

Nr. 16210/08.05.2024

ANUNT

Avand in vedere:

HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Prevederile Codului Muncii;

Adresă C.J. Neamț nr.50/16749/(RU)/17489/2024 , referatul S.J.U. Piatra Neamț nr.9898 din 18.03.2024, H.C.D. S.J.U. Piatra Neamț nr.15 din 19.03.2024.

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamț organizeaza in data de **03.06.2024, ora 09** concurs pentru ocuparea a 1 (un) **post vacant asistent medical debutant (S) – specialitatea medicina generala din cadrul U.P.U.-S.M.U.R.D.**

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003—Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).
- i) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

2. Condiții specifice de participare la concurs :

- diplomă de licență în specialitatea medicină generală;
- fără vechime.

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise, probe practice și interviu ;**

Calendarul desfasurarii concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al instituției până la data de **21.05.2024 în intervalul orar: luni – joi: 12³⁰ - 16⁰⁰ și vineri: 12⁰⁰ - 13³⁰.**

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **două zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs pentru posturile vacante.

Proba scrisă va avea loc în data de **03.06.2024 ora 10⁰⁰** la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț (modificarea orei și locației desfasurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admisi la etapa precedentă.

Proba practică va avea loc în data de 06.06.2024, ora 09⁰⁰.

Interviul va avea loc în data de 11.06.2024, ora 09⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței și REVISAL eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (conform modelului orientativ prevăzut la Anexa nr. 4);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de membru și adeverința de participare la concurs emise de O.A.M.G.M.A.M.
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) curriculum vitae, model comun European;
- k) dovada plății taxei de concurs.

Cuantumul taxei de concurs este de **100 lei** și se va achita la caseria unității.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. f), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e) si g) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

La finalul concursului, candidații declarați admiși, vor opta pentru post în ordinea descrescătoare a punctajelor, corelat, cu gradul profesional deținut, astfel, candidatul cu nota cea mai mare va opta primul pentru unul din posturile scoase la concurs, apoi candidatul situat pe locul următor va alege unul din posturile rămase libere și tot așa, până se ocupă ultimul post scos la concurs.

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia, fisa postului, anexa nr.3 si anexa nr.4 pentru concurs.

Informatii suplimentare se pot obtine la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440 int. 393 si pe web-site-ul unitatii www.sjuneamt.ro.

Manager interimar,
dr. Atanasoae – Iacob Cristina - Daniela



Comp. R.U.,
ec. Sorlescu, Cipriana Ramona



CUI

2613362

UNITATEA DE PRIMIRI URGENTE

Nr. 13040...109.04.2024

APROBAT
MANAGER,

Dr. ATANASOAIIE IACOB CRISTINA



**TEMATICĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL
DEBUTANT (S) LA UPU-SMURD**

PROBA SCRISĂ

A. URGENȚE MEDICO-CHIRURGICALE

1. Insuficiența respiratorie acută: cauze și simptome
2. Criza de astm bronșic : definiție , cauze și simptome
3. Hemoptizia: cauze și simptome
4. EPA :definiție, etiologie și simptome
5. Embolia pulmonară : definiție ,cauze și simptome
6. Colică biliară: definiție , cauze și simptome
7. Pancreatită acută: definiție , cauze și simptome
8. Ocluzia intestinală: definiție , cauze și simptome
9. Hemoragia digestivă superioară (HDS): definiție , cauze și simptome
10. Perforarea de organe : etiologie, simptome
11. Insuficiența renală acută : cauze și simptome
12. Colica renală : definiție , cauze și simptome
13. Retenția acută de urină : definiție , cauze și simptome
14. Coma cerebrală: simptome
15. Coma diabetică : tablou clinic (simptome)
16. Coma hipoglicemică : simptome (tablou clinic)
17. Stările comatoase : etiologia comelor

B. PROTOCOALE SI GHIDURI ACTUALE ÎN MEDICINA DE URGENȚĂ

1. Situații speciale în RCP

- Hipotermia accidentală : definiție, cauze, RCP în situația pacientului hipotermic;
- Submersia sau înecul : definiție, particularitățile resuscitării în cazul înecului (căile aeriene și respirația, circulația)
- Intoxicațiile : anamneza la pacientul intoxicat, căile aeriene, respirația, circulația, măsuri terapeutice specifice (limitarea absorbției substanțelor ingerate, creșterea eliminării, antidoturi specifice)
- Tulburările electrolitice cu risc vital
 - Hiperpotasemia: definiție, cauze, diagnostic
 - Hipopotasemia: definiție, cauze, diagnostic

