

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț
Nr. 15439
Ziua 29 Luna 04 Anul 2016

REGULAMENT – CADRU

privind ocuparea funcțiilor contractuale vacante din cadrul

SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ prin transfer

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul Regulament stabilește modalitatea de realizare a transferului personalului contractual, respectiv modalitatea de verificare a condițiilor de realizare a transferului în cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț.

a) Criteriile de selecție proprii de transfer se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice.

b) Prin aceste criterii de selecție proprii de transfer se stabilește modalitatea de lucru care este obligatorie a fi respectată de către persoanele cu atribuții în acest sens.

c) Criteriile de selecție proprii de transfer se aplică la toate locurile de muncă din structura spitalului și pentru toate categoriile de posturi vacante din statul de funcții aprobat și dau asigurarea continuării activității, atunci când personalul existent este insuficient în raport cu situația de fapt, necesitatea și de interesul unității.

Art. 2. - Ocuparea prin transfer la cerere a unui post corespunzător unei funcții contractuale vacante se realizează în limita posturilor vacante existente în statutul de funcții aprobat al Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț, dacă se realizează pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

Art. 3. - (1) Transferul la cerere se poate face pe o funcție contractuală vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al personalului contractual, sau într-o funcție contractuală vacantă de nivel inferior.

(2) Pentru personalul contractual de execuție prin funcție de nivel inferior se înțelege orice funcție cu treaptă/grad profesional mai mic decât treapta/gradul profesional al funcției deținute.

(3) Pentru personalul contractual de conducere prin funcție contractuală de nivel inferior se înțelege o funcție contractuală de conducere situată ierarhic la un nivel inferior funcției contractuale deținute, potrivit ierarhizării prevăzute de lege precum și o funcție contractuală de execuție.

Art. 4. - (1) Personalul contractual trebuie să îndeplinească condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției contractuale în care urmează să fie transferat.

(2) Transferul la cerere nu se aplică personalului contractual numiți într-o funcție contractuală de grad profesional/treaptă profesională de debutant.

(3) Pot ocupa prin transfer la cerere respectiv funcții contractuale vacante persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Art. 5. Transferul poate avea loc după cum urmează:

a) în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;

b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.

CAPITOLUL II

Transferul salariaților de la Spitalul Județean de Urgență Piatra-Neamț

către alte instituții publice

Art. 6. Transferul salariaților de la Spitalul Județean de Urgență Piatra-Neamț către alte instituții publice se poate realiza:

- În interesul serviciului, se realizează la solicitarea conducătorului instituției unde urmează să își desfășoare activitatea salariatul, cu aprobarea managerului Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț și numai cu acordul scris al persoanei care se transferă, la o dată convenită de conducătorii ambelor instituții;

- La cererea salariatului – se realizează în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă, respectiv Spitalul Județean de Urgență Piatra-Neamț, pe baza de adrese privind transferul, între cele două instituții, la o dată stabilită de comun acord. Solicitarea salariatului de a se transfera – la cerere – poate fi refuzată de către conducerea Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț din motive obiective.

Art. 7. Pentru salariații care se transferă din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț – către alte instituții se emite decizie de transfer, care va fi operată în aplicația REGES, se transmit informațiile către instituția unde se transferă salariatul, precum și punerea la dispoziția salariatului a tuturor documentelor care fac obiectul transferului (copie contract individual de muncă, acte adiționale, decizii, adeverințe etc.).

Art.8. În conformitate cu prevederile art.32 alin.(4) din Legea – cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, pentru categoriile de salariați care solicită transferul de la Spitalul Județean de Urgență Piatra-Neamț către alte instituții publice se vor aplica criteriile de selecție proprii de transfer stabilite de către aceste instituții în raport cu cerințele posturilor pentru care se solicită transferul, SJU Piatra-Neamț neavând competența de analizare/îndeplinire a cerințelor impuse de postul instituției unde se transferă salariatul. Spitalul Județean Piatra-Neamț va elibera documentele – de drept – ca și cerință a constituirii dosarului de personal, doar pentru funcția exercitată până la data transferului.

