

Nr. 46451/30.12.2024.

ANUNT

Avand in vedere:

HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Prevederile Codului Muncii;

Adresă C.J. Neamt nr.50/68543/(RU)69398/2024, referatul S.J.U. Piatra Neamt nr.42926 din 28.11.2024 si H.C.D. S.J.U. Piatra Neamt nr.65 din 12.12.2024_.

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt organizează în data de **29.01.2025, ora 09³⁰** concurs pentru ocuparea a 1 (un) **post vacant de muncitor calificat I (M/G) – specialitatea fochist în cadrul Compartimentului Tehnic – Formația de Lucru I.**

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003—Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului seos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).
- i) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

2. Condiții specifice de participare la concurs :

- diplomă de bacalaureat/școală generală;
- autorizare ISCIR – fochist;
- 9 ani vechime în meserie.

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise, probe practice și interviu** ;

Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al institutiei până la data de **17.01.2025 în intervalul orar: luni – joi: 12⁰⁰ - 16⁰⁰ și vineri: 12⁰⁰ - 13³⁰**

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **două zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs pentru posturile vacante.

Proba scrisă va avea loc în data de **29.01.2025 ora 09³⁰** la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț).

Se pot prezenta la următoarea etapa a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba practică va avea loc în data de 31.01.2025, ora 09³⁰.

Interviul va avea loc în data de 04.02.2025, ora 09³⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței și REVISAL eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (conform modelului orientativ prevăzut la Anexa nr. 4);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European;

j) dovada plății taxei de concurs.

Cuantumul taxei de concurs este de **50 lei** și se va achita la caseria unitatii.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. f), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia, fisa postului, anexa nr.3 si anexa nr.4 pentru concurs.

Anunțul a fost publicat pe site-ul www.posturi.gov.ro în data de 19.12.2024.

Informatii suplimentare se pot obtine la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440 int. 393 si pe web-site-ul unitatii www.sjuncamt.ro.

Manager,

dr. Atănăsoaică - Iacob Cristina - Daniela



Șef serv.R.U.J.-C și T.I.,
c.j.Marghidan Victor Adrian

Comp. R.U.,
cc.Sorlescu Cipriana Ramona

COMPARTIMENT TEHNIC

Manager
Dr. ATANASOAI E IACOB CRISTINA DANIELA



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de **muncitor calificat IA**
specialitatea FOCHIST
din cadrul Compartimentului Tehnic
Formatia de lucru nr.1

TEMATICA

1. Constructia cazanelor de apa calda, generalitati, elemente componente, elemente de siguranta, descriere si rol functional
2. Combustibili pentru cazane, descriere, caracteristici
3. Duritatea apei, generalitati : tratarea apei din circuitul primar, rolul tratarii apei
4. Prescriptiile ISCIR pentru cazanele de abur si apa calda
5. Norme de protectia muncii la exploatarea cazanelor
6. Norme PSI la exploatarea cazanelor

BIBLIOGRAFIE

1. Prescriptie tehnica ISCIR C1 – 2010 – cazane de abur, cazane de apa fierbinte, supraincalzitoare si economizoare independente
2. Prescriptie tehnica ISCIR C9 – 2010 – cazane de apa calda si cazane de abur de joasa presiune
3. Prescriptie tehnica ISCIR A1 – 2010 – aparate de incalzit cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤ 400 kw
4. Legea 319/2006 actualizata – legea securitatii si sanatatii in munca

Întocmit
Sef Formatie lucru nr.1
Ing. DAMOC Daniel Vicentiu



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

RU - 211 - 00 -
01 - GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 1

SECTIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

APROBAT/
Manager

FIȘA POSTULUI Nr.

TITULAR POST :

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: fochist

LOC MUNCĂ: Formația de lucru nr.1

GRADUL PROFESIONAL : muncitor calificat

NIVELUL POSTULUI : de execuție

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului *): **Execuție**
2. Denumirea postului: **fochist**
3. Gradul Profesional: **muncitor calificat**
4. Scopul principal al postului: **buna funcționarea a instalațiilor de încălzire, apa caldă, abur și hidrofor din Centrala termică**
5. Program de lucru: activitate curentă în cadrul secției /compartimentului/ laboratorului /serviciului conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: trei schimburi

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate **):
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -



CUI 2613362

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

RU – 211 – 00 –
01 – GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 2

SECTIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

6. Cerințe specifice ***): -

C. Atribuțiile postului:

1. respectarea programului de lucru stabilit de către conducerea unității;
2. să cunoască și să aplice instrucțiunile de exploatare
3. să supravegheze direct și permanent buna funcționare a cazanelor de încălzire și apa caldă, a cazanului de aburi , instalațiile anexe și stația de hidrofor, aflate în incinta Centralei termice (CT)
4. să urmărească buna funcționare a stațiilor de dedurizare a apei pentru cazanul de aburi, respectiv pentru cazanele de încălzire și apa caldă, aflate în incinta Centralei termice
5. să urmărească buna funcționare a pompelor de căldură;
6. să supravegheze permanent compresorul de aer, atât cel în funcțiune cât și cele în revizie, precum și traseele de transport aer din incinta CT;
7. să supravegheze pompele de apă din Stația de hidrofor și traseele acestora din incinta CT;
8. să se asigure ca în permanență este asigurată rezerva de apă potabilă (rezervor de apă potabilă plin)
9. să urmărească parametrii și buna funcționare a CT pediatrie și CT Psihiatrie;
10. să informeze șeful de formație asupra tuturor defecțiunilor sau avariilor apărute la instalațiile sau utilajele din componența CT;
11. are obligația să nu prejudicieze unitatea prin înstrăinarea sau însușirea materialelor sau sculelor din gestiune;
12. are obligația de a nu părăsi locul de muncă, fără aprobarea șefului direct;
13. respectă ROI și disciplina muncii;
14. să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și de PSI, specifice locului de muncă;
15. execută orice alte dispoziții date de șeful de formație, în limita competențelor sale;
16. execută toate lucrările încredințate de către șeful de formație;
17. asigură buna gospodărire a patrimoniului încredințat;
18. urmărește și răspunde de calitatea lucrărilor de reparații curente;
19. răspunde de întreținerea materialelor de întreținere și reparații și ține evidența utilizării materialelor date în consum;
20. ia măsuri pentru îndeplinirea și respectarea normelor de igienă, a normelor de protecția muncii, de apărare împotriva incendiilor conform actelor normative în vigoare precum și aplicarea normelor de tehnica securității asigură buna întreținere a instalațiilor și utilajelor în care scop respectă instrucțiunile privind operațiunile de întreținere și reparații;
21. răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune;
22. ia măsuri pentru repararea avariilor apărute;
23. asigură eliminarea operativă a deficiențelor la instalațiile de protecție;
24. ia măsuri în caz de pericol iminent pentru oprirea instalațiilor energetice a căror funcționare prezintă pericol de avarii, incendii sau din punct de vedere al securității personalului;
25. ia măsuri împotriva degradării sau distrugerii instalațiilor și utilajelor din unitate și propune măsuri corespunzătoare;

26. respecta instrucțiunile proprii a operațiilor de întreținere și reparații;
27. răspunde de buna gospodărire și utilizare a sculelor și aparatelor cu care lucrează;
28. folosește în mod rațional materialele și piesele de schimb primite;

D. Atribuții și răspunderi privind securitatea și sănătatea în muncă:

- În calitate de lucrător, trebuie să-și desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea pe care o are precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile lui în timpul procesului de muncă;
- Sa utilizeze corect mașinile, aparatura, ustensilele, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de lucru;
- Este interzis să procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și este obligat să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Sa comunice imediat angajatorului și personalului cu funcții de conducere, ierarhic superior, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Sa aduca la cunoștință conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți lucrători și sa respecte interdicțiile privind modificarea stării de fapt rezultată din producerea accidentului;
- Sa coopereze cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Sa coopereze atât timp cât este necesar cu angajatorul, pentru a-i permite să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate;
- Are obligația să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Are obligația să se prezinte la serviciu în condiții de aptitudine pentru desfășurarea sarcinilor de muncă și să nu consume sau să introducă alcool în unitate în timpul programului de lucru;
- Sa respecte programul examinărilor medicale periodice obligatorii impus de medicul de medicina muncii și indicațiile acestuia;
- Sa respecte dispozițiile privind comportamentul în zonele cu risc ridicat și specific;
- Sa opreasca lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparatului de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor de muncă și sa raporteze pe linie ierarhică;
- Sa opreasca la constatarea unor defecțiuni în funcționarea echipamentelor de muncă și sa raporteze pe linie ierarhică.

2) Atribuții și răspunderi privind Legea NIS (Legea nr.362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare):

- Înțelegerea necesității controalelor de securitate a informațiilor pentru a proteja confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor încredințate ;
- Protejarea informațiilor și resurselor împotriva utilizării sau divulgării neautorizate;
- Protejarea datelor personale, private, sensibile de utilizarea sau divulgarea neautorizată;
- Respectarea Politicii de utilizare acceptabilă a resurselor informatice;
- Raportarea incidentelor sau punctelor slabe de securitate a informațiilor către șeful ierarhic direct și către Responsabilul NIS desemnat;

E. Atribuții generale:

- Sa contribuie la buna functionare a instalatiilor sanitare interioare (apa rece, apa caldă, canalizare)

F. Limite de competență:

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație și de competența

G. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Șeful de formație
- superior pentru:

b) Relații funcționale:

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

H. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: **Șef Formație nr.1**

3. Semnătura



4. Data întocmirii :



CUI 2613362

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

RU - 211 - 00 -
01 - GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 5

SECTIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

I. Luat la cunoștință și primit un exemplar de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura

3. Data :

J. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: **Manager**
3. Semnătura

4. Data :

ANEXA NR. 3

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

Email: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

ANEXA NR. 4

- Denumirea angajatorului
- Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
- Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
- Nr. de înregistrare
- Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de^1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în Fișa postului aferentă contractului individual de muncă / actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl / dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. Crt.	Mutația intervenită	Anul/luna /ziua	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^3)

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

1) Prin raportare a Clasificarea Ocupatiilor din Romania si la actele normative care stabilesc functii.
 2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durata/superior).
 3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.