- Sarcina: cauzele SCR în sarcina, particularitățile RCP în sarcina
 - Electrocuția – particularitățile resuscitării
 - Anafilaxia: particularitățile RCP
 - Astmul acut grav: diagnosticul astmului acut grav – semne clinice, particularitățile RCP în astmul acut grav, tratamentul în vederea prevenirii SCR
 - Trauma: cauzele SCR în trauma, particularitățile RCP în trauma
2. Sindromul coronarian acut – IMA
- Entitățile SCR – clasificare
 - Caracteristicile durerii toracice din IMA
 - Măsuri de urgență – principii de tratament
3. Șocul - generalități – definiție
- clasificare în funcție de etiologie:
- Șocul hipovolemic: definiție, cauze, principii de diagnostic, clasificarea șocului hipovolemic, diagnostic diferențial, tratament
 - Șocul cardiogen: definiție, cauzele
 - Șocul anafilactic : definiția șocului anafilactic, definiția anafilaxiei, cauze, manifestări clinice, diagnostic diferențial, tratamentul – atitudine terapeutică și enumerarea medicației
 - Șocul neurogen : definiție, cauze, diagnostic - manifestări clinice, diagnostic diferențial, tratament - atitudine terapeutică și enumerarea medicației utilizate
 - Șocul obstructiv: definiție, cauze, diagnostic diferențial, tratament - atitudine terapeutică și enumerarea medicației utilizate
4. Alte urgențe de mediu
- Leziuni determinate de frig. Degerături și leziuni de îngheț : definiție, factori predispozanți, tablou clinic, tratament
 - Urgențe determinate de căldură. Hipertermia: definiție, factori de risc, forme clinice, tratament
 - Arsuri : definiție, clinic (dimensiunile suprafeței arse, profunzimea și severitatea arsurii), managementul arsurilor în spital și în departamentul de urgență, arsurile chimice – (particularități, principii de tratament), arsura electrică -(clinic, tratament)
 - Intoxicația cu monoxid de carbon (CO): epidemiologie, manifestări clinice, diagnostic, tratament

PROBA PRACTICĂ

A. PROTOCOALE SI GHIDURI ACTUALE ÎN MEDICINA DE URGENTĂ

1. Suportul vital de bază la adult (BLS) – A – eliberarea căilor aeriene
- B – respirația
 - C – circulația
- ventilația (respirația artificială)
 - poziția laterală de siguranță
 - dezobstrucția căilor aeriene superioare
 - defibrilarea automată externă (DEA)
2. Managementul căilor aeriene și ventilația
- cauzele de obstrucție a căilor aeriene
 - recunoașterea obstrucției căilor aeriene
 - managementul de bază al căilor aeriene
 - adjuvanții căilor aeriene
 - oxigenul
 - aspirația orofaringelui și a nazofaringelui
 - ventilația : gură la mască, pe mască și balon
 - dispozitivele supraglotice: masca laringiană, combitubul, tubul laringian, I-gel
 - intubația traheală: avantajele intubației traheale, pregătirea intubației traheale, etapele intubației endotraheale, complicațiile intubației endotraheale
3. Suportul vital avansat (ALS) – ritmuri șocabile
- ritmuri neșocabile
 - algoritmul resuscitării cardiopulmonare

avansate (accesul intravenos, accesul intraosos)

4. Resuscitarea cardiopulmonară pediatrică

- suportul vital de bază pediatric (BLS)- etapele
- suportul vital avansat in cadrul resuscitării pediatrice (ALS)
 - secvența evenimentelor

5. Protocolul de evaluare si management ale pacientului traumatizat

- evaluarea primară: siguranța salvatorului și a victimei, evaluarea stării de conștiință
- evaluarea secundară: extremitatea cefalică, gâtul, toracele, abdomenul, bazinul, membrele superioare si inferioare, examenul neurologic amănunțit

B. MANEVRE DE PRIM AJUTOR CALIFICAT

1. Mobilizarea pacienților :

- Mobilizarea pacientului folosind bordul
- Mobilizarea pacientului folosind targa lopată
- Mobilizarea pacientului folosind KED-ul
- Mobilizarea pacientului folosind salteaua vacuum
- Aplicarea gulerului cervical

C. TEHNICI DE EVALUARE ACORDATE DE ASISTENTUL MEDICAL

1.PUNCTII : a) venoasă

- b) arterială
- c) pleurală
- d) paracenteza
- e) rahidiană
- f) osoasă

2.Recoltarea de produse biologice și patologice

- a) Generalități
- b) Recoltarea de sânge :- venos pe sistem vacutainer
 - venos pentru hemoculturi

c)Recoltarea urinei

d)Recoltarea LCR

3. Sondaje,spălături,clisme

- a) Sondajul gastric
- b) Sondajul vezical: femei si bărbați
- c) Spalatura gastrică
- d) Clisma evacuatorie

4.Administrarea medicamentelor

- a) Generalități
- b) Administrarea medicamentelor pe cale parenterala: injecția intradermică, intramusculară, subcutan, intravenoasă

5.Transfuzia de sânge

INTERVIU

A. ETICA ȘI DEONTOLOGIA ÎN EXERCITAREA PROFESIEI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST

1. Scop
2. Principii fundamentale

B. EXERCITAREA PROFESIEI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST

1. Activitățile exercitate cu titlul profesional de către asistentul medical generalist.
2. Drepturile si obligațiile membrilor OAMGMAMR

C. FIȘA POSTULUI

D. NORME DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN UNITĂȚILE SANITARE;

1. Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar cu produse biologice: -scop

-obiective.

