsia și semiologia anatomo-clinică; Autor: Max Leibovici, Editura « Medicala » Bucuresti 1967
2. Ord. MS 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
3. Ord. MS 1226/2012 privind aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
4. Legea 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului (republicată);
5. HG 451/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului;
6. O.G. 1/2000 privind "Organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală";
7. Ordin nr. 1134/C/-255/25.05.2000 pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale;
8. Ordinul MS nr. 321 din 06.04.2005 pentru aprobarea metodologiei de efectuare a autopsiei medico-legale.

Întocmit,

Șef S.J.M.L. Neamț
Medic Primar Medicină Legală
Dr. Elena Ciuchilău



Verificat Of. Juridic,



FIȘA POSTULUI NR. ___

I. Informații generale privind postul

Denumire postului- autopsier

Gradul/ treapta profesională- simplu

Nivelul postului- de execuție

Obiectivele postului- îndeplinirea sarcinilor până la finalizarea actului medico-legal;

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate: medii

Perfecționări/specializări: -

Vechime în muncă: min 6 luni în sistemul sanitar-prosectură

Cunoștințe de operare pe calculator:

Limbi străine: -

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a lucra în echipă

Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucrul în program prelungit

II. Atribuții și responsabilități

A. Generale

1. Programul de lucru este de 3 ore – 14.00 – 17.00;
2. Nu este abilitat de a da relații referitor la activitatea medico-legală și rezultatele lucrărilor efectuate;
3. Păstrează respectul reciproc față de colegi, colaboratori și față de toți beneficiarii activității medico-legale;
4. Asigură un climat optim pentru desfășurarea activității;
5. Nu permite accesul în prosectură a persoanelor străine;
6. Respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
7. Poartă echipamentul de protecție prevăzut în dotare, care este schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal în concordanță cu cel profesional;
8. Poartă ecusonul;
9. Își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
10. Se ocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă;

11. Întreține și păstrează integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare;
12. Efectuează și păstrează curățenia în sala de necropsie, sălile anexe, precum și în jurul clădirii;
13. Răspunde și realizează sarcinile ce i se atribuie de medicul legist și asistent;
14. Efectuarea disecțiilor la dispoziția medicului legist;
15. Efectuează igienizarea și îmbălsămarea cadavrelor după caz;
16. Duce evidența decedaților de la prosectură, de păstrarea cadavrelor la camera frigorifică și eliberarea lor;
17. În calitate de lucrător trebuie să-și desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea pe care o are, precum și instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile dvs. În timpul procesului de muncă.
18. Utilizarea corectă a mașinilor, aparaturii, uneltelor, substanțelor periculoase, a echipamentelor de transport și a altor mijloace de producție.
19. Interzicea scoaterii din funcțiune, modificării, schimbării sau înlăturării arbitrare a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și obligația utilizării corecte a acestor dispozitive.
20. Comunicarea imediată angajatorului și personalului cu funcții de conducere, ierarhic superior, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
21. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau alți lucrători și respectă interdicțiile privind modificarea stării de fapt rezultată din producerea accidentului.
22. Cooperează cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
23. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul, pentru a permite angajatorului să se asigure că locul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate.
24. Are obligația de însușire și respectare a prevederilor legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
25. Respectarea programului examinărilor medicale și supunerea verificărilor impuse de medicul de medicina muncii, respectarea indicațiilor acestuia.
26. Respectarea dispozițiilor privind comportamentul în zonele cu risc ridicat și specific.
27. Oprirea lucrului la constatarea unor defecțiuni în funcționarea corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor tehnologice și raportează pe linie ierarhică.
28. Oprirea lucrului la constatarea unor defecțiuni în funcționarea echipamentelor de muncă și raportarea pe linie ierarhică.

B. Specifice

Sfera relațională a titularului postului:

1. sfera relațională internă:

a) ierarhice :

- subordonat față de medicul legist șef, medicii din serviciu și asistenții medicali.

b) funcționale : cu persoanele fizice (relațiile se bazează pe corectitudine, colaborare, respect reciproc și solidaritate profesională).

c) de control: -

2. sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu;

b) cu persoane juridice private: nu;

3. Limite de competență:

Relații generale privind eliberarea cadavrelor.

Întocmit de : Dr. Elena Ciuchilan
Funcția publică: Medic Primar Legist Șef Serviciu

Semnătura:

Data întocmirii:



Am luat la cunoștință de cele mai sus și mă oblig să le respect.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț**

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă / proba practică / interviu , după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

Email: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă / actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl / dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. Crt.	Mutația intervenită	Anul/luna /ziua	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului _____

- 1) Prin raportare a Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
- 2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durată/superior).
- 3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.