CAPITOLUL III

Transferul salariaților de la alte instituții publice la

Spitalul Județean de Urgență Piatra-Neamț

Art. 9. În cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț ocuparea prin transfer a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale se poate face:

- a) Doar pe un post vacant existent în statul de funcții a SJU Piatra-Neamț, cu respectarea condițiilor generale și specifice prevăzute de legislația în vigoare și poate avea loc doar între două instituții publice, bugetare așa cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002.
- b) Pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale, persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.
- c) Sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fisa postului pentru funcția ce urmează a fi exercitată de cel transferat.
- d) Cel în cauză își exprimă acordul în scris pentru transferarea sa în interesul serviciului la o altă autoritate sau instituție publică, lipsa acestui acord atrăgând nulitatea transferului.

Art. 10. Poate ocupa un post vacant prin transfer, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului vacant;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidat la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Art. 11. Conducătorii compartimentelor/secțiilor/biroului întocmesc un referat prin care justifică necesitatea demarării procedurii de ocupare prin transfer, a funcțiilor contractuale vacante din cadrul acestora. Referatul se supune avizării Serviciului Financiar Contabil și Salarizare care va atesta existența posturilor vacante în Statul de funcții aprobat și avizării Directorului Financiar Contabil pentru existența fondurilor și încadrarea în cheltuielile de personal din Bugetul de Venituri și Cheltuieli. Referatul va fi aprobat de către managerul spitalului.

Referatul va conține următoarele:

- a) Necesitatea ocupării funcției contractuale vacante;
- b) Identificarea funcției contractuale vacante: denumire post, grad profesional, sau treaptă profesională;
- c) Compartimentul din care face parte postul;
- d) Condițiile de ocupare a postului;
- e) Fișa postului.

După aprobare referatul va fi transmis către Comitetul Director în vederea aprobării, iar șeful Serviciului Resurse Umane, Juridic-Contencios și Tehnologia Informației întocmește anunțul privind ocuparea postului prin transfer.

Art. 12. Spitalului Judetean de Urgenta Piatra-Neamț are obligația afișării anunțului privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor vacante la sediul acesteia și pe pagina proprie de internet, la secțiunea special creată în acest scop, după caz. Anunțul privind transferul la cerere se publică la sediul acesteia și pe pagina proprie de internet, la secțiunea special creată în acest scop, după caz cu cel puțin 30 zile calendaristice de la data prevăzută pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului și va cuprinde în mod obligatoriu:

a) numărul, denumirea și nivelul posturilor contractuale vacante, structurile în cadrul cărora se află acestea, pentru care se organizează transferul;

b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de transfer, perioada de depunere a dosarului, locul de depunere a dosarului de transfer și datele de contact ale Serviciului Resurse Umane, Juridic-Contencios și Tehnologia Informației care asigură organizarea și desfășurarea transferului;

c) condițiile generale prevăzute la art. 15, din HG. 1336/2022, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

d) calendarul de desfășurare a procedurii de ocupare a postului contractual vacant prin transfer la cerere, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de transfer, datele de validare a dosarelor de transfer;

f) Mențiunea că se vor respecta criteriile de transfer, după cum urmează:

A. Pentru personal medical și auxiliar:

1. Criterii aplicabile în situația în care există un singur candidat:

- Vechimea în specialitate/post;
- Absența sancțiunilor disciplinare în ultimii 2 ani;
- Calificativul obținut la ultima evaluare anuală (minimum „bine”);
- Disponibilitatea de a ocupa postul în termenul stabilit de instituție;
- Susținerea unei probe practice, conform specificațiilor de la pct. 4 a prezentei secțiuni.

