

Nr. din

ANUNȚ

Având în vedere:

HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice c în sectorul sanitar;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț nr. 51/62877/(RU)64286/2025, H.C.D. S.J.U. Piatra Neamț nr. 56 din 28.10.2025, referatul S.J.U. Piatra Neamț nr. 30631 din 02.09.2025.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **09.12.2025, ora 13⁰⁰** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post vacant de Muncitor Calificat I (M/G) – Bucatar la Serviciul Administrativ**

1. Condițiile generale de participare la concurs:

a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003—Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).

i) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

2. Condiții specifice de participare la concurs :

- 9 ani vechime în meserie;

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise, probe practice și interviu.**

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al instituției până la data de **28.11.2025** astfel: luni – joi în intervalul orar 12³⁰ – 16⁰⁰ respectiv vineri în intervalul orar 12⁰⁰ – 13³⁰.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **2 (doua) zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs pentru posturile vacante.

Proba scrisă va avea loc în data de **09.12.2025 ora 13⁰⁰** la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț (*modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț*).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba practică va avea loc în data de 12.12.2025, ora 13⁰⁰.

Interviul va avea loc în data de 17.12.2025, ora 13⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la *Anexa nr. 3*;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate;
- e) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun European;
- i) dovada plății taxei de concurs.

Cuquantumul taxei de concurs este de **50 lei** și se va achita la **casieria unității**.

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (*media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu*).

Prezentarea la post se face în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor concursului.

Perioada de probă este de *90 de zile calendaristice* de la data încheierii contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alăturat anexăm tematica, bibliografia, fișa postului și anexa nr. 3 pentru concurs.

Anunțul a fost publicat pe site-ul www.posturi.gov.ro în data de 17.11.2025 .

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440 int. 393 și pe web-site-ul unității www.sjuneamt.ro .

Manager interimar,
conf. dr. Alexandru Patrascu

Șef Serv. R.U.J.-C. și T.I.
c.j. Victor-Adrian Marghidan

Comp. R.U.,
ec. Octavian Brumășescu

APROBAT,
MANAGER

CONF. DR. PATRAȘCU, ALEXANDRU

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de muncitor calificat I - specialitatea bucătar - serv. Administrativ

1. Atribuțiile muncitorului calificat – bucătar conform Fisa Postului.
2. Ordin nr. 976 din 16.12.1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, modificat prin HG 1198/2002.
 - Capitolul III - Norme privind prepararea alimentelor (alimentatia publica si colectiva)
3. "Alimentatia rationala a omului bolnav si sanatos " de profesor.doctor docent Iulian Mincu , doctor Dorina Boboia , Editura Medicala Bucuresti 1975.
 - Regimul pentru gastrita acută, boala ulcerosă , faza dureroasă (stadiul I) Primele 5-7 zile.
 - Regimul pentru colecistite acute (după 3 zile), diskinezii hipertone, hiperkinetice.
4. Ordin nr. 1761/3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
 - Capitolul I – Definitii.
 - Capitolul II – Curatarea.
 - Capitolul III – Dezinfectia.
 - ANEXA 3 - Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc.
5. HG nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.
 - ANEXA 2 la regulile generale.
 - Capitolul II– Cerinte specifice pentru încăperile unde sunt preparate, tratate sau procesate produse alimentare,
 - Capitolul V – Cerinte pentru echipamente
 - Capitolul VI – Deșeuri alimentare
 - Capitolul VIII – Igiena personalului.
6. Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/14 iulie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare..
 - Obligatiile lucratorilor art 22, art 23.
7. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.Republicata, cu modificările și completările ulterioare.
 - Obligatiile salariatilor – art. 22.

Proba practica va consta in prepararea unei portii de fel doi pentru bolnavii internati in regim comun, conform retetarului din cadrul Blocului Alimentar si al meniului stabilit pentru ziua in care se va tine proba.

Verificat Legislatie,

Întocmit,
Șef serv Administrativ
c.j. Gafița Lăcica

	PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI	Pag. 32 din 75
	Cod: RU-476-01-01-GEN-06	

ANEXA NR. 3

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț**

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

Email: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐ ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐ ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și

	PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI	Pag 33 din 75
	Cod: RU-476-01-01-GEN-06	

ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

	PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI	Pag. 34 din 72
	Cod: RU-476-01-01-GEN-06	

ANEXA NR. 4

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP a fost/este angajatul/angajata în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /..... în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă / actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu dl / dna a dobândit:

vechime în muncă: ani luni zile;

vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. Crt.	Mutația intervenită	Anul/luna /ziua	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrisura

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului.....