2. Precauțiuni standard

E. AMBALAREA DEȘEURILOR

- Coduri de culoare

- Caracteristicile recipientelor destinate deșeurilor înțepătoare

- Stocarea deșeurilor – spațiul de stocare deșeuri - caracteristici

- durata stocării temporare în incinta unităților medicale

- durata pentru transportul și eliminarea finală a deșeurilor

F. DREPTURILE PACIENȚILOR

BIBLIOGRAFIE

- Urgențe medico-chirurgicale de LUCREȚIA TITIRCĂ;

- Protocoale și ghiduri actuale în medicina de urgență - Editura "Gr.T.Popa", U.M.F.Iasi 2011

<https://www.scribd.com/document/381282575/CARTE-URGENTE-Cimpoiesu-pdf>;

- Manual de prim ajutor calificat (se găsește pe site-ul vechi al Ministerul Sănătății în asistența medicală de urgență);

- Tehnici de evaluare și îngrijire acordate de asistenții medicali. Ghid de nursing.Coordonator

LUCREȚIA TITIRCĂ;

- Codul de etică și deontologie al asistenților medicali generaliști, al moașei și al asistentului medical din România;

- Ordonanța de urgență 144/2008 art.6 ,45,46; privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu completările și modificările ulterioare.

- Ordinul MS nr.1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare

-Ordinul MS nr 1101/2016; privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

- Ordinul 1226/2012; pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

- Legea 46/2003 Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare.

INTOCMIT,
MEDIC ȘEF SECȚIE UPU SMURD
DR PAVLIDIS ELENA- BRÎNDUȘA

Dr. BRÎNDUȘA PAVLIDIS
medic specialist
medicină de urgență
cod 963606

Verificat legislație,
Oficiul Juridic





FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/5

APROBAT
O.A.M.G.M.A.M.R.,

APROBAT
MANAGER,
Dr. Atanasoaie Iacob Cristina

FIȘA POSTULUI

OCUPAȚIA: ASISTENT MEDICAL GENERALIST

COD COR:

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL						
1.	SECȚIA/COMPARTIMENTUL	UPU-SMURD				
2.	TITULARUL POSTULUI					
3.	NIVELUL POSTULUI	Execuție				
4.	DENUMIREA POSTULUI	<u>Asistent medical generalist</u>				
5.	GRADUL PROFESIONAL					
6.	SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI	Asigurarea stării de sănătate a populației prin furnizarea serviciilor de îngrijiri de natură preventivă curativă, de recuperare prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de asistent medical generalist aliniate la principiul "îmbunătățirii continue".				
DATA	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	Asistent șef CHITOȘCA GABRIELA		Medic șef PAVLIDIS BRINDU		Director de îngrijiri SCURTU MIHAELA	



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/5

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

B1. Studii de specialitate:

a) Școală postliceală sanitară (diplomă de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea asistent medical generalist, certificat competențe);

B2. Perfecționări/ specializări

Asistent medical generalist

B3. Cunoștințe operare / programe pe calculator:

- a) Necesitate
- b) Nivel

B4. Limbi străine cunoscute:

- a) Necesitate
- b) Nivel

B5. Abilități, calități, aptitudini necesare

- a. O bună pregătire profesională;
- b. Stăpânirea tehnicilor specifice postului;
- c. Aptitudini de comunicare corectă (verbal, scris);
- d. Ușurință, claritate și coerență în exprimare;
- e. Aptitudini în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor;
- f. Spirit practic și organizatoric;
- g. Aptitudini de planificare și organizare a activităților;
- h. Adaptare pentru munca în echipă;
- i. Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
- j. Capacitate de adaptare la situații de urgență;
- k. Interes pentru documentare și soluționarea problemelor,
- l. Susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților;
- m. Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație;
- n. Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;
- o. Manualitate;
- p. Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres ;
- r. Punctualitate, corectitudine;
- s. Tact, amabilitate;
- s. Flexibilitate;
- t. Perseverență;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/5

- t. Solidaritate profesională;
- u. Încredere în sine.