2. Criterii aplicabile în situația în care există mai mulți candidați pentru același post:

- Vechimea în specialitate/post (prioritate pentru vechime mai mare dar nu este condiție principală – corelată cu celelalte cerințe);
- Nivelul studiilor și calificări suplimentare relevante;
- Absența sancțiunilor disciplinare în ultimii 2 ani;
- Rezultatele evaluărilor anuale (prioritate pentru calificative superioare);
- Participarea la cursuri de formare continuă și perfecționare profesională;
- Implicarea în activități profesionale suplimentare (comisii, proiecte, voluntariat).

- Proba practică, conform cerințelor postului.

3. Documente necesare la dosarul de transfer:

- Cerere de transfer semnată;
- Curriculum vitae actualizat;
- Copie după actele de studii și certificatele de atestare profesională;
- Adeverință privind vechimea în muncă/specialitate;
- Evaluările anuale din ultimii 2 ani;
- Avizul șefului de secție / compartiment (unde este cazul).

4. Proba practică – Specificații

a) Pentru Asistent Medical Generalist (Fișa de evaluare în Anexa 1)

Proba practică va consta în aplicarea unor **tehnici de îngrijiri și evaluare acordate de asistenții medicali** - Lucretia Titirca, editura Viata Medicala Romaneasca - 2018, specifice activității medicale curente, cum ar fi:

- Măsurarea și înregistrarea semnelor vitale;
- Administrarea corectă a tratamentului injectabil (i.m. / s.c.) - în condiții simulate;
- Pregătirea pacientului pentru investigații sau intervenții;
- Recunoașterea unei situații de urgență și aplicarea măsurilor imediate;
- Respectarea protocoalelor de asepsie/antisepsie;
- Completarea documentelor medicale specifice (plan de îngrijiri).

b) Pentru Personal Auxiliar (infirmier, îngrijitor, brancardier - Fișa de evaluare în Anexa 2)

Proba practică va urmări deprinderi esențiale precum:

- Igiena completă sau parțială a pacientului imobilizat;
- Schimbarea lenjeriei de pat în prezența pacientului;
- Dezinfectarea obiectelor și suprafețelor conform normelor în vigoare;
- Transferul pacientului de pe pat pe targă/cărucior (cu respectarea siguranței acestuia);
- Observarea modificărilor stării pacientului și raportarea către asistentul responsabil;
- Colectarea, sortarea și eliminarea corectă a deșeurilor medicale periculoase și menajere, conform codurilor de culoare și legislației sanitare în vigoare.

Toate probele se vor susține conform protocolului național de tehnici de îngrijire aplicabile în unitățile sanitare cu paturi, în vigoare la data organizării transferului. Aceste criterii și specificații au ca scop asigurarea unui proces obiectiv, transparent și eficient de mobilitate profesională în cadrul rețelei de unități medicale.

B. Proceduri interne de verificare a condițiilor de realizare a transferului și a competențelor specifice (de către o comisie internă condusă de directorul medical și formată din medici din specialitatea respectivă), cu privire la transferul medicilor:

- acte doveditoare privind activitatea științifică (articole, BDI, ISI etc);
- in cazul medicilor specialiști cu o vechime mai mica de 2 ani – caracterizare de la profesorul îndrumător de rezidențiat si de la conducătorul locului de munca actual în care să se specifice punctualitatea, interesul pentru activitatea medicală, relaționarea cu pacientul, relaționarea cu colegii;
- in cazul medicilor specialiști cu o vechime mai mare de 2 ani și a medicilor primari – caracterizare de la conducătorul locului de munca actual în care să se specifice punctualitatea, interesul pentru activitatea medicală, relaționarea cu pacientul, relaționarea cu colegii;
- se va depune o statistica a ultimelor 12 luni de activitate din care sa reiasa numarul pacientilor consultati in AIS, internari de zi si internari continue / activitate chirurgicala (daca este cazul);
- interviu.

C. Pentru personal tehnico – administrativ (nemedical):

Pentru un singur solicitant sau dacă mai multe persoane solicită transferul pe același post, se vor folosi criteriile de selecție după cum urmează:

- Nivelul studiilor (studii superioare, master etc.).
- Vechimea in specialitate.
- Vechimea in instituție / sistemul public.
- Rezultatele evaluărilor profesionale.
- Cursuri sau certificări relevante (de ex: contabilitate, achiziții publice, finanțe).
- Probă interviu.
- Probă scrisă.
- Analiza dosarului profesional.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea transferului se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a spitalului până la finalizarea transferului conform prezentului Regulament.

Art.13. Salariatii interesati vor depune la Secretariatul unității, după data afișării anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

a) Cererea de transfer adresată managerului Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer aprobată de conducătorul

- autorității/institutiei publice de la care se transferă/acordul unității privind transferul salariatului la cerere;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării probei;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizicii sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun European;
 - j) adeverință din care să rezulte că nu a fost sancționată disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimii 2 ani, la unitățile la care a activat.
 - k) adeverințe care atestă că este angajat în sistemul bugetar, vechimea în muncă, și/sau specialitatea postului, în original.
 - l) alte documente solicitate la art. 12, specifice fiecărei categorii de posturi

Dosarul de transfer pentru ocuparea posturilor vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist, chimist psihologi, kinetoterapeuți cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de transfer adresată managerului Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer aprobată de conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă/acordul unității privind transferul salariatului la cerere;
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimiști, chimiști, psihologi, kinetoterapeuți;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de transfer;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care ateste identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european;

l) adeverințele care atestă că este angajat în sistemul bugetar, vechimea în muncă și/sau specialitatea postului, în original;

m) acordul unității privind transferul salariatului la cerere;

n) copie după avizul privind exercitarea profesiei de medic valabilă la momentul depunerii dosarului.

Cererile de transfer vor fi depuse la Secretariatul Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț și vor fi analizate în Comitetul Director împreună cu șeful structurii care a solicitat ocuparea postului prin transfer.

ART. 14. Transferul la cerere pentru ocuparea unui post vacant presupune:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) Aplicarea criteriilor de selecție și/sau de departajare.

ART. 15. Selecție dosarelor de înscriere

1. Selecția dosarelor și afisarea rezultatelor selecției dosarelor are loc în maxim trei zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

2. Rezultatul selecției dosarelor este consemnat în Proces verbal de selecție, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

3. Rezultatele selecției dosarelor de transfer se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, la Avizierul unității, precum și pe pagina de internet a SJU Piatra Neamț.

4. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte, în cazul ocupării funcțiilor contractuale de execuție și minimum 70 de puncte, în cazul ocupării funcțiilor contractuale de conducere.

5. Comunicarea rezultatelor se realizează prin afișare la sediul SJU Piatra-Neamț și pe pagina de internet a SJU Piatra-Neamț, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării ultimei probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

6. Rezultatele finale ale concursului de ocupare prin transfer a unei funcții contractuale vacante se consemnează în Procesul –verbal final.

ART. 16. Dispoziții finale

1. În vederea realizării transferului, personalul contractual a cărei cerere de transfer a fost aprobată în urma realizării procedurii de selecție din prezentul regulament va solicita aprobarea angajatorului de la care se realizează transferul.

2. În urma procedurii de selecție, conducerea SJU Piatra Neamț va aproba cererea de transfer pentru personalul contractual declarat admis, iar autoritatea sau institutia publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea personalul contractual va fi înștiințată cu celeritate despre aprobarea cererii.
3. După finalizarea transferului, Spitalul Județean de Urgență Piatra-Neamț va încheia contract individual de muncă cu persoana transferată, dispozițiile legale referitoare la încheierea, executarea, încetarea contractului individual de muncă aplicându-se în mod corespunzător.
4. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința publică, prin publicare pe site-ul propriu – www.sjuneamt.ro.

Manager,

Conf. Dr. Alexandru Patrașcu



Director medical,

Dr. Ștefan Gheorghincă

Director de îngrijiri,

As. med. pr. Irina Ioana Enache

Director financiar contabil,

Ec. Maricica Anghel