Ștampila angajatorului

- 1) Prin raportare a Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
- 2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
- 3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terți.



CUI 2613362

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

SECTIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

RU – 211 – 00 – 01
– GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 1

APROBAT

Manager

Conf. Dr. Patrașcu Alexandru

FIȘA POSTULUI

Nr.

TITULAR POST :

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: Muncitor calificat I - bucătar

LOC MUNCĂ: serv. administrativ

GRADUL PROFESIONAL :

NIVELUL POSTULUI : studii generale/medii + certificat de calificare bucătar

 SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ CUI 2613362	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ <u>SECȚIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL</u>	RU - 211 - 00 - 04 - GEN - 19
		Rev.:2
		Pag.: 2

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului *): **Executie**
2. Denumirea postului: **bucătar**
3. Gradul Profesional:
4. Scopul principal al postului: **prepararea , ambalarea și distribuirea hranei pe secții, pentru pacienții internați, cu respectarea gramajelor și a meniurilor zilnice, stabilite pe tipuri de afecțiuni.**
5. Program de lucru: activitate curentă în cadrul secției /compartimentului/ laboratorului /serviciului conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: (ture de 12/24 sau 8 ore/zi în funcție de situație).

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate **): **generale/medii + certificat de calificare în meseria de bucătar**
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: - **corectitudine, punctualitate, seriozitate, responsabilitate, loialitate, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, spirit de observatie, atentie la detalii, rabdare, buna organizare, capacitate de comunicare, capacitatea de a lucra în echipa, empatie.**
6. Cerințe specifice ***): - **certificat de calificare în meseria de bucătar**
7. Competență managerială ****) (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului ;
- cântărește, porționează și pregătește produsele alimentare pentru a fi introduse în procesul de preparare a meniului;
- răspunde de păstrarea alimentelor în bune condiții, până la introducerea lor la preparare, urmărindu-se păstrarea în totalitate a calităților nutritive;
- respectă gramajele , meniurile și numărul de porții pentru fiecare secție, conform listei zilnice de alimente și a normelor dietetice în prepararea hranei bolnavilor;
- răspunde pentru nerespectarea numărului de porții și a gramajelor stabilite în lista zilnică de alimente ;

 SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ CUI 2613362	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ <u>SECȚIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL</u>	RU – 211 – 00 – 0 – – GEN - 19
		Rev.:2
		Pag.: 3

- răspunde de calitatea și prepararea la timp a hranei pacienților, în condiții igienico - sanitare perfecte , precum și de distribuirea acestora pe secții ;
- spală și porționează carnea în camera de prelucrări primare , spală și dezinfectează ouăle pentru a fi introduse în procesul de preparare, cu respectarea protocoalelor de lucru;
- feliază, porționează și așează în caserole de unică folosință porțiile de mâncare pentru livrarea micului dejun, a prânzului și a cinei, conform listei zilnice de alimente care se află în copie la Blocul alimentar, le termosudează și le dă în primire reprezentanților secțiilor, la ghișeul de distribuție a hranei ;
- debarasează și spală cazanele, blaturile, mesele de lucru, plitele, cuptoarele pe care le folosește;
- are obligația să nu prejudicieze unitatea prin înstrăinarea sau însușirea produselor alimentare și răspunde în cazul încălcării acestei obligații;
- restituie la magazie alimentele nefolosite, chiar în ziua respectivă;
- respectă programul de lucru stabilit prin graficul lunar, vizat de către conducerea unității ;
- răspunde de folosirea și păstrarea întregului inventar din cadrul bucătăriei;
- nu permite accesul persoanelor străine în incinta Blocului alimentar;
- răspunde de purtarea echipamentului individual de protecție/ținutei obligatorii , pe toată durata programului de lucru;
- acordă o atenție deosebită igienei personale pe toată durata programului de lucru, își spală mâinile cu apă și săpun la intrarea în tură și apoi ori de câte ori este nevoie, respectând protocolul privind spălarea mâinilor;
- are obligația efectuării controlului medical periodic ;
- are obligația să întrețină curățenia și igiena Blocului alimentar pe toată durata programului de lucru;
- la terminarea programului de lucru are obligația să verifice: dacă este deconectată de la rețea aparatura acționată electric ; dacă instalația de gaz și apă are robinetele închise. În caz contrar, daunele apărute din aceste motive, vor fi suportate personal;
- depozitează corect, pe coduri, deșeurile din hârtie/carton, plastic, sticlă, resturi alimentare, în pubelele din spațiul cu această destinație;
- participă la efectuarea curățeniei generale respectând procedurile privind procesul de curățare și dezinfecție;
- folosește în mod rațional echipamentele și materialele de curățenie și dezinfecție necesare în procesul muncii fără să aducă prejudicii unității;
- se obligă să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului;
- față de ceilalți salariați va adopta o conduită cuviincioasă, de respect ;
- respectă normele de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor, specifice locului de muncă;
- respectă regulile sanitare și antiepidemice;
- respectă prevederile Regulamentului intern , a Regulamentului de organizare și funcționare , a Codului de Conduită etică, a procedurilor, protocoalelor și instrucțiunilor de lucru;

D. Atribuții și răspunderi privind securitatea și sănătatea în muncă:

- În calitate de lucrător, trebuie să vă desfășurați activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea pe care o aveți precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuneți la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile dumneavoastră în timpul procesului de muncă;
- Utilizați corect mașinile, aparatura, ustensilele, uneltele, substanțele periculoase,

 SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ CUI 2613362	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ <u>SECȚIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL</u>	RU – 211 – 00 – 01 – GEN - 19 Rev.:2 Pag.: 4
---	---	--

- echipamentele de transport și alte mijloace de lucru;
- Este interzis să procedați la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sunteți obligați să utilizați corect aceste dispozitive;
 - Comunicați imediat angajatorului și personalului cu funcții de conducere, ierarhic superior, orice situație de muncă despre care aveți motive întemeiate să o considerați un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - Aduceți la cunoștință conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți lucrători și respectați interdicțiile privind modificarea stării de fapt rezultată din producerea accidentului;
 - Cooperați cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - Cooperați atât timp cât este necesar cu angajatorul, pentru a-i permite să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate;
 - Aveți obligația să vă însușiți și să respectați prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - Aveți obligația să vă prezentați la serviciu în condiții de aptitudine pentru desfășurarea sarcinilor de muncă și să nu consumați sau să introduceți alcool în unitate în timpul programului de lucru;
 - Respectați programul examinărilor medicale periodice obligatorii impus de medicul de medicina muncii și indicațiile acestuia;
 - Respectați dispozițiile privind comportamentul în zonele cu risc ridicat și specific;
 - Opiți lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor de muncă și raportați pe linie ierarhică;
 - Opiți lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea echipamentelor de muncă și raportați pe linie ierarhică.

2) Atribuții și răspunderi privind Legea NIS (Legea nr.362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare):

- Înțelegerea necesității controalelor de securitate a informațiilor pentru a proteja confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor încredințate ;
- Protejarea informațiilor și resurselor împotriva utilizării sau divulgării neautorizate;
- Protejarea datelor personale, private, sensibile de utilizarea sau divulgarea neautorizată;
- Respectarea Politicii de utilizare acceptabilă a resurselor informatice;
- Raportarea incidentelor sau punctelor slabe de securitate a informațiilor către șeful ierarhic direct și către Responsabilul NIS desemnat;

E. Atribuții generale:

- Răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare.

F. Limite de competență:

 CUI 2613362	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ <u>SECȚIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL</u>	RU - 211 - 00 - 01 - GEN - 19
		Rev.:2
		Pag.: 5

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

G. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

- Relații ierarhice:
 - subordonat față de: bucătar șef de tură, șef serviciu administrativ
 - superior pentru:
- Relații funcționale: salariații din cadrul secțiilor și compartimentelor spitalului
- Relații de control:
- Relații de reprezentare:

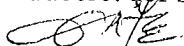
2. Sfera relațională externă:

- cu autorități și instituții publice;
- cu organizații internaționale;
- cu persoane juridice private;

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

H. Întocmit de:

- Numele și prenumele: Gafița Lucica
- Funcția de conducere: șef serv administrativ
- Semnătura 
- Data întocmirii 02.09.2025

I. Luat la cunoștință și primit un exemplar de către ocupantul postului

- Numele și prenumele:
- Semnătura
- Data

J. Contrasemnează:

- Numele și prenumele:
- Funcția:
- Semnătura
- Data