B6. Cerințe specifice:

- a. Membru al organizației profesionale OAMGMAMR, posesor al Certificatului de Membru
- b. Aviz anual de liberă practică, (obține 30 de credite EMC) pentru perioada de exercitare a profesiei
- c. Asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis)

B7. Competență managerială – nu necesita

C. SFERA RELAȚIONALĂ:

C1. Sfera relațională internă:

a. Relații ierarhice:

- ✓ Subordonare: manager, director medical, director de îngrijiri, medic șef de secție, medici secție, asistent șef de secție;
- ✓ Superior pentru: infirmiere, brancardieri, îngrijitoare din sectorul de activitate

b. Relații funcționale:

- ✓ colaborează cu toți membri echipei medicale;
- ✓ colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul unității unde își desfășoară activitatea;
- ✓ îndrumă și supraveghează activitatea practică a studenților, elevilor care urmează studii de specialitate;
- ✓ îndrumă, consiliază și comunică cu pacienții și aparținătorii pentru obținerea celor mai bune rezultate terapeutice.

c. Relații de control

- ✓ verifică activitatea personalului auxiliar

d. Relații de reprezentare:

- ✓ unitatea sanitară față de pacient, aparținători, în limita competențelor și în conformitate cu procedurile interne.

C2. Sfera relațională externă:

- ✓ Cu autorități și instituții publice
- ✓ Cu organizații internaționale – Nu necesită
- ✓ Cu persoane juridice private – Nu necesită

D. PROGRAM DE LUCRU

- ✓ Activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/5

legale în vigoare: 8 ore /zi sau ture de 12 ore cu 24 ore liber.

- ✓ Poate să efectueze muncă suplimentară la solicitarea angajatorului conform art. 21 din Codul muncii; beneficiind de zile libere în maxim de trei luni de la efectuarea orelor.
- ✓ Poate fi rechemată de la domiciliu în caz de forță majoră sau pentru interese urgente conform art.151, alin. 2 din codul muncii.
- ✓ Poate fi transferată pe o perioadă de 30 zile/ una sau mai multe luni în altă secție / compartiment, în funcție de competențe și nevoia de personal.

I. ATRIBUȚIILE POSTULUI

II. ATRIBUȚII SPECIFICE:

- ✓ **Conform ORDONULUI nr. 1706/2007 asistentul medical are următoarele atribuții:**
 - ✓ își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
 - ✓ răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
 - ✓ răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
 - ✓ respectă și asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea serviciului;
 - ✓ are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
 - ✓ asigură preluarea promptă a bolnavilor în camera de reanimare și în celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitățile de tratament, explorările funcționale la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptică în fișele de observație speciale ale bolnavilor;
 - ✓ răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
 - ✓ asigură efectuarea triajului primar al pacienților sosiți;
 - ✓ efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
 - ✓ ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
 - ✓ coordonează și asigură efectuarea curățeniei, dezinfecției și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;
 - ✓ întreține igiena, dezinfecția tărgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, asigură pregătirea patului sau a tărgilor de consultații și schimbarea lenjeriei pentru pacienți;
 - ✓ ajută la organizarea transportului intraspitalicesc și interspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
 - ✓ asigură respectarea drepturilor pacienților conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
 - ✓ participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul ;
 - ✓ asigură funcționalitatea aparaturii medicale și informează asistentul medical-șef despre defecțiunile și lipsa de consumabile;
 - ✓ informează în permanență asistentul medical responsabil de tură sau locțiitorul acestuia în legătură cu stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și despre aprovizionarea cu acestea;



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/5

- ✓ asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor de la farmacie, precum și păstrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii;
- ✓ oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării secției și a unității mobile conform normelor stabilite;
- ✓ participă la instruirile periodice organizate de unitate și respectă normele de protecție a muncii;
- ✓ participă la organizarea și realizarea instruirii elevilor școlilor postliceale sanitare și ai colegiilor universitare aflați în stagii practice în UPU;
- ✓ participă, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor;
- ✓ răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale;
- ✓ respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- ✓ poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- ✓ aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- ✓ participă la efectuarea gărzilor în cadrul UPU/CPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
- ✓ participă la ședințele de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
- ✓ participă, după caz, la efectuarea gărzilor în cadrul SMURD și respectă regulamentele și ordinele în relația cu activitatea SMURD;
- ✓ îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

M. SALARIZAREA:

- ✓ Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului individual de muncă. În cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar se va întocmi act adițional la fișa postului.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Nume.....prenume.....

Semnătura

Data/...../.....

*Sunt de acord ca datele personale să fie prelucrate conform Regulamentului UE 679 / 2016.

ANEXA NR. 3

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț**

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

Email: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele si prenumele	Institutia	Funcția	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare

Cod: RU-476-01-01-GEN-06

ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului

ANEXA NR. 4

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă / actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl / dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. Crt.	Mutația intervenită	Anul/luna /ziua	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³)

.....

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului.....

Ștampila angajatorului _____

- 1) Prin raportare a Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
- 2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durată/superior).
- 3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

Cod: RU-476-01-01-GEN-06